

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
07.11.2019 № 656

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі ліцензії на централізоване водопостачання та/або централізованого водовідведення

(назва адміністративної послуги)

(Код послуги - 323/01)

ВОЛИНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

(найменування органу ліцензування)

- | | | |
|------|---|---|
| I. | Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання | департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» Луцької міської ради. |
| II. | Місцезнаходження | м. Луцьк, вул. Лесі Українки, 35 |
| III. | Інформація щодо графіка роботи департаменту «ЦНАП у м. Луцьку» | Понеділок, середа: 08.00 – 16.00
Вівторок : 09.00 – 20.00
Четвер: 09.00 – 20.00
П'ятниця: 08.00 – 15.00
Субота: 09.00 – 13.00
Неділя: вихідний |
| IV. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт департаменту «ЦНАП у м. Луцьку» | 777 888
E-mail: cnap@lutskrada.gov.ua |
| V. | Телефон/факс, адреса електронної пошти органу, який надає (анулює) ліцензії | E-mail: zhytlo@gukb.voladm.gov.ua
тел. 778 218
м. Луцьк, майдан Київський, 9 |

VI. Нормативно-правові акти, якими регламентується видача ліцензії

- | | | |
|----|---------------------------------|---|
| 1. | Закони України | 1. Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»
2. Закон України «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення»
3. Закон України «Про місцеві державні адміністрації»
4. Закон України «Про адміністративні послуги» |
| 2. | Акти Кабінету Міністрів України | 1. Постанова Кабінету Міністрів України від 05.08.2015 № 609 "Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України";
2. Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 22.03.2017 № 307 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення». |

- | | |
|---|--|
| <p>3. Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)</p> | <p>Розпорядження голови обласної державної адміністрації від 24.01.2019 № 31 «Про затвердження Положення про Департамент регіонального розвитку та житлово-комунального господарства Волинської обласної державної адміністрації (нова редакція)».</p> |
|---|--|

VII. Умови отримання адміністративної послуги:

1. Якщо системи централізованого водопостачання та/або водовідведення суб'єктів господарювання, які надають (мають намір надавати) послуги з централізованого водопостачання (відведення та/або очищення комунальних та інших стічних вод), розташовано в одному чи декількох населених пунктах у межах Волинської області, сукупна чисельність населення яких становить менше 100 тисяч осіб, обсяги реалізації послуг яких становить відповідно з централізованого водопостачання – менше 300 тис.м³ на рік з централізованого водовідведення – менше 200 тис. м³ на рік;
2. Ліцензіат зобов'язаний виконувати вимоги ліцензійних умов відповідного виду господарської діяльності, а здобувач ліцензії для її одержання – відповідати ліцензійним умовам відповідно до постанови Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері комунальних послуг від 22.03.2017 № 307 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення».

- | | |
|---|---|
| <p>VIII. Підстава для отримання адміністративної послуги</p> | <p>Звернення суб'єкта господарювання.</p> |
|---|---|

- | | |
|---|---|
| <p>IX. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання ліцензії</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про отримання ліцензії за формою (додаток 1). 2. Відомості про засоби провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та/або водовідведення (додаток 2). 3. Відомості про місця провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та/або водовідведення (додаток 3). 4. Копія документа, що підтверджує наявність акредитованої лабораторії, яка має право здійснювати виробничий контроль, або копія договору на виконання таких робіт з відповідними акредитованими лабораторіями інших організацій. 5. Схема мереж, споруд та інших об'єктів, задіяних у провадженні діяльності з централізованого водопостачання та/або водовідведення, затверджена керівником суб'єкта господарювання, із зазначенням точок розмежування (за наявності) з іншими суб'єктами господарювання у сфері централізованого водопостачання та/або водовідведення та приладів обліку. 6. Копія паспорта керівника здобувача ліцензії (або довіреної особи) з відміткою органу державної податкової служби про повідомлення про відмову через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (подається тільки фізичними особами - підприємцями, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби). |
|---|---|

