ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника обласної військової адміністрації

27.12.2023 № 535

**ЗВІТ**

**за результатами проведеного інформаційного аудиту наборів даних, розпорядниками яких є Волинська обласна державна (військова) адміністрація та її структурні підрозділи,**

 **у 2023 році**

**Луцьк 2023**

**ЗМІСТ**

ПРОМІЖНИЙ ЗВІТ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОВЕДЕННЯ ВІДДАЛЕНОГО ІНФОРМАЦІЙНОГО АУДИТУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ (ВІЙСЬКОВОЇ) АДМІНІСТРАЦІЇ 3

Вступ 3

Основна частина 6

Аналіз нормативно правової бази 6

Аналіз стану оприлюднення відкритих даних 8

Аналіз інформаційних сервісів 10

Аналіз результатів проведених консультацій із громадськістю 11

Аналіз результатів віддаленого інформаційного аудиту (анкетування) 11

Висновки 13

Додатки 16

ЗВІТ ПРО ПРОВЕДЕННЯ КОНТАКТНОГО ІНФОРМАЦІЙНОГО АУДИТУ (ІНТЕРВ’ЮВАННЯ) ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ (ВІЙСЬКОВОЇ) АДМІНІСТРАЦІЇ 72

Результати контактного інформаційного аудиту (інтервʼю) 72

Департамент культури, молоді та спорту Волинської обласної державної адміністрації 72

Департамент економічного розвитку, зовнішніх зносин та з питань туризму і курортів Волинської обласної державної адміністрації 80

ЗАГАЛЬНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ 87

**ПРОМІЖНИЙ ЗВІТ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОВЕДЕННЯ ВІДДАЛЕНОГО ІНФОРМАЦІЙНОГО АУДИТУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ (ВІЙСЬКОВОЇ) АДМІНІСТРАЦІЇ**

**Вступ**

Проміжний звіт за результатами проведення віддаленого інформаційного аудиту Волинської обласної державної (військової) адміністрації (далі – Волинська ОДА) підготовлено з дотриманням норм Закону України «Про доступ до публічної інформації», на виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (далі – Постанова № 835).

Відповідно до розпорядження начальника Волинської ОДА від 14.09.2023 № 390 «Про проведення інформаційного аудиту наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних у 2023 році» (далі – Розпорядження № 390) (додаток 1), з 18.09.2023 по 13.10.2023 проведено віддалений інформаційний аудит.

Згідно з Розпорядженням № 390 інформаційний аудит проведено групою інформаційних аудиторів у складі:

- начальник відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації обласної державної адміністрації Кривчук Віталій Михайлович;

- головний спеціаліст відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації обласної державної адміністрації Малова Анна Рафіківна;

- заступник начальника управління – начальник відділу внутрішнього аудиту управління внутрішнього аудиту обласної державної адміністрації Фельмецгер Олександр Володимирович;

- заступник начальника відділу інформаційно-комунікаційних систем апарату обласної державної адміністрації Свінцицький Сергій Анатолійович;

- головний спеціаліст відділу медіакомунікацій управління інформаційної та внутрішньої політики обласної державної адміністрації Сус Євгенія Русланівна.

До проведення віддаленого інформаційного аудиту залучено зовнішнього експерта програми «Електронне урядування задля підзвітності влади та участі громади» Губашова Дениса Олеговича.

У процесі віддаленого інформаційного аудиту в період з 18.09.2023 по 29.09.2023 проведено консультації з громадськістю шляхом електронного опитування (<https://cutt.us/oputyvannia>), посилання на яке було розміщено на офіційному вебсайті Волинської ОДА (<https://voladm.gov.ua/new/zaproshuyemo-vzyati-uchast-v-opituvanni-ta-dopomozhit-pidvischiti-riven-vidkritosti-organiv-derzhavnoyi-vladi/>) та на сторінці Волинської ОДА у соціальній мережі «Фейсбук» (<https://fb.watch/n3ZnF9NplU/>).

Предметом дослідження інформаційного аудиту Волинської ОДА була публічна інформація, яка створюється, збирається, зберігається, опрацьовується та передається апаратом та структурними підрозділами Волинської ОДА.

Обмеження під час проведення дослідження стосуються:

1. Розпорядження начальника Волинської ОДА від 22.09.2023 № 408 «Про перейменування департаменту соціального захисту населення Волинської обласної державної адміністрації та зміни у граничній чисельності працівників окремих структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату», яким змінено структури та штатні розписи апарату та 4 структурних підрозділів ОДА, а саме:

- відділу з питань розвитку місцевого самоврядування та територіальної організації влади Волинської ОДА;

- департаменту економічного розвитку, зовнішніх зносин та з питань туризму і курортів Волинської ОДА;

- департаменту культури, молоді та спорту Волинської ОДА;

- департаменту соціальної та ветеранської політики Волинської ОДА.

2. Розпорядження начальника Волинської ОДА від 29.09.2023 № 414 «Про затвердження у новій редакції Положення про департамент соціальної та ветеранської політики Волинської обласної державної адміністрації», яким додано функції департаменту соціальної та ветеранської політики Волинської ОДА.

У цих структурних підрозділах інформаційний аудит не проводився, оскільки вони перебувають на стадії реорганізації.

Також інформаційний аудит не проводився щодо таємної інформації.

3 26.09.2023 було уведено в експлуатацію модернізований офіційний вебсайт Волинської ОДА.

Оприлюднення наборів даних у Волинській ОДА здійснюється відповідно до розпорядження Волинської ОДА від 09.09.2016 № 406 «Про оприлюднення набору даних» (додаток 2).

Під час віддаленого інформаційного аудиту досліджено офіційну вебсторінку Волинської ОДА (voladm.gov.ua), у частині публікації відкритих даних у розділах структурних підрозділів Волинської ОДА та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних (далі – Портал відкритих даних).

Функціонування офіційного вебсайту Волинської ОДА регулюється розпорядженням голови Волинської ОДА від 19.08.2010 № 281 «Про функціонування офіційного веб-сайту обласної державної адміністрації у мережі Інтернет».

Волинська ОДА складається з апарату та 20 структурних підрозділів, один з яких не є юридичною особою (додаток 3). Загальна кількість посадових осіб (штатних посад) – 516.

Відповідно до статті 13 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» до відання Волинської ОДА належить вирішення питань:

1) забезпечення законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян;

2) соціально-економічного розвитку відповідних територій;

3) бюджету, фінансів та обліку;

4) управління майном, приватизації, сприяння розвитку підприємництва та здійснення державної регуляторної політики;

5) промисловості, сільського господарства, будівництва, транспорту і зв’язку;

6) науки, освіти, культури, охорони здоров’я, фізкультури і спорту, сім’ї, жінок, молоді та дітей, утвердження української національної та громадянської ідентичності;

7) використання землі, природних ресурсів, охорони довкілля;

8) зовнішньоекономічної діяльності;

9) оборонної роботи та мобілізаційної підготовки;

10) соціального захисту, зайнятості населення, праці та заробітної плати.

**Основна частина**

**1. Аналіз нормативно-правової бази**

У своїй діяльності щодо політики оприлюднення публічної інформації та публічної інформації у формі відкритих даних Волинська ОДА керується Конституцією України, законами України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян» та постановами Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 № 3 «Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади», від 29.08.2002 № 1302 «Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади», Постановою № 835.

Оприлюднення наборів відкритих даних у Волинській ОДА здійснюється відповідно до розпорядження голови Волинської ОДА від 09.09.2016 № 406 «Про оприлюднення набору даних», яким затверджено загальні переліки даних, що обов’язкові для оприлюднення, та надано доручення структурним підрозділам Волинської ОДА визначити набори даних, що підлягають оприлюдненню, та призначити відповідальних осіб за підготовку та періодичну актуалізацію інформації.

Також розпорядженням голови Волинської ОДА від 19.08.2010 № 281 «Про функціонування офіційного веб-сайту обласної державної адміністрації у мережі Інтернет» передбачено самостійне розміщення структурними підрозділами облдержадміністрації та її апарату інформації на вебсайті та надано доручення керівникам структурних підрозділам Волинської ОДА підрозділів забезпечити самостійне оприлюднення їх працівниками на вебсайті інформації, яка має загальнодержавне, регіональне або галузеве значення та матеріалів, що друкуються у відомчих виданнях.

Крім того, розпорядженням голови Волинської ОДА від 08.06.2018 № 345 «Про затвердження Інструкції з діловодства у Волинській обласній державній адміністрації (документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну)» визначено порядок функціонування системи електронного документообігу, функціонування та використання системи електронної взаємодії органів виконавчої влади та корпоративної електронної пошти Волинської ОДА.

На виконання розпорядження голови Волинської ОДА від 09.09.2016 № 406 «Про оприлюднення набору даних», структурними підрозділами Волинської ОДА у 2016 році було видано відповідні накази.

Водночас станом на дату проведення інформаційного аудиту отримано накази 5 структурних підрозділів (3 структурних підрозділи вже не здійснюють свої повноваження) (додаток 4), а саме:

- наказ відділу інформаційної політики від 16.09.2016 № 11 «Про визначення відповідальної особи за оприлюднення набору даних»;

- наказ управління розвитку, інвестицій та європейської інтеграції від 03.10.2016 № 30 «Про призначення відповідального працівника за підготовку та періодичну актуалізацію інформації, що підлягає оприлюдненню»;

- наказ управління архітектури та містобудування від 12.09.2016 № 16 «Про оприлюднення управлінням набору даних»;

- наказ управління екології та природних ресурсів від 15.09.2016 № 17 «Про визначення відповідального за підготовку та періодичну актуалізації інформації що підлягає оприлюдненню»;

- наказ від 15.09.2016 № 62 «Про організацію роботи з оприлюднення набору даних».

Нормативно-правові документи Волинської ОДА за 2002–2023 роки оприлюднені на офіційному вебсайті Волинської ОДА за посиланням: https://npa.voladm.gov.ua/.

За результатами проведеного аналізу нормативно-правових актів Волинської ОДА та її структурних підрозділів встановлено наступне:

1. Позитивні фактори впливу на оприлюднення відкритих даних:

- створена нормативно-правова база для оприлюднення відкритих даних;

- створена нормативно-правова база для функціонування вебсайтів, сервісів та реєстрів для оприлюднення відкритих даних;

- затверджені переліки наборів даних, що підлягають оприлюдненню;

- визначено відповідальних за публікацію відкритих даних.

