ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ заступника начальника

управління містобудування та

архітектури облдержадміністрації

07.05.2019 №13

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - начальника відділу регіональної політики

управління містобудування та архітектури

Волинської обласної державної адміністрації

|  |  |
| --- | --- |
| Загальні умови | |
| **Посадові обов’язки** | Здійснює керівництво діяльністю відділу регіональної політики управління містобудування та архітектури облдержадміністрації.  Забезпечує реалізацію в області державної регіональної політики в частині формування спроможних територіальних громад та розвитку місцевого самоврядування,оптимізації адміністративно-територіального устрою.  Надає організаційну підтримку та сприяє добровільному об’єднанню та приєднанню до об’єднаних територіальних громад.  Організовує роботу регіональних робочих груп з питань, що стосуються діяльності відділу.  Готує проекти звернень до Центральної виборчої комісії для прийняття рішень про призначення перших та додаткових виборів депутатів сільської, селищної, міської ради та відповідно сільського, селищного, міського голови.  Інформує Верховну Раду України, обласну раду та відповідні ради, що прийняли рішення про добровільне об’єднання або приєднання до спроможних об’єднаних територіальних громад про звернення облдержадміністрації до Центральної виборчої комісії.  Розглядає проектні заявки об’єднаних територіальних громад на проекти, які фінансуватимуться за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури об’єднаних територіальних громад та підготовку відповідних висновків.  Здійснює моніторинг освоєння об’єднаними територіальними громадами коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування відповідної інфраструктури.  Узагальнює соціально-економічну інформацію з питань, що належать до компетенції відділу.  Здійснює координацію роботи усіх учасників процесу формування спроможних об’єднаних територіальних громад.  У межах компетенції сприяє територіальним громадам у питаннях реалізації проектів, спрямованих на соціально-економічний розвиток території.  Сприяє залученню фахівців, експертів, експертних організацій до розгляду та участі у вирішенні питань, що належать до повноважень обласної державної адміністрації в рамках реформи децентралізації.  Бере участь у підготовці пропозицій щодо адміністративно-територіального устрою області базового та субрегіонального рівнів.  Надає в установленому порядку пропозиції щодо внесення змін до перспективного плану формування територій громад області.  Бере участь у підготовці висновків облдержадміністрації щодо відповідності Конституції та законам України схвалених сільськими, селищними, міськими радами проектів рішень щодо добровільного об’єднання (приєднання) територіальних громад та проекту розпорядження голови про його затвердження.  Контролює здійснення моніторингу впровадження реформи децентралізації в області. |
| **Умови оплати праці** | посадовий оклад - 6480,00 грн., надбавка за вислугу, надбавка за ранг державного службовця, премія, надбавка - за наявності фонду оплати праці |
| **Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду** | безстроково |
| **Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання** | 1) копія паспорта громадянина України;  2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;  3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;  4) копія (копії) документа (документів) про освіту;  5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов’язково пред’являється до проходження тестування);  6) заповнена особова картка встановленого зразка;  7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;  8) заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред’явлення виконавчого документа до примусового виконання.  Документи приймаються до 17 год 15 хв  27 травня 2019 року,  за адресою: Київський м-н, 9, м. Луцьк, 43027 каб. 703 |
| **Місце, час та дата проведення конкурсу** | 43024, Волинська область, м Луцьк  проспект Відродження, 24  31 травня 2019 року о 10 год. |
| **Прізвище, ім’я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу** | Сасовська Ірина Вікторівна  095 0506 332  zem@zem.voladm.gov.ua |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1 | **Освіта** | вища, не нижче ступеня магістра |
| 2 | **Досвід роботи** | на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років |
| 3 | **Володіння державною мовою** | вільне володіння державною мовою |

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимоги до компетентності** | |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| **Уміння працювати з комп’ютером (рівень користувача, зазначити необхідні спеціалізовані програми, з якими повинна вміти працювати особа)** | рівень досвідченого користувача, вміння використовувати комп’ютерне обладнання та програмне забезпечення Microsoft Office (Word, Excel), офісну техніку, навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет |
| **Необхідні ділові якості** | 1. лідерські якості, 2. вміння розподіляти роботу 3. організаторські здібності |
| **Необхідні особистісні якості** | 1) дисциплінованість   1. відповідальність 2. неупередженість |
| **Професійні знання** | |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| **Знання законодавства** | Конституція України,  Закон України «Про державну службу»,  Закон України «Про запобігання корупції» |
| **Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)** | Закон України «Про місцеві державні адміністрації»   1. Закон України «Про добровільне об’єднання територіальних громад» 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 08.04.2015   № 214 «Про затвердження Методики формування спроможних територіальних громад» (із змінами)   1. Постанова Кабінету Міністрів України від 16.03.2016 №200 «Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам та формування інфраструктури об’єднаних територіальних громад» (із змінами) 2. Постанова Центральної Виборчої Комісії від 29.11.2018 3. № 234 «Про Порядок призначення перших виборів депутатів сільських, селищних, міських рад об'єднаних територіальних громад та відповідних сільських, селищних, міських голів» 4. Постанова Центральної Виборчої Комісії від 29.11.2018 5. № 235 «Про Порядок призначення додаткових виборів депутатів сільських, селищних рад від сільських, селищних територіальних громад, що добровільно приєдналися до сільських, селищних об’єднаних територіальних громад» |