		7. Документи приймаються за описом, копія якого видається заявнику з відміткою про дату прийняття документів (додаток 4).
X.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Нарочно, поштовим відправленням з описом вкладання, в електронному вигляді за допомогою телекомунікаційних засобів зв'язку.
XI.	Платність видачі ліцензії	Відповідно до ст. 14 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» за видачу ліцензії справляється разова плата – 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії. Отримувач: ГУК Волин.обл/Волинська.обл/22010200; ЄДРПОУ 38009371; банк отримувача – Казначейство України (ЕАП); код банку – 899998; номер рахунку – 31418511003001; код класифікації доходів бюджету-22010200. Документом, що підтверджує внесення плати за видачу (розширення) ліцензії, є копія квитанції, виданої банком, або копія платіжного доручення з відміткою банку, квитанція з платіжного термінала, квитанція (чек) з поштового відділення зв'язку.
XII.	Строк, протягом якого надається адміністративна послуга	1. Строк прийняття рішення про видачу (відмову у видачі) ліцензії становить десять робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії. 2. Протягом трьох робочих днів з дня одержання заяви приймає рішення про залишення заяви без розгляду (в разі встановлення підстави для залишення заяви без розгляду). Підставою для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду є:
XIII.	Перелік підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	1) підписані документи, що додаються до заяви для отримання ліцензії, подано не в повному обсязі; 2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: - підписаний особою, яка не має на це повноважень; - оформлений з порушенням вимог Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно з цим Законом; 3) подання заяви з порушенням строків, передбачених цим Законом; 4) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення.

- | | |
|--|---|
| <p>XIV. Перелік підстав для прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії</p> | <p>3. Підставою для прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії за результатом розгляду заяви про отримання ліцензії є:</p> <p>1) встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам, встановленим для провадження виду господарської діяльності, зазначеного в заяві про отримання ліцензії;</p> <p>2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. Виявленням недостовірності даних у підтвердних документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення на момент подання документів здобувачем ліцензії чи ліцензіатом наявності розбіжності між даними, наведеними у них, та фактичним станом цього суб'єкта господарювання. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною.</p> |
| <p>XV. Результат надання адміністративної послуги</p> | <p>1. Розпорядження голови облдержадміністрації про видачу ліцензії.</p> <p>2. Розпорядження голови облдержадміністрації про відмову у видачі ліцензії.</p> <p>3. Розпорядження голови облдержадміністрації про залишення заяви без розгляду.</p> |
| <p>XVI. Способи отримання відповіді (результату)</p> | <p>Надання розпорядження про видачу (відмову у видачі) ліцензії здійснюється особисто державним адміністратором або надсилається суб'єкту господарювання поштовим відправленням.</p> |
-

Додаток 1
до Ліцензійних умов провадження
господарської діяльності
з централізованого водопостачання
та/або централізованого водовідведення
(до пункту 1 розділу IX інформаційної картки)

ВОЛИНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
(найменування органу ліцензування)

ЗАЯВА

**про отримання ліцензії на право провадження господарської
діяльності з централізованого водопостачання та
централізованого водовідведення**

Здобувач ліцензії _____
(для юридичної особи – повне найменування, місцезнаходження, посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника)

_____ (для фізичної особи-підприємця – прізвище, ім'я, по батькові, дані про місце проживання, серія, номер
паспорта, ким і коли виданий)

Телефон _____, факс _____, електронна адреса _____
(за наявності)

Ідентифікаційний код: _____
(для юридичної особи)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (не зазначається фізичною особою, яка
через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової
картки платника податків та повідомила про це відповідний орган державної податкової служби і має
відмітку у паспорті – подається копія цієї відмітки)

_____ (для фізичної особи – підприємця)

Банківські реквізити _____
(№ рахунку, найменування банку, МФО)

Просить видати ліцензію на провадження господарської діяльності з:

_____ (вказати вид господарської діяльності згідно зі статтею 7 Закону України «Про ліцензування видів
господарської діяльності»)

Кількість областей України (включаючи місто Київ), на території яких розташовано системи
централізованого водопостачання та/або водовідведення здобувача ліцензії:

Фактичний річний (плановий календарний) обсяг реалізації діяльності з централізованого
водопостачання (тис. м³ на рік): _____

Фактичний річний (плановий календарний) обсяг реалізації діяльності з централізованого
водовідведення (тис. м³ на рік): _____

Сукупна чисельність населення становить _____ тис. осіб.

Надана в заяві інформація достовірна.

_____ (посада уповноваженої особи здобувача ліцензії) (підпис) (прізвище, ініціали)

"__" _____ 20__ р.

Надано згоду на обробку персональних даних (для фізичної особи – підприємця):

_____ (підпис здобувача ліцензії)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

М.П. (за наявності)