2. Негативні фактори впливу на оприлюднення відкритих даних:

- нормативно-правова база застаріла та не містить актуальних даних щодо переліків обов'язкових наборів даних та відповідальних структурних підрозділів та/або осіб (деяких структурних підрозділів та посад відповідальних вже не існує);

- переліки наборів даних є загальними для всіх державних органів та не визначені відповідно до спеціального законодавства (екологія, сільське господарство, культура, медицина, спорт, освіта і т. д.);

- не всі обов’язкові набори даних визначені Постановою № 835 опубліковані, а саме схеми планування територій областей, інформація про розподілення та використання медичних імунобіологічних препаратів, дані щодо об’єктів будівництва, реконструкції та ремонту автомобільних доріг загального користування місцевого значення відповідно до стандарту OC4IDS – Open Contracting for Infrastructure Data Standard, перелік автомобільних доріг загального користування місцевого значення відсутні.

Можна зробити висновок, що через застарілість та неактуальність нормативно-правової бази не всі набори відкритих даних оприлюднюються та не всі оприлюднюються належним чином.

Варто рекомендувати розробити та затвердити нові редакції Положення про відкриті дані Волинської ОДА, перелік наборів відкритих даних, які мають оприлюднюватись Волинською ОДА та призначити посадових осіб відповідальних за оприлюднення відкритих даних у структурних підрозділах.

**2. Аналіз стану оприлюднення відкритих даних**

**2.1. Загальна характеристика**

Для оприлюднення визначених наборів відкритих даних Волинська ОДА використовує Портал відкритих даних, на якому зареєстрована з 2018 року за посиланням: <https://data.gov.ua/organization/volynska-oblasna-derzhavna-administratsiia> та офіційний вебсайт, де створено відповідний розділ (<https://voladm.gov.ua/category/vidkriti-dani/1/>).

Також на Порталі відкритих даних зареєстровано 4 структурних підрозділи Волинської ОДА, які мають статус юридичної особи: департамент фінансів Волинської обласної державної адміністрації (<https://data.gov.ua/organization/departamen-finansiv-volynskoi-oblderzhadministratsii>), департамент соціального захисту населення Волинської обласної державної адміністрації (<https://data.gov.ua/organization/departament-sotsialnoho-zakhystu-naselennia-volynskoi-oblderzhadministratsii>), управління екології та природних ресурсів Волинської обласної державної адміністрації (<https://data.gov.ua/organization/upravlinnia-ekolohii-ta-pryrodnykh-resursiv-volynskoi-oblasnoi-derzhavnoi-administratsii>), відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Волинської обласної державної адміністрації (<https://data.gov.ua/organization/viddil-tsyfrovoho-rozvytku-tsyfrovykh-transformatsii-i-tsyfrovizatsii-volynskoi-oblasnoi-derzh>).

Крім того, 4 структурних підрозділи Волинської ОДА мають свої офіційні вебсайти, а саме: департамент фінансів (http://www.finance.voladm.gov.ua/), управління агропромислового розвитку (<https://agrovolyn.gov.ua/>), Державний архів Волинської області (https://volyn.archives.gov.ua/) та департамент економічного розвитку, зовнішніх зносин та з питань туризму і курортів (Інвестиційний портал Волині – https://invest.volyn.ua/).

Станом на жовтень 2023 року:

- на Порталі відкритих даних Волинською ОДА та структурними підрозділами оприлюднено 19 наборів відкритих даних;

- на офіційному вебсайті в розділі відкриті дані (у тому числі розділах структурних підрозділів) – 25 наборів даних ;

- на офіційних вебсайтах департаменту фінансів та управління агропромислового розвитку опубліковано 22 та 12 наборів даних відповідно;

- набори даних, розпорядником яких є Волинська ОДА (не враховуючи структурні підрозділи), не оновлювалися на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних та офіційному вебсайті з лютого 2022 року у зв'язку з початком воєнного стану та рекомендаціями центральних органів щодо обмеження опублікування наборів даних;

- набори даних, розпорядниками яких є структурні підрозділи Волинської ОДА оновлюються регулярно по факту їх створення;

- деякі набори даних розміщені на офіційному вебсайті не у розділі «Публічна інформація», а у новинах, результатах діяльності та загальній сторінці, що не відповідає вимогам до оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, затверджених Постановою № 835.

За результатами проведеного аналізу наборів даних Волинської ОДА та її структурних підрозділів на Порталі відкритих даних встановлено наступне:

1) критерії оцінки, яких дотримано при публікації більшості наборів даних:

- оновлення 63 % оприлюднених наборів даних здійснюється відповідно до визначеної паспортом частоти оновлення (2 набори даних з 19 оновлюються автоматично з сайту spending.gov.ua);

- 89 % наборів даних оприлюднено в повному обсязі;

- у всіх наборах даних відсутні друкарські помилки;

- 79 % наборів даних відноситься до табличного типу (XLSX, CSV, API);

- 53 % наборів даних у структурі файлів не мають порожніх рядків на початку або всередині;

- 74 % наборів даних у таблиці не використовують форматування (стиль, колір чи розмір шрифтів, колір заповнення комірок);

- 95% наборів даних у межах одного атрибута використовують один формат запису дат, назв, чисел;

- усі набори даних не мають дублікатів;

- жоден набір текстових даних не містить скановані зображення;

- назви 84% наборів даних відповідають назвам, зазначеним у переліку Постанови № 835 та/або інших нормативно-правових актів;

- описи 95 % наборів даних є повними та дають чітке розуміння щодо змісту наборів даних;

- 89 % наборів даних містять коректні ключові слова;

- назви файлів 95 % наборів даних містить номер версії або дату, на яку актуальні дані;

- опис ресурсів 89 % наборів даних є повним;

2) критерії оцінки, яких не дотримано при публікації більшості наборів даних:

- 16 % наборів даних доступні для автоматичної обробки інформації (машиночитані);

- у першому рядку 21% наборів даних записані назви атрибутів латиницею;

- у 47 % наборів даних у межах одного атрибута вживається один тип даних;

- 53% наборів даних оприлюднені у первинній (неагрегованій) формі.

Отже, більшість відкритих даних Волинської ОДА та її структурних підрозділів опублікованих на Порталі відкритих даних відповідають вимогам критеріїв оцінки стану оприлюднення відкритих даних. Водночас кількість оприлюднених наборів даних на Єдиному вебпорталі відкритих даних досить не велика. Більшість даних опублікована на офіційних вебсайтах та постійно оновлюється, оскільки контроль за такими публікаціями перебуває на особистому контролі керівників структурних підрозділів Волинської ОДА та/або вимоги до опублікування встановлені спеціальним законодавством.

Також ускладнює процес роботи з відкритими даними Волинської ОДА та її структурних підрозділів те, що більшість з них не доступні для автоматичної обробки (немашинночитані), наявні окремі звітні набори даних, які необхідно об’єднати з іншими, що містять звіти у один набір даних «Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію» (окрім фінансової звітності).

Крім того, багато однотипних даних різних структурних підрозділів, які доцільно об'єднати та подати в одному наборі даних. Загальною характеристикою для більшості наборів даних є нерозуміння машинночитаності даних та, як наслідок, механізму її оформлення/створення, тобто з інформацією можна ознайомитися, скопіювати, але не обробити та використати для створення автоматично оновлюваних додатків, дашбордів. Це зменшує позитивні ефекти від її оприлюднення.

Рекомендовано провести додаткове навчання щодо роботи із відкритими даними для визначених посадових осіб Волинської ОДА, які будуть визначені відповідальними за оприлюднення відкритих даних.

**2.2. Реєстр публічної інформації у формі відкритих даних**

Реєстр публічної інформації у формі відкритих даних Волинської ОДА та її структурних підрозділів, опублікованих на Порталі відкритих даних, та оцінка стану їх оприлюднення наведено у Додатку 5.

**3. Аналіз інформаційних сервісів**

**3.1. Загальна характеристика**

Волинська ОДА та її структурні підрозділи для здійснення своїх повноважень використовують наступні інформаційні ресурси:

- офіційний вебсайт Волинської ОДА та сторінки структурних підрозділів на ньому;

- реєстр розпоряджень голови Волинської ОДА;

- офіційний вебсайт департаменту фінансів Волинської ОДА;

- офіційний вебсайт управління агропромислового розвитку Волинської ОДА;

- офіційний вебсайт Державного архіву Волинської області;

- інвестиційний портал Волині;

- система електронного документообігу АСКОД;

- корпоративна пошта Волинської ОДА;

- система управління бюджетною установою Афіна;

- єдиний вебпортал використання публічних коштів;

- електронна система публічних закупівель Prozorro;

- інформаційна система моніторингу реалізації державної антикорупційної політики;

- екоСистема;

- єдиний реєстр з оцінки впливу на довкілля;

- портал державної електронної системи у сфері будівництва.

Функціонування названих сервісів визначено та регулюється відповідними нормами законодавства та дозволяє автоматизувати процеси управлінської діяльності органів влади, як на центральному, так і місцевому рівнях, а також забезпечити належний доступ до інформації, якою володіють, яку створюють та використовують органи публічної влади держави.

**3.2 Перелік інформаційних сервісів.**

За результатами аналізу інформаційних сервісів, які використовує Волинська ОДА та її структурні підрозділи, найбільш використовуваними в загальному для всіх підрозділів є офіційні вебсайти Волинської ОДА, її структурних підрозділів та система електронного документообігу «АСКОД». Усі інші інформаційні сервіси використовуються при виконанні специфічних функцій, притаманних окремим видам діяльності (бухгалтерія, запобігання корупції, закупівлі, державний нагляд).

Перелік інформаційних сервісів наведено у додатку 6.

**4. Аналіз результатів проведених консультацій із громадськістю**

Відповідно до Розпорядження № 390, з 18.09.2023 по 29.09.2023 було проведено консультації з громадськістю щодо проведення інформаційного аудиту Волинської ОДА та її структурних підрозділів.

Інформація про проведення опитування була розміщена на офіційному вебсайті Волинської ОДА ([https://voladm.gov.ua/new/zaproshuyemo-vzyati-uchast-v-opituvanni-ta-dopomozhit-pidvischiti-riven-vidkritosti-organiv-derzhavnoyi-vladi/)](https://voladm.gov.ua/new/zaproshuyemo-vzyati-uchast-v-opituvanni-ta-dopomozhit-pidvischiti-riven-vidkritosti-organiv-derzhavnoyi-vladi/%29) та на сторінці Волинської ОДА у соцмережі «Фейсбук» <https://fb.watch/n3ZnF9NplU/>.

У процесі проведення консультацій з громадськістю надійшло п'ять пропозицій щодо інформаційного аудиту Волинської ОДА та її структурних підрозділів у 2023 році, якими визначено пріоритетні сфери та структурні підрозділи для проведення інформаційного аудиту, а саме: департамент соціального захисту населення (департамент соціальної та ветеранської політики обласної державної адміністрації), департамент культури, молоді та спорту обласної державної адміністрації, управління містобудування та архітектури обласної державної адміністрації.

Водночас репрезентативність вибірки є низькою, оскільки участь в опитуванні взяла невелика кількість осіб, 80% яких однієї статі та вікової групи.

Результати консультацій з громадськістю будуть частково враховані при проведенні подальших етапів інформаційного аудиту з врахуванням обмежень, визначених під час інформаційного аудиту.

Результати консультацій з громадськістю розміщено у додатку 7.

**5. Аналіз результатів віддаленого інформаційного аудиту (анкетування)**

**5.1. Загальна характеристика**

Відповідно до Розпорядження № 390 та листа заступника голови обласної державної адміністрації з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO) від 29.09.2023 № 6866/42/2-23 з 02.10.2023 по 13.10.2023 було проведено анкетування посадових осіб апарату та структурних підрозділів Волинської ОДА.

За результатами анкетування посадових осіб апарату та структурних підрозділів Волинської ОДА встановлено:

- участь в анкетуванні взяли 29 посадових осіб з 4 структурних підрозділів апарату та 11 структурних підрозділів Волинської ОДА;

- заповнено інформацію щодо 76 наборів даних, з них 58 наборів даних є унікальними (не повторюються);

- 6 наборів ведуться в машинночитаному форматі, у тому числі розпорядником 4 наборів у форматі CSV є Державний архів Волинської області та 2 наборів у форматі JSON, розпорядником яких є департамент фінансів Волинської ОДА;

- оприлюднено 53 набори даних, у тому числі 41 набір даних оприлюднено на офіційному вебсайті Волинської ОДА;

- більшість наборів є немашинночитаними;

- власним програмним забезпеченням Волинської ОДА є система електронного документообігу (аскод web), розробником якого є ТОВ «Інфоплюс»;

- посадові особи є авторизованими користувачами централізованих програмних комплексів, адміністраторами яких є центральні органи виконавчої влади;

- джерелами інформації 15 наборів даних з 58 унікальних є інші державні органи, підприємства, установи, організації.

Результати анкетування посадових осіб Волинської ОДА та її структурних підрозділів розміщено у додатку 8.

**5.2. Перелік публічної інформації**

За результатами анкетування визначено, що публічна інформація, яку у своїй роботі використовують посадові особи апарату та структурних підрозділів Волинської ОДА створюється Волинською ОДА та її структурними підрозділами, систематизується та передається на профільні міністерства, а також розміщується на офіційних вебсайтах Волинської ОДА та її структурних підрозділів. Більшість публічної інформації, наданої при проведені анкетування, є створена та зберігається у немашинному форматі, тобто її не можна автоматично обробити та використати для створення автоматично оновлюваних додатків, дашбордів, що зменшує позитивні ефекти від її оприлюднення.

Перелік публічної інформації, розпорядником якої є Волинська ОДА та її структурні підрозділи, наданої за результатами анкетування розміщено у додатку 9.

**Висновки**

За результатами віддаленого інформаційного аудиту встановлено, що більшість публічної інформації Волинської ОДА та її структурних підрозділів опубліковані на офіційних вебсайтах Волинської ОДА та її структурних підрозділів. На Порталі відкритих даних розміщено незначну кількість (порівняно з офіційними вебсайтами) наборів даних, більшість з яких не доступні для автоматичної обробки (немашинночитані), а ті, що опубліковані в неагрегованій формі, не містять реєстрів документів. Основною причиною низького рівня оприлюднення публічної інформації є застаріла нормативно-правова база, в саме: накази структурних підрозділів Волинської ОДА, у яких визначено набори даних обов'язкові для оприлюднення та відповідальні за їх оприлюднення посадові особи.

Також за результатами консультацій із громадськістю визначено пріоритетні сфери та структурні підрозділи для проведення інформаційного аудиту, а саме: департамент соціального захисту населення (департамент соціальної та ветеранської політики), департамент культури, молоді та спорту, управління містобудування та архітектури Волинської ОДА. Водночас результати опитування громадськості є нерепрезентативними та при проведені очного інформаційного аудиту будуть ураховані частково з врахуванням обмежень, визначених у процесі інформаційного аудиту.

За результатами анкетування посадових осіб Волинської ОДА та її структурних підрозділів встановлено, що більшість наборів даних є не машинночитаними, створюються самою Волинською ОДА та без використання спеціальних програмних комплексів, не мають зв'язків з іншими наборами даних.

В анкетуванні не брали участь посадові особи структурних підрозділів Волинської ОДА, які є розпорядниками значної кількості наборів даних, розміщених на офіційних вебсайтах Волинської ОДА та її структурних підрозділів, а саме: департаменту економічного розвитку, зовнішніх зносин та з питань туризму і курортів обласної державної адміністрації, департаменту культури, молоді та спорту обласної державної адміністрації, управління житлово-комунального господарства обласної державної адміністрації, управління містобудування та архітектури обласної державної адміністрації, управління освіти і науки обласної державної адміністрації.

Ураховуючи вищевказане, рекомендовано провести очний інформаційний аудит у наступних підрозділах Волинської ОДА:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Назва структурного підрозділу** | **ПІБ посадової особи** | **Коротке обґрунтування** |
| 1 | Департамент культури, молоді та спорту | Рубель Василина ЛеонідівнаДудар Тетяна Олександрівна | Значна кількість наборів даних, які становлять суспільний інтерес та можуть стати джерелом для створення мобільних додатків, дашбордів, видання літератури, проведення заходів, у тому числі міжнародних (реєстр нерухомих пам'яток, музеїв, історичних населених місць, бібліотек, будинків культури, спортивних закладів та споруд, активних парків-локацій, релігійних та національно-культурних організацій області) |
| 2 | Департамент економічного розвитку, зовнішніх зносин та з питань туризму і курортів | ПлисюкОксана ВолодимирівнаСлободюк Інна Миколаївна | Значна кількість наборів даних, які становлять суспільний інтерес, у тому числі міжнародний, та можуть стати джерелом для розвитку області, збільшення інвестицій та туристичної привабливості. Набори даних можуть бути використані туристичними агентствами та підприємствами, які зацікавлені в туризмі та інвестиціях у свою діяльність, а також громадянами, які цікавляться економікою регіону та впливом регуляторних актів на неї.Департамент наповнює такі інформаційні сайти:портал «Волинь унікальна»;портал «Волинь туристична»;Інвестиційний портал Волинської області;Регіональний офіс міжнародного співробітництва. |

На основі висновків сформовано такі рекомендації:

1. Оперативні (протягом місяця):

Запустити процес розробки нового розпорядження начальника Волинської ОДА «Про оприлюднення наборів даних», а саме:

- повторно дати доручення апарату та структурним підрозділам Волинської ОДА щодо заповнення Google-таблиці щодо переліків наборів даних, які є обов’язковими до публікації відповідно чинного законодавства та інформації, що становить суспільний інтерес за посиланням <https://cutt.us/vidkruti_dani>;

- провести аналіз заповненої Google-таблиці та обрати набори даних, які будуть визначені обов’язковими до публікації Волинською ОДА та її структурними підрозділами, з чітко визначеними найменуваннями наборів даних, допустимими форматами та частотою оновлення;

- визначити відповідальних осіб за оприлюднення визначених наборів відкритих даних у структурних підрозділах Волинської ОДА на Порталі відкритих даних;

- розглянути можливість доступу структурним підрозділам до особистого кабінету обласної військової адміністрації на Порталі відкритих даних для оприлюднення наборів відкритих даних у межах єдиного розпорядника інформації, у разі створення місцевого порталу відкритих даних забезпечити доступ до нього.

2. Короткострокові (до одного року):

- провести навчання відповідальних осіб щодо роботи з Порталом відкритих даних, розумінням відкритих даних (машинночитаних форматів, неагрегованої інформації, переформатування даних, оновлення наборів даних і т. п.);

- забезпечити внесення змін або викладення у новій редакції розпорядження голови Волинської ОДА від 09.09.2016 № 406 «Про оприлюднення набору даних»;

- затвердити Положення про оприлюднення відкритих даних Волинської ОДА;

- затвердити План дій щодо розвитку сфери відкритих даних Волинської ОДА;

- розгорнути обласний портал відкритих даних, як типове рішення від Міністерства цифрової трансформації України.

3. Довгострокові (від 1 до 3 років):

- поставити на щоквартальний контроль виконання розпорядження у частині дотримання періодичності оновлення наборів даних;

- встановити особисту відповідальність керівників структурних підрозділів щодо зміни відповідальних на Порталі відкритих даних;

- забезпечити виконання принципів Міжнародної хартії відкритих даних.

Додаток 1



**ВОЛИНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**ВОЛИНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

14 вересня 2023 року м. Луцьк № 390

Про проведення інформаційного аудиту наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних у 2023 році

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», указів Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» та № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», постанов Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», від 30.11.2016 № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних», з метою забезпечення прозорої та підзвітної діяльності обласної державної (військової) адміністрації, реалізації права громадян на доступ до публічної інформації

ЗОБОВ’ЯЗУЮ:

1. Затвердити, що додаються:

1) графік проведення інформаційного аудиту даних, розпорядниками яких є Волинська обласна державна (військова) адміністрація та її структурні підрозділи у 2023 році;

2) склад інформаційних аудиторів, уповноважених на проведення інформаційного аудиту.

2. Управлінню інформаційної та внутрішньої політики обласної державної адміністрації (Ім’я Прізвище) забезпечити розміщення з 18.09.2023 по 29.09.2023 на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації посилання на консультації з громадськістю шляхом електронного опитування з переліком питань згідно з додатком.

3. Керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату сприяти у проведенні інформаційними аудиторами інформаційного аудиту.

4. Відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації обласної державної адміністрації (Ім’я Прізвище) підготувати узагальнювальний звіт за результатами проведеного аудиту даних, розпорядниками яких є Волинська обласна державна (військова) адміністрація та її структурні підрозділи у 2023 році.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних обов’язків.

Начальник **Юрій ПОГУЛЯЙКО**

Віталій Кривчук 778 207

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

обласної військової адміністрації

14.09.2023 № 390

ГРАФІК

проведення інформаційного аудиту даних, розпорядниками яких є Волинська обласна державна (військова) адміністрація та її структурні підрозділи у 2023 році

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Назва етапу | Дати проведення |
| 1 | Проведення підготовчого етапу | 18–29 вересня 2023 року |
| 2 | Проведення консультацій з громадськістю | 18–29 вересня 2023 року |
| 3 | Проведення віддаленого інформаційного аудиту | 02–13 жовтня 2023 року |
| 4 | Затвердження графіка проведення інтервʼю | 16–20 жовтня 2023 року |
| 5 | Проведення інтервʼю посадових осіб визначених структурних підрозділів | 23 жовтня–03 листопада 2023 року |
| 6 | Підготовка звіту за результатами інформаційного аудиту | 06–17 листопада 2023 року |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

обласної військової адміністрації

14.09.2023 № 390

СКЛАД

інформаційних аудиторів, уповноважених на проведення

інформаційного аудиту

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КРИВЧУКВіталій Михайлович | - | начальник відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації обласної державної адміністрації |
| МАЛОВААнна Рафіківна | - | головний спеціаліст відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації обласної державної адміністрації |
| СВІНЦИЦЬКИЙСергій Анатолійович | - | заступник начальника відділу інформаційно-комунікаційних систем апарату обласної військової адміністрації |
| СУСЄвгенія Русланівна | - | головний спеціаліст відділу медіа комунікацій управління інформаційної та внутрішньої політики обласної державної адміністрації |
| ФЕЛЬМЕЦГЕРОлександр Володимирович | - | заступник начальника управління – начальник відділу внутрішнього аудиту управління внутрішнього аудиту обласної державної адміністрації |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток до розпорядження начальника обласної військової адміністрації «Про проведення інформаційного аудиту наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних у 2023 році» |

ПЕРЕЛІК

питань для консультацій з громадськістю, шляхом електронного опитування

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Формулювання питання | Варіанти відповіді (за наявності) |
| 1 | Чи працюєте ви професійно із публічною інформацією, розпорядником якої є Волинська обласна державна (військова) адміністрація (далі – Волинська ОДА)? | ТакНі |
| 2 | Чи надсилали ви протягом останніх трьох років запити на публічну інформацію до Волинської ОДА, якщо так, то як часто? | НіРаз на тижденьРаз на місяцьРаз на рікРідше ніж один раз на рік |
| 3 | Щодо яких сфер діяльності Волинської ОДА ви надсилали запити на публічну інформацію, або якими сферами діяльності Волинської обласної військової адміністрації ви цікавитесь найбільше? | Будівництво та архітектураЕкологіяЕкономікаЖитлово-комунальне господарствоКультура та спортОбороннаОсвіта та наукаОхорона здоров’яПрава дітейСільське господарствоСоціальний захистТелекомунікації та зв'язокТуризмУправління персоналомЦивільний захист |
| 4 | Як часто ви користуєтесь офіційним вебсайтом Волинської ОДА для пошуку потрібної публічної інформації? | Не користуюсьРаз на тижденьРаз на місяцьРаз на рікРідше ніж один раз на рік |
| 5 | Які ви використовуєте інформаційні ресурси Волинської ОДА? Просимо обрати один або кілька | Офіційний вебсайтСторінка у facebookTelegram-каналYoutube-каналПортал відкритих даних Не використовую жодний із перерахованого |
| 6 | Якщо ви використовуєте публічну інформацію у формі відкритих даних, розпорядником якої є Волинська ОДА, просимо вказати її тут |  |
| 7 | Оберіть (або вкажіть свою) одну або декілька сфер діяльності Волинської ОДА щодо яких, на вашу думку, варто провести інформаційний аудит? | Будівництво та архітектураЕкологіяЕкономікаЖитлово-комунальне господарствоКультура та спортОбороннаОсвіта та наукаОхорона здоров’яПрава дітейСільське господарствоСоціальний захистТелекомунікації та зв'язокТуризмУправління персоналомЦивільний захист |
| 8 | Оберіть один або кілька структурних підрозділів Волинської ОДА, у яких, на вашу думку, варто провести інформаційний аудит | Управління організаційної роботи та взаємодії з органами державної влади і місцевого самоврядування апарату Управління персоналом апарату Юридичне управління апарату Загальний відділ апарату Відділ інформаційно-комунікаційних систем апарату Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату Відділ роботи із зверненнями громадян апарату Сектор контролю апарату Департамент фінансів Департамент соціального захисту населення Департамент інфраструктури Департамент економічного розвитку, зовнішніх зносин та з питань туризму і курортів Департамент культури, молоді та спорту Управління агропромислового розвитку Управління житлово-комунального господарства Управління містобудування та архітектури Управління екології та природних ресурсів Управління з питань цивільного захисту Управління з питань оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Управління освіти і науки Управління охорони здоров’я Управління інформаційної та внутрішньої політики Управління внутрішнього аудиту Відділ з питань розвитку місцевого самоврядування та територіальної організації влади Відділ цифрового розвитку, цифрових транформацій і цифровізації Державний архів Волинської області Служба у справах дітейСектор з питань запобігання та виявлення корупції |
| 9 | Якщо ви маєте додаткові пропозиції щодо проведення інформаційного аудиту Волинської ОДА, просимо їх зазначити |  |
| 10 | Чи ви постійно проживаєте у Волинській області? | ТакНі |
| 11 | Будь ласка, вкажіть вашу стать | ЧоловічаЖіночаІнше |
| 12 | Оберіть вашу вікову групу (інформація збирається для статистичних цілей) | до 30 роківвід 30 до 40 роківвід 40 до 50 роківвід 50 до 65 роківбільше 65 років |
| 13 | Якщо ви бажаєте залишити власні контактні дані, просимо їх зазначити |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 2



* 1. **ВОЛИНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**
	2. **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

09 вересня 2016 року м.Луцьк № 406

Про оприлюднення набору даних

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» (зі змінами), на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних»:

1. Затвердити Перелік набору даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Волинська обласна державна адміністрація, згідно з додатком.

2. Визначити відповідальним за оприлюднення набору даних:

1) на Порталі відкритих даних – відділ інформаційних технологій організаційного управління апарату облдержадміністрації (А.Конрад);

2) на офіційному сайті Волинської обласної державної адміністрації – відділ інформаційної політики облдержадміністрації (С.Головачук).

3. Керівникам структурних підрозділів облдержадміністрації, її апарату:

1) призначити відповідальних осіб за підготовку та періодичну актуалізацію інформації, що підлягає оприлюдненню;

2) до 16 вересня 2016 року подати відділу інформаційних технологій організаційного управління апарату та відділу інформаційної політики облдержадміністрації:

- копії відповідних наказів;

- набір даних, які підлягають оприлюдненню;

3) актуалізовану інформацію подавати відповідальним за оприлюднення набору даних з періодичністю, передбаченою додатком;

4) узяти до уваги факт персональної відповідальності за достовірність та актуальність інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних.

4. Відповідальним за оприлюднення набору даних до 23 вересня 2016 року забезпечити розміщення інформації, наданої структурними підрозділами обласної державної адміністрації, її апарату, та її наступне оновлення відповідно до встановленої періодичності.

5. Відділу інформаційної політики обласної державної адміністрації розмістити на офіційному сайті Волинської обласної державної адміністрації банер з посиланням на Портал відкритих даних.

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника керівника апарату – начальника організаційного управління апарату облдержадміністрації В.Кривенюка.

Голова **В.ГУНЧИК**

Конрад 778 155

 Додаток

 до розпорядження голови

 обласної державної адміністрації

 09.09.2016 № 406

ПЕРЕЛІК

 набору даних, які підлягають оприлюдненню

у формі відкритих даних

| №з/п | Назва інформації відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 | Відповідальний підрозділ облдержадміністрації | Періодичність поновлення інформації |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Довідник підприємств, установ (закладів) та організацій розпорядника інформації та підпорядкованих йому організацій, у тому числі їх телефонів та адрес | організаційне управління апарату | щомісяця |
| 2. | Інформація про організаційну структуру розпорядника інформації | управління персоналом апарату | у випадку внесення змін |
| 3. | Звіт про використання бюджетних коштів (для розпорядників інформації, що використовують бюджетні кошти), зокрема за окремими бюджетними програмами | головні розпорядники бюджетних коштів | щокварталу  |
| 4. | Нормативи, що затверджуються розпорядником інформації | структурні підрозділи, що розробляли нормативи обласної державної адміністрації (регламенти, інструкції положення) | після затвердження |
| 5. | Переліки національних стандартів, які в разі добровільного застосування є доказом відповідності продукції вимогам технічних регламентів | структурні підрозділи облдержадміністрації та її апарату | у випадку внесення змін |

 Продовження переліку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6. | Звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію | виконавці підрубрики «ОДА звітує» рубрики «Економіка і статистика» офіційного сайту облдержадміністрації, управління справами апарату | щомісяця до 5 числа після звітного |
| 7. | Річні плани закупівель | структурні підрозділи облдержадміністрації та її апарат | щороку та при зміні плану закупівель |
| 8. | Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається розпорядником | загальний відділ управління справами апарату | у випадку внесення змін до системи обліку |
| 9. | Реєстр (перелік) наборів відкритих даних | відділ інформаційних технологій організаційного управління апарату | у випадку внесення змін |
| 10. | Переліки адміністративних послуг, інформаційні картки адміністративних послуг та бланки заяв, необхідних для звернення щодо надання адміністративної послуги | управління розвитку, інвестицій та європейської інтеграції | у випадку внесення змін |
| 11. | Адміністративні дані, що збираються (обробляються) розпорядником інформації | структурні підрозділи облдержадміністрації, її апарату | щороку |
| 12. | Правові акти, що підлягають оприлюдненню відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» | загальний відділ управління справами апарату | після видання |
| 13. | Фінансова звітність суб’єктів господарювання державного сектору економіки, що належать до сфери управління розпорядника інформації | управління освіти, науки та молоді, культури  | у випадку внесення змін |

Заступник керівника апарату –

начальник організаційного управління

апарату обласної державної адміністрації В.Кривенюк

Додаток 3



Додаток 4



**ВОЛИНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**ВІДДІЛ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ**

**НАКАЗ**

16 вересня 2016 року м. Луцьк № 11

Про визначення відповідальної особи

за оприлюднення набору даних

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» (зі змінами), на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та розпорядження голови обласної державної адміністрації від 9 вересня 2016 року № 406 «Про оприлюднення набору даних»:

НАКАЗУЮ:

1. ВИЗНАЧИТИ відповідальною особою за:
	1. Підготовку та періодичну актуалізацію інформації, що підлягає оприлюдненню, а також своєчасне подання відділу інформаційних технологій організаційного управління апарату обласної державної адміністрації даних (відповідно до додатку) для розміщення на Порталі відкритих даних провідного інженера-електроніка СУС Євгенію Русланівну;
	2. . Оприлюднення набору даних, отриманих від структурних підрозділів Волинської обласної державної адміністрації, на офіційному веб- сайті облдержадміністрації провідного інженера-електроніка СУС Євгенію Русланівну.
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник С. Головачук

Додаток

до наказу відділу інформаційної політики облдержадміністрації

від 16.09.2017 № 11

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва інформації** | **Відповідальна особа** | **Періодичність оновлення** |
| 1. | Звіт про використання бюджетних коштів, зокрема за відповідними бюджетними програмами | Сус Є.Р. | Щокварталу |
| 2. | Нормативи, що затверджуються розпорядником інформації | Сус Є.Р. | У разі розробки й затвердження |
| 3. | Звіти про роботу | Сус Є.Р. | Щокварталу до 5 числа після звітного |

Додаток

до наказу відділу інформаційної політики облдержадміністрації

від 16.09.2017 № 11

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва інформації | Відповідальна особа | Періодичність оновлення |
| Довідник підприємств, установ (закладів) та організацій | Сус Є.Р. | Щомісяця |
| Звіт про використання бюджетних коштів, зокрема за окремими бюджетними програмами | Сус Є.Р. | щокварталу |
| Нормативи, що затверджуються розпорядником інформації | Сус Є.Р. | Після затвердження |
| Звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію | Сус Є.Р. | Щомісяця до 5 числа після звітного |
| Річні плани закупівель | Сус Є.Р. | Щороку та при зміні плану закупівель |
| Реєстр (перелік) наборів відкритих даних | Сус Є.Р. | У випадку внесення змін |
| Адміністративні дані, що збираються(обробляються) | Сус Є.Р. | щороку |



**ВОЛИНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКУ, ІНВЕСТИЦІЙ ТА ЄВРОПЕЙСЬКОЇ ІНТЕГРАЦІЇ**

[**НАКАЗ**](#bookmark42)

03 жовтня 2016 року м. Луцьк № 30

Про призначення

відповідального працівника за

підготовку та періодичну актуалізацію

інформації, що підлягає оприлюдненню

На виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 09.09.2016 р. № 406 «Про оприлюднення набору даних», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835

НАКАЗУЮ:

1. Призначити Стамбульську Марту Олегівну, старшого інспектора відділу економічного розвитку, моніторингу та прогнозування управління розвитку, інвестицій та європейської інтеграції облдержадміністрації, відповідальним працівником за підготовку та періодичну актуалізацію інформації, що підлягає оприлюдненню.
2. Працівникам управління розвитку, інвестицій та європейської інтеграції, в межах їх компетенції, подавати відповідальному за підготовку та періодичну актуалізацію інформації, дані, що підлягають оприлюдненню, з періодичністю, передбаченою додатком.
3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника начальника управління розвитку, інвестицій та європейської інтеграції облдержадміністрації Бальбузу В.М.

Начальник Ю. КРЕСАК

Стамбульська 778 197

Додаток

до наказу управління розвитку, інвестицій та європейської інтеграції від 03.10.2016 р. №30

ПЕРЕЛІК

набору даних що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних,
підготовку та періодичну актуалізацію яких здійснює
управління розвитку, інвестицій та європейської інтеграції облдержадміністрації

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Назва інформації відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 | Періодичність поновлення інформації |
| 1. | Звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію | Щомісяця до 5 числа після звітного |
| 2. | Річні плани закупівель | Щороку та при зміні плану закупівель |
| 3. | Нормативи, що затверджуються розпорядником інформації | Після затвердження |



**ВОЛИНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**УПРАВЛІННЯ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ**

**НАКАЗ**

12 вересня 2016 року м.Луцьк № 16

Про оприлюднення управлінням

набору даних

Відповідно до Закону України «Про достуй до публічної інформації» (зі змінами), на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», розпорядження голови облдержадміністрації від 09.09.2016 № 406 «Про оприлюднення даних»

НАКАЗУЮ:

1. ПРИЗНАЧИТИ ГОРБАЧА Олександра Віталійовича, провідного інспектора відділу планування та забудови територій, відповідальним за підготовку, періодичну актуалізацію та передачу облдержадміністрації плану закупівель для оприлюднення щороку та при зміні плану закупівель (за наявності).
2. ПРИЗНАЧИТИ МАРЦЕВУ Аллу Андріївну, головного спеціаліста- бухгалтера відділу планування та забудови територій, відповідальною за підготовку, актуалізацію та передачу облдержадміністрації звіту про надходження та використання коштів загального фонду управління для оприлюднення щокварталу.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник М. ТОМЧУК

Голошва 729 197



**УКРАЇНА**

**ВОЛИНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**УПРАВЛІННЯ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ**

НАКАЗ

м. Луцьк

15 вересня 2016 року № 17

Про призначення відповідального за підготовку та періодичну актуалізацію інформації що підлягає оприлюдненню

На виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 09.09.2016 року №406 “Про оприлюднення набору даних”

НАКАЗУЮ:

1. ПРИЗНАЧИТИ КОЗЛОВА Ю.В., головного спеціаліста відділу економіки природокористування, інформаційного та організаційного забезпечення, "оповідальним за підготовку та періодичну актуалізацію інформації, що підлягає оприлюдненню, в разі його відсутності - головного спеціаліста названого відділу Фесик Т.М.
2. Затвердити набір даних, які підлягають оприлюдненню:

|  |  |
| --- | --- |
| Назва інформації | Періодичність поновлення інформації |
| До п.З.-Звіт про виконання Регіональної екологічної програми "Екологія 2016 - 2020" | Щопівроку |
| До п.4.- Нормативи, що затверджуються розпорядником інформації | В разі розробки нормативних документів на наступний день після їх затвердження |
| До п.6.Звіт про роботу управління в підрубрику ОДА звітує | щомісяця до 5 числа наступного за звітним |
| До п.7.- Річний план закупівель | Один раз на рік, та в разі внесення змін |
| До п.11.-Екологічний паспорт області- Національна доповідь про стан навколишнього природного середовища | Щорічно в ІІІ-му кварталі |

1. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник Д.Новохатський



ВОЛИНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАXИСТУ НАСЕЛЕННЯ**

**НАКАЗ**

15 вересня 2016 року м. Луцьк №62

Про організацію роботи

з оприлюднення набору даних

На виконання постанови Кабінету .Міністрів України від 21 жовтня 2015 року №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягаючі, оприлюдненню у формі відкритих даних», розпорядження голови облдержадміністрації від 09 вересня 2016 року №406 „Про оприлюднення набору даних”, з метою організації роботи з оприлюднення набору даних,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити ПЕРЕЛІК набору даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких с департамент соціального захисту заселення облдержадміністрації, що додається.
2. Призначити відповідальними:

1) за підготовку інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, керівників структурних підрозділів департаменту:

2) за періодичну актуалізацію інформації, що підлягає оприлюдненню. ПАЦЕНКІНУ Інну Анатоліївну, провідного Інспектора сектору адміністративної роботи департаменту.

1. Керівникам структурних підрозділів департаменту взяти до уваги факт персональної відповідальності за достовірність та актуальність інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, та забезпечити подання відповідальному за періодичну актуалізацію інформації відповідних наборів даних у терміни, визначені у додатку.
2. Контроль за виконанням .цього наказу залишаю за собою.

Директор О.Гобод

Ющук 245 609

Додаток 5

|  |
| --- |
| **Реєстр публічної інформації у формі відкритих даних Волинської ОДА та її структурних підрозділів опублікованих на Порталі відкритих даних та оцінка стану їх оприлюднення** |
|   | Волинська ОДА | Департамент соціальної та ветеранської політики | Департамент фінансів | Управління екології та природних ресурсів |
| Найменування критерію\Найменування набору даних | План підготовки проектів регуляторних актів Волинської облдержадміністрації | Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про місце їх оприлюднення | Інформація про організаційну структуру Волинської обласної державної адміністрації | Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні Волинської обласної державної адміністрації | Фінансова звітність | Перелік укладених договорів, укладені договори, інші правочини, додатки, додаткові угоди та інші матеріали до них | Паспорти бюджетних програм місцевого бюджету | Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається розпорядником | Нормативи, що затверджуються розпорядником інформації | Паспорти бюджетних програм | Звіти про виконання обласного бюджету Волинської області | Звіти про виконання видатків обласного бюджету Волинської області по головних розпорядниках коштів та економічній класифікації | Звіти про виконання місцевих бюджетів Волинської області | Інформація про кількість запитів щодо публічної інформації, на департамент фінансів Волинської обласної державної адміністрації | Звіти про використання бюджетних коштів,зокрема за окремими бюджетними програмами | Адміністративні послуги | Фінансова звітність | Інформація про організаційну структуру управління | Види публічної інформації та система її обліку |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Посилання на набір даних | <https://data.gov.ua/dataset/2bec515e-9078-47f9-b3cf-9a454e84813b> | <https://data.gov.ua/dataset/87f26d8d-a2e8-41d7-9a38-7146beddf3f0> | <https://data.gov.ua/dataset/voladm-orgstructure> | <https://data.gov.ua/dataset/voladm-register> | <https://data.gov.ua/dataset/736d7802-3adf-4fa8-8a86-287c266360af> | <https://data.gov.ua/dataset/3a1714fb-0129-4123-978e-79e5efcefba7> | <https://data.gov.ua/dataset/a2fcc79c-9db1-4545-b149-7553482734a9> | <https://data.gov.ua/dataset/0b1a55a4-f52f-414a-afb3-9b9732145723> | <https://data.gov.ua/dataset/109c8fa8-903e-446b-b2d8-a4e465e4d55e> | <https://data.gov.ua/organization/departament-sotsialnoho-zakhystu-naselennia-volynskoi-oblderzhadministratsii> | <https://data.gov.ua/dataset/779a90c6-9581-4db7-81c8-1b7d5001cff3> | <https://data.gov.ua/dataset/896e5a10-1836-48a3-8da8-f588c24908b6> | <https://data.gov.ua/dataset/debc0ec7-f71f-4c09-9d6e-c32fc2fef950> | <https://data.gov.ua/dataset/9479e6fa-4174-4b3f-8ce2-a75e85b6ba33> | <https://data.gov.ua/dataset/0d2fdaaf-6725-421a-b139-9f32d4ee95d2> | <https://data.gov.ua/dataset/d780d327-eea6-432e-976b-0fca33aa56cf> | <https://data.gov.ua/dataset/047d9bb7-52c8-4de4-bbaa-06ba23de1c31> | <https://data.gov.ua/dataset/da97d7db-4b72-4400-b933-c3f176c6c186> | <https://data.gov.ua/dataset/d2ef05ca-7f5a-402d-ae7f-d088a595fab1> |

Продовження додатка 5

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Чи дотримується розпорядник інформації визначеної паспортом набору даних частоти оновлення? | ні | ні | ні | ні | так | так | ні | ні | ні | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так |
| Чи в повному обсязі оприлюднено набір відкритих даних, визначений Положенням? | так | так | ні | так | так | так | так | так | ні | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так |
| Чи доступні дані оприлюдненого набору для автоматичної обробки інформації (машиночитані)? | ні | ні | ні | ні | так | так | ні | ні | ні | ні | ні | ні | ні | ні | ні | ні | ні | ні | так |
| Чи містить набір даних помилки та друкарські помилки? | ні | ні | ні | ні | ні | ні | ні | ні | ні | ні | ні | ні | ні | ні | ні | ні | ні | ні | ні |
| До якого типу даних відноситься набір? | XLSX | XLSX | XLSX | XLSX | API | API | ZIP | CSV | DOC | XLSX | XLSX | XLSX | XLSX | DOCX | DOCX, XLSX | XLSX, DOCX, URL, PDF | XLSX, DOCX, PDF | DOC, URL | CVS, XLSX, DOCX, PDF |
| У структурі файла немає порожніх рядків на початку або всередині | так | так | так | так | так | так | так | так | ні | так | ні | ні | ні | ні | ні | ні | ні | ні | Так |

Продовження додатка 5

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| У першому рядку записані назви атрибутів латиницею | ні | ні | ні | ні | так | так | ні | так | ні | ні | ні | ні | ні | ні | ні | ні | ні | ні | так |
| У таблиці не використовується форматування (стиль, колір чи розмір шрифтів, колір заповнення комірок) | так | так | так | так | так | так | так | так | ні | ні | ні | ні | ні | ні | ні | ні | ні | ні | так |
| У межах одного атрибута вживається один тип даних | так | так | так | так | так | так | ні | так | ні | так | так | так | так | так | так | ні | ні | ні | так |
| У межах одного атрибута використовується один формат запису дат, назв, чисел | так | так | так | так | так | так | так | так | ні | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так |
| У даних немає дублікатів | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так |
| Чи оприлюднений набір даних у первинній (неагрегованій) формі? | ні | ні | ні | ні | ні | ні | так | ні | так | так | так | так | так | ні | так | так | так | так | ні |

Продовження додатка 5

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Чи містить текстовий набір скановані зображення?Відповідь на це питання надається тільки стосовно текстових наборів даних. | ні | ні | ні | ні | ні | ні | ні | ні | ні | ні | ні | ні | ні | ні | ні | ні | ні | ні | ні |
| Назва набору відповідає зазначеному в переліку постанови 835 | ні | так | так | так | так | так | - | так | так | - | так | так | так | ні | так | так | так | так | так |
| Опис набору є повним | так | так | так | так | так | так | так | так | ні | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так |
| Набір містить коректні ключові слова | так | так | так | так | так | так | так | так | ні | так | так | так | так | так | так | так | так | так | ні |
| Назва файла набору містить номер версії або дату, на яку актуальні дані | так | так | так | так | так | так | так | так | ні | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так |
| Опис ресурсів є повним | так | так | так | так | так | так | так | так | ні | так | так | так | так | так | так | так | так | так | ні |

Додаток 6

**Перелік інформаційних сервісів, які використовуються Волинською ОДА та її структурними підрозділами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва сервісу** | **Посилання на сервіс оприлюднений в мережі інтернет** | **На основі якої інформації розроблено сервіс, адміністратор сервісу** | **Опис інформації яка міститься у сервісі, опис сервісу тощо.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Офіційний вебсайт Волинської ОДА та відповідні сторінки структурних підрозділів | <https://voladm.gov.ua/> | Сервіс створено на основі інформації всіх структурних підрозділів Волинської ОДА. Адмініструється сервіс Управлінням інформаційної та внутрішньої політики Волинської ОДА | Ресурс розроблено на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 № 3 «Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади» з метою поліпшення умов для розвитку демократії, реалізації громадянами конституційних прав на участь в управлінні державними справами і на вільний доступ до інформації про діяльність обласної державної адміністрації, її структурних підрозділів,забезпечення гласності та відкритості цієї діяльності.Ресурс зберігається у форматі бази даних, відсутня можливість конвертувати дані у машиночитані формати.Інформація у сервісі не потребує знеособлення. Орієнтовний обсяг даних: 50 Гб. |
| 2 | Розпорядження голови Волинської обласної державної адміністрації | <https://npa.voladm.gov.ua/> | Сервіс створено на основі розпоряджень Голови Волинської ОДААдмініструється сервіс Управлінням інформаційної та внутрішньої політики Волинської ОДА | Ресурс розроблено на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 № 3 «Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади» з метою поліпшення умов для розвитку демократії, реалізації громадянами конституційних прав на участь в управлінні державними справами і на вільний доступ до інформації про діяльність обласної державної адміністрації.Ресурс зберігається у форматі бази даних, з можливістю пошуку за різними параметрами та завантаження.Інформація у сервісі знеособлюється перед публікацією. Орієнтовний обсяг даних: 500 Мб. |

Продовження додатка 6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3 | Офіційний веб сайт Департаменту фінансів Волинської ОДА | <http://www.finance.voladm.gov.ua/> | Сервіс створено на основі інформації та адмініструється Департаментом фінансів Волинської ОДА | Ресурс розроблено на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 № 3 «Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади» з метою поліпшення умов для розвитку демократії, реалізації громадянами конституційних прав на участь в управлінні державними справами і на вільний доступ до інформації про діяльність Департаменту фінансів обласної військової адміністрації, а також забезпечення гласності та відкритості цієї діяльності. Формати, у яких зберігаються дані: docx, xlsx, pdf, zip. Відсутня можливість конвертувати дані у машиночитані формати. Інформація у сервісі не потребує знеособлення. Орієнтовний обсяг даних: 200 Мб. |
| 4 | Офіційний веб сайт Управління агропромислового розвитку Волинської ОДА  | <https://agrovolyn.gov.ua/> | Сервіс створено на основі інформації та адмініструється Управлінням агропромислового розвитку Волинської ОДА  | Ресурс розроблено на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 № 3 «Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади» з метою поліпшення умов для розвитку демократії, реалізації громадянами конституційних прав на участь в управлінні державними справами і на вільний доступ до інформації про діяльність Департаменту фінансів обласної військової адміністрації, а також забезпечення гласності та відкритості цієї діяльності.Формати, у яких зберігаються дані: docx, xlsx, bmp, jpg, pdf. Відсутня можливість конвертувати дані у машиночитані формати. Інформація у сервісі не потребує знеособлення. Орієнтовний обсяг даних: 200 Мб. |
| 5 | Офіційний вебсайт Державного архіву Волинської області | <https://volyn.archives.gov.ua/> | Сервіс створено на основі інформації та адмініструється Державним архівом Волинської області | Ресурс розроблено на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 № 3 «Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади» з метою поліпшення умов для розвитку демократії, реалізації громадянами конституційних прав на участь в управлінні державними справами і на вільний доступ до інформації про діяльність Державного архіву області та архівних установ, а також забезпечення доступ до архівних фондів. Формати, у яких зберігаються дані: docx, xlsx, jpg, pdf- Відсутня можливість конвертувати дані у машиночитані формати. Інформація у сервісі не потребує знеособлення. Орієнтовний обсяг даних: 2ТБ. |
| 6 | Інвестиційний портал Волині | <https://invest.volyn.ua/> | Сервіс створено на основі інформації та адмініструється Департаментом економічного розвитку, зовнішніх зносин та з питань туризму і курортів | Інвестиційний портал Волині - проект Волинської ОДА, мета якого - поглибити співпрацю Волинської області з іноземними та вітчизняними інвесторами.На даний час портал не наповнений, відсутні інвестиційні проекти Містить лише новини Волинської області. Набори даних відсутні. Інформація у сервісі не потребує знеособлення. Орієнтовний обсяг даних 5 Гб (відеоматеріали). |

Продовження додатка 6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7 | Система електронного документообігу "АСКОД" | <http://77.121.70.26:8087/ASKOD/> | Сервіс розроблено компанією ТОВ "ІНФОПЛЮС". Адмініструється відділом інформаційно-комунікаційних систем апарату Волинської ОДА. Наповнення здійснюються апарат та структурні підрозділи Волинської ОДА | Програмне забезпечення для автоматизації процесів діловодства в Волинскій ОДА та її структурних підрозділах. Містить модулі: вхідна, вихідна документація, розпорядчі документи, запити на інформацію, звернення громадян. Ресурс зберігається у форматі бази даних, реалізована можливість конвертувати дані у машиночитані формати. Інформація у сервісі потребує знеособлення щодо окремих документів, які містять персональні дані. Орієнтовний обсяг даних 500 Гб. |
| 8 | Корпоративна пошта Волинська ОДА | відсутнє посилання | Сервіс створено на основі інформації всіх структурних підрозділів Волинської ОДА. Адмініструється сервіс відділом інформаційно-комунікаційних систем апарату Волинської ОДА. | Поштовий сервіс Волинської ОДА, до якого підключені працівники апарату, структурних підрозділів Волинської ОДА. Ресурс зберігається у форматі бази даних, відсутня можливість конвертувати дані у машиночитані формати. Інформація у сервісі не потребує знеособлення. Кількість електронних скриньок: 500. Орієнтовний обсяг даних: 5 Тб. |
| 9 | Система управління бюджетною установою Афіна | відсутнє посилання | Сервіс розроблено та адмініструється компанією ТОВ "СОФТВІН"  | Програмне забезпечення для автоматизації процесів бухгалтерського обліку в апараті Волинскій ОДА. Інформація, яка міститься у сервісі - масив даних, що використовується для супроводу бюджетного процесу та створення аналітичних звітів. Ресурс зберігається у форматі бази даних, реалізована можливість конвертувати дані у машиночитані формати.Орієнтовний обсяг даних 500 Гб. |
| 10 | Єдиний вебпортал використання публічних коштів | <https://spending.gov.ua/> | Волинська ОДА її структурні підрозділи є користувачами порталу.Вебпортал належить Міністерству фінансів України. Адміністратором вебпорталу є Державна установа «Відкриті публічні фінанси». | Це офіційний державний вебпортал з відкритими даними про використання розпорядниками та одержувачами публічних коштів державного та місцевих бюджетів. Вебпортал входить до складу платформи відкритих даних у сфері публічних фінансів Є-data. Веб портал почав свою роботу 15.09.2015 на виконання Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» та за підтримки волонтерів. Веб портал надає доступ громадськості до інформації про використання публічних коштів розпорядниками та одержувачами коштів державного і місцевих бюджетів, суб'єктами господарювання державної і комунальної форм власності, Пенсійним фондом України та фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування. Веб портал сприяє прозорості системи державних фінансів та процедур бюджетування, задовольняє інтереси та право громадськості на оперативне отримання достовірної інформації, а також підвищує відповідальність розпорядників та одержувачів бюджетних коштів на  |

Продовження додатка 6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | державному та місцевому рівнях. На веб порталі в табличному та графічному вигляді доступні: інформація про платіжні трансакції на єдиному казначейському рахунку -оприлюднюються платежі державних і комунальних установ, Пенсійного фонду України та фондів загальнодержавного соціального страхування, інформація про укладені договори; інформація про укладені додаткові договори до договору; інформація про акти/накладні щодо виконання договору; інформація про сплату штрафних санкцій, що виникли в результаті виконання договору. звітність - подається та оприлюднюється розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, зведені показники: кількість та структура оприлюднених документів, оприлюднених трансакцій; розподіл за областями та КОПФГ зареєстрованих на вебпорталі розпорядників та одержувачів бюджетних коштів; активність відвідувачів вебпорталу. Усі дані на вебпорталі подані у машиночитному форматі та можуть бути вивантажені через публічне АРІ. |
| 11 | Електронна система публічних закупівель Prozorro | <https://prozorro.gov.ua/> | Волинська ОДА та її структурні підрозділи є користувачами порталу. Вебпортал належить Міністерству економіки України. Адміністратором вебпорталу є Державне підприємство «Прозорро» | Це електронна платформа, яка об’єднує понад 35 тисяч державних та комунальних органів влади та підприємств (замовники товарів, робіт та послуг) та близько 250 тисяч комерційних компаній (постачальники). Інформація про тендери потрапляє до центральної бази даних Prozorro та оприлюднюється одночасно на порталі prozorro.gov.ua та всіх майданчиках. Такий принцип побудови електронної системи називається дворівневим або гібридним. Система Prozorro побудована на відкритому коді: будь-хто може використовувати та поширювати дані системи, у тому числі в комерційних цілях, може вільно копіювати, публікувати, поширювати, використовувати, у тому числі в комерційних цілях, у поєднанні з іншою інформацією або шляхом включення до складу власного продукту, публічну інформацію у формі відкритих даних з обов’язковим посиланням на джерело отримання такої інформації. Дані на порталі є машиночитаними. |
| 12 | Інформаційна система моніторингу реалізації державної антикорупційної політики | https://dap.nazk.go v.ua | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції є користувачем системи. Власником та адміністратором системи є Національне агентство з питань запобігання корупції | Інформаційна система моніторингу реалізації державної антикорупційної політики забезпечує відображення ключової інформації про результати реалізації антикорупційної політики України, зокрема про стан та динаміку реалізації антикорупційних стратегій та державних антикорупційних програм, ухвалених на певний період. В системі зареєстровано 500 представників органів влади, які щоквартально вносять результати виконання заходів Державної антикорупційної програми. Реалізована можливість конвертувати дані у машиночитані формати. Інформація у сервісі потребує знеособлення. |

Продовження додатка 6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 13 | ЕкоСистема | https://eco.gov.ua/ | Управління екології та природних ресурсів Волинє користувачем системи. Реалізовано у партнерстві Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів, Міністерства цифрової трансформації за підтримки проєкту USAID/UK aid «Прозорість та підзвітність у державному управлінні та послугах/TAPAS». | Національна онлайн-платформа, яка містить актуальну інформацію про стан довкілля.Ресурс дозволяє реалізувати: - запит на отримання (переоформлення) одразу всіх дозвільних документів в один клік; • всі дозвільні документи під рукою 24/7;- процедура звітування за кілька хвилин, а не місяців; - автоматичний розрахунок екоподатку; - автоматична інтеграція з усіма довкіллєвими реєстрами; - функція «автозаповнення» документів під час оформлення послуги; - паспорт забруднювача, де вся інформація про забруднювача у вільному доступі;- взаємодія зі всіма модулями ЕкоСистеми; - геоінформаційна система візуалізованих даних з реєстрів ЕкоСистеми;- 80 наборів даних з унікальними ключами про стан довкілля.Ресурс містить машиночитані дані. Інформація у сервісі не потребує знеособлення. |
| 14 | Єдиний реєстр з оцінки впливу на довкілля | https://eia.menr.go v.ua/ | Управління розвитку територій та інфраструктури обласної військової адміністрації є користувачем системи.Власник та адміністратор ресурсу Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України. | Автоматизована інформаційна система Єдиний реєстр з оцінки впливу на довкілля розроблена та ведеться з метою забезпечення: доступу суб’єктів оцінки впливу на довкілля до актуальної інформації про порядок здійснення оцінки впливу на довкілля (нормативно-правові акти, методичне забезпечення та довідкова інформація); доступу суб’єктів господарювання до документів з оцінки впливу на довкілля та можливості їх подання через електронний кабінет Реєстру; централізованого накопичення, оброблення, систематизації та зберігання інформації та документів щодо планованої діяльності, що створюються у процесі здійснення оцінки впливу на довкілля; вільного доступу усіх заінтересованих сторін через веб-сайт Реєстру до інформації та документів щодо планованої діяльності, що створюються у процесі здійснення оцінки впливу на довкілля. Ресурс містить машиночитані дані. Інформація у сервісі не потребує знеособлення. |

Продовження додатка 6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 15 | Портал державної електронної системи у сфері будівництва | https://e-constructi on.gov.ua/ | Департамент інфраструктури Волинської ОДА є користувачем системи. Реалізовано у партнерстві Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України, Міністерства цифрової трансформації за підтримки проєкту USAID/UK aid «Прозорість та підзвітність у державному управлінні | Загальнонаціональна інформаційна система, що покликана впорядкувати процес будівництва в Україні і через максимальну публічність інформації зробити його прозорим та вільним від корупції. Система має реалізувати весь життєвий цикл будівництва об'єкту починаючи з отримання містобудівних умов та обмежень, закінчуючи його введенням в експлуатацію. Передбачається, що більшість інформації та документації необхідної для ведення будівництва буде створюватися в Системі відповідними суб'єктами, що дозволить централізувати та стандартизувати дані з багатьох розрізнених джерел інформації. Відомості, що містяться в електронній системі, є відкритими і загальнодоступними, крім реєстраційних номерів облікових карток платників податків, паспортних даних, місця проживання фізичної особи, договорів про надання послуг, документів, поданих фізичними та юридичними особами для отримання послуг. Ресурс містить машиночитані дані. Інформація у сервісі потребує знеособлення. |

Додаток 7

**Результати консультацій з громадськістю**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Чи працюєте ви професійно із публічною інформацією, розпорядником якої є Волинська ОДА? | Чи надсилали ви протягом останніх трьох років запити на публічну інформацію до Волинської ОДА, якщо так, то як часто? | Щодо яких сфер діяльності Волинської ОДА ви надсилали запити на публічну інформацію, або якими сферами діяльності Волинської ОДА ви цікавитесь найбільше? | Як часто ви користуєтесь офіційним вебсайтом Волинської ОДА для пошуку потрібної публічної інформації? | Які ви використовуєте інформаційні ресурси Волинської ОДА? | Якщо ви використовуєте публічну інформацію у формі відкритих даних, розпорядником якої є Волинська ОДА | Оберіть (або вкажіть свою) одну або декілька сфер діяльності Волинської ОДА щодо яких, на вашу думку, варто провести інформаційний аудит? | Оберіть один або кілька структурних підрозділів Волинської ОДА, у яких, на вашу думку, варто провести інформаційний аудит | Чи ви постійно проживаєте у Волинській області | Будь ласка, вкажіть вашу стать | Оберіть вашу вікову групу (інформація збирається для статистичних цілей). |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Так | Не користуюсь | ніякі | Раз на тиждень | Офіційний вебсайт, Telegram-канал, Youtube-канал | не використовую | Охорона здоров’я | Департамент соціального захисту населення | Ні | Чоловіча | від 40 до 50 років |
| Ні | Не користуюсь | Екологія, Житлово-комунальне господарство, Охорона здоров’я, Сільське господарство, Цивільний захист | Раз на тиждень | Офіційний вебсайт, Сторінка у facebook | не використовую | Будівництво та архітектура, Житлово-комунальне господарство, Соціальний захист | Департамент соціального захисту населення, Управління житлово-комунального господарства, Управління містобудування та архітектури, Управління охорони здоров’я | Так | Жіноча | від 40 до 50 років |

Продовження додатка 7

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Так | Не користуюсь | Культура та спорт, Молодіжна політика  | Раз на місяць | Офіційний вебсайт, Telegram-канал | Ні | Житлово-комунальне господарство, Соціальний захист, Телекомунікації та зв'язок, Управління персоналом | Департамент фінансів, Управління освіти і науки | Так | Жіноча | від 30 до 40 років |
| Ні | Не користуюсь | Культура та спорт, Охорона здоров’я, Соціальний захист | Раз на тиждень | Офіційний вебсайт, Сторінка у facebook, Telegram-канал | Не використовую публічну інформацію у формі відкритих даних | Будівництво та архітектура, Житлово-комунальне господарство, Культура та спорт, Охорона здоров’я, Соціальний захист | Департамент соціального захисту населення, Департамент інфраструктури, Департамент культури, молоді та спорту, Управління містобудування та архітектури, Управління екології та природних ресурсів, Управління освіти і науки, Управління охорони здоров’я, Відділ з питань розвитку місцевого самоврядування та територіальної організації влади, Сектор з питань запобігання та виявлення корупції | Так | Жіноча | від 40 до 50 років |

Продовження додатка 7

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Ні | Не користуюсь | Не надсилала | Раз на тиждень | Сторінка у facebook | Перепощую у Фейсбуці  | Будівництво та архітектура, Культура та спорт, Оборонна, Освіта та наука, Охорона здоров’я, Управління персоналом | Управління персоналом апарату, Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату, Відділ роботи із зверненнями громадян апарату, Сектор з питань запобігання та виявлення корупції | Так | Жіноча | від 40 до 50 років |

Додаток 8

**Результати анкетування посадових осіб Волинської ОДА та її структурних підрозділів**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cтруктурний підрозділ ОДА, в якому Ви працюєте** | **Назва набору даних** | **Опис інформації, яка міститься в файлі або базі даних** | **Дата, коли дані були зібрані чи створені** | **Кількість записів у файлі або БД** | **Частота оновлення набору даних** | **Формат даних** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Відділ з питань розвитку місцевого самоврядування та територіальної організації влади облдержадміністрації | реєстр вакантних посад | реєстр вакантних посад станом на 1 число місяця | 02.10.2023 | 1 | Раз на місяць | DOC(X) |
| Відділ роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації | Архів звернень громадян за 2013 – 2022 роки. | Архів за 2013 - 2022 роки звернень громадян, який зберігається в БД Microsoft Access та в паперовому форматі в відділі звернень громадян апарату ОДА | 01.01.2013 | 46348 | Щоденно | mdb |
| Департамент економічного розвитку, зовнішніх зносин та з питань туризму і курортів облдержадміністрації | Реєстр вакантних посад | Реєстр ваканчій, який зберігається в текстовому форматі | 25.07.2022 | 3 | Раз на місяць | DOC(X) |
| Департамент культури, молоді та спорту облдержадміністрації | Відомості про діяльність державних, публічних, бібліотек, централізованих бібліотечних систем (ЦБС) Волинської області | Відомості про діяльність державних, публічних бібліотек, централізованих бібліотечних систем (ЦБС) Волинської області | 29.09.2022 | 510 | Кілька разів на рік | XLS(X) |
| Відомості про діяльність клубних закладів Волинської області | Відомості про діяльність клубних закладів Волинської області | 29.09.2022 | 667 | Кілька разів на рік | XLS(X) |
| Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації | Відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років "муніципальна няня" | Відомості про відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років "муніципальна няня" | 01.08.2023 | 10 | Кілька разів на рік | XLS(X) |

Продовження додатка 8

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Грошова допомога особам, які проживають разом з особою з інвалідністю І чи ІІ групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду за нею | Відомості про надання грошової допомоги особам, які проживають разом з особою з інвалідністю І чи ІІ групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду за нею | 01.07.2023 | 14 | Кілька разів на рік | XLS(X) |
| Державна допомога сім’ям з дітьми | Відомості про державну допомогу сім’ям з дітьми | 01.09.2023 | 11 | Кілька разів на рік | XLS(X) |
| Заходи щодо запобігання та протидії насильству | - | 01.07.2023 | 24 | Кілька разів на рік | XLS(X) |
| Кількість встановлених статусів особи, яка постраждала від торгірлі людьми | Інформація про кількість встановлених статусів особи, яка постраждала від торгірлі людьми | 01.10.2023 | 10 | Кілька разів на рік | XLS(X) |
| Кількість облікованих внутрішньо переміщених осіб на території Волинської області | Інформація про кількість облікованих внутрішньо переміщених осіб на території Волинської області | 29.09.2023 | 6 | Раз на місяць | XLS(X) |
| Надання державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям з інвалідністю | Відомості про надання державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям з інвалідністю | 01.09.2023 | 44 | Кілька разів на рік | XLS(X) |
| Чисельність осіб, які постаждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та інших категорій громадян і осіб, що мають право на пільги, передбаченнні ЗК "Про статус і соціальний захист громадян ,які остаждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" | Інформаця про чисельність осіб, які постаждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та інших категорій громадян і осіб, що мають право на пільги, передбаченнні ЗК "Про статус і соціальний захист громадян ,які остаждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" | 01.07.2023 | 18 | Кілька разів на рік | XLS(X) |

Продовження додатка 8

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Департамент фінансів облдержадміністрації | Використання коштів обласного бюджету | Моніторинг виконання видатків обласного бюджету Волинської області в розрізі головних розпорядників коштів та статей економічної класифікації (загальний фонд) | 01.05.2015 | 16 | Раз на місяць | ZIP, 7z, Gzip, Bzip2 |
| Річні звіти про виконання бюджету області | Архіви річних звітів про виконання бюджетів області за 2006-2022 роки  | 10.10.2023 | 13 | Раз на рік | ZIP, 7z, Gzip, Bzip2 |
| Щоденна інформація про стан виконання одержувача за видатками | Щоденна інформація про стан виконання одержувача за видатками (VD) | 04.04.2003 | 14875 | Щоденно | JSON |
| Щоденна інформація про стан виконання одержувача за доходами | Щоденна інформація про стан виконання одержувача за доходами (FT) | 04.04.2003 | 415 | Щоденно | JSON |
| Державний архів Волинської області | Запити на отримання публічної інформації за період з 2016 року | Звернення громадян з 2016 року, які надходили до Державного архіву Волинської області та зберігається в системі електронного документообігу "АСКОД" (або в паперовому форматі) | 18.01.2016 | 84 | Раз на місяць | CSV |
| Звіт про надходження та використання коштів загального фонду (форма № 2) за період з 2016 року | Звіт про надходження та використання коштів загального фонду (форма № 2) | 29.01.2016 | 31 | Кілька разів на рік | CSV |
| Нормативно-правові акти | Перелік нормативно-правових актів Державного архіву Волинської області які відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації  | 03.05.2018 | 2 | Раз на кілька років | CSV |
| Річні плани закупівель | Річні плани закупівель | 26.01.2015 | 79 | Кілька разів на рік | CSV |
| Загальний відділ апарату облдержадміністрації | Вихідна документація | Вихідна документація за 2013-2023 роки, які зберігаються в системі електронного документообігу "АСКОД"  | 15.02.2013 | 88415 | Декілька разів на день | XLS(X) |

Продовження додатка 8

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Вхідна документація | Вхідна документація облдержадміністрації за 2013-2023 роки, яка зберігається в системі електронного документообігу "АСКОД"  | 02.01.2013 | 165785 | Декілька разів на день | DOC(X) |
| Робота з документами та організація діловодства за 2018-2023 роки | Звіти щодо роботи з документами та організація діловодства, яке зберігається в системі електронного документообігу "АСКОД" | 29.08.2018 | 69 | Раз на місяць | DOC(X) |
| Робота із запитами на інформацію за 2018-2023 роки | Звіти про роботу з інформаційними запитами, які надійшли для розгляду до Волинської обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів, які зберігаються в системі електронного документообігу "АСКОД"  | 29.08.2018 | 2682 | Раз на місяць | DOC(X) |
| Служба у справах дітей облдержадміністрації | Звіт про якісний склад державних службовців» | робота щодо реформування інтернатних закладів | 15.07.2023 | 18 | Раз на рік | PDF |
| Управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації | Архів з кадрових питань (особового складу) 2013-2022 | Архів  | 01.06.2013 | приблизно по 25 рядків | Декілька разів на день | паперові оригінали та копії |
| Архів запитів на отримання публічної інформації та звіти | Запити на публічну інформацію реєструються через систему електронного документообігу "АСКОД", а також у паперовому вигляді зберігаються у приймальні управління | 05.01.2021 | 58 | Кілька разів на рік | DOC(X) |
| Архів звернень громадян за 2015 - 2023 роки та звіти | Архів звернень, який зберігається в паперовому форматі у приймальні управління, а звіти звернень у електронному вигляді на ПК | 01.01.2015 | 521 | Кілька разів на рік | Архів звернень реєструється в журналі реєстрації пропозицій, заяв, скарг |

Продовження додатка 8

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Вакансії | зберігається в системі електронного документообігу "АСКОД" та в паперовому форматі в кабінеті головного спеціаліста з питань персоналу | 24.10.2018 | приблизно по 20-25 рядків | Раз на місяць | DOC(X) |
| висновки з оцінки впливу на довкілля за 2018-2023 роки | Архів висновків ОВД за 2018-2023 роки зберігається у Єдиному реєстрі з оцінки впливу на довкілля та у паперовому форматі (у відділі оцінки впливу на довкілля та стретегічної екологічної оцінки) | 15.06.2018 | 98 | Кілька разів на місяць | PDF |
| Висновки з оцінки впливу на довкілля за 2018-2023 роки | Архів Висновків з ОВД за 2018-2023 роки зберігаються у Єдиному реєстрі з оцінки впливу на довкілля та у паперовому форматі (у відділі оцінки впливу на довкілля та стратегічної екологічної оцінки) | 15.06.2018 | 98 | Кілька разів на місяць | PDF |
| Дозвіл на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та обєктів природно-заповідного фонду | з 2021 в електронному вигляді | 01.01.2021 | 33 | Раз на місяць | DOC(X) |
| Дозволи на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно заповідного фонду області | Інформація з переліком документів, необхідних для видачі (погодження) дозволу (клопотання, переліки заходів з поліпшення санітарного стану лісів, ліміти на використання природних ресурсів, дозвіл на спецвикористання природних ресурсів) за 2021-2023 роки в паперовому вигляді знаходяться у відділі регулювання природокористування, погоджувальної діяльності та моніторингу довкілля), а також в електронному вигляді у звітній формі для оприлюднення на офіційному вебсайті | 01.01.2021 | 33 | Раз на місяць | DOC(X), PDF |

Продовження додатка 8

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Екологічні паспорти Волинської області за 2005 - 2022 роки | Екологічні паспорти Волинської області включають зведену та узагальнену інформацію у текстовій та табличній формах затвердженої звітності установ та організацій відповідно до їх компетенції. Архів паспортів за 2005 - 2022 роки в паперовому вигляді зберігаються у провідного спеціаліста-юрисконсульта управління, а також у електронному вигляді (форматі DOC, PDF) за 2016 - 2022 роки знаходиться на ПК (оприлюднюється на офіційному вебсайті відповідно до вимог законодавства)  | 01.01.2006 | 21 | Раз на рік | DOC(X), PDF |
| зауваження та пропозиції до Заяви про визначення обсягу стратегічної екологічної оцінки за 2018-2023 роки | Архів за 2018-2023 роки зберігається у Єдиному реєстрі стратегічної екологічної оцінки та у паперовому форматі (у відділі оцінки впливу на довкілля та стретегічної екологічної оцінки) | 23.11.2018 | 297 | Кілька разів на тиждень | DOC(X), RDF |
| Зауваження та пропозиції до заяви про визначення обсягу стратегічної екологічної оцінки за 2018-2023 роки | Архів за 2018-2023 роки зберігається у Єдиному реєстрі стратегічної екологічної оцінки та у паперовому форматі у відділі оцінки впливу на довкілля та стратегічної екологічної оцінки | 23.11.2018 | 297 | Кілька разів на тиждень | DOC(X), RDF |
| зауваження та пропозиції до проєкту документа державного планування та Звіту про стратегічну екологічну оцінку за 2018-2023 роки | Архів за 2018-2023 роки зберігається у Єдиному реєстрі стратегічної екологічної оцінки та у паперовому форматі (у відділі оцінки впливу на довкілля та стретегічної екологічної оцінки) | 27.12.2018 | 216 | Кілька разів на тиждень | DOC(X), RDF |

Продовження додатка 8

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Зауваження та пропозиції до проєкту документа державного планування та звіту про стратегічну екологічну оцінку за 2018-2023 роки | Архів за 2018-2023 роки зберігається у Єдиному реєстрі стратегічної екологічної оцінки та у паперовому форматі у відділі оцінки впливу на довкілля та стратегічної екологічної оцінки | 27.12.2018 | 216 | Кілька разів на тиждень | DOC(X), RDF |
| звіт про виконання програми "Радіологічний захист населення та екологічне оздоровлення території, що зазнала радіоактивного забруднення" | радіаційний контроль за якістю продукції, що виробляється на забруднених територіях | 17.10.2018 | назва продукції, кількість проведених досліджень, кількість перевищень ДР-2006 , максимальні рівні, де виявлено перевищення | Раз на місяць | DOC(X) |

Продовження додатка 8

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | звіт про виконання програми "Радіологічний захист населення та екологічне оздоровлення території, що зазнала радіоактивного забруднення" | радіаційний контроль за якістю продукції, що виробляється на забруднених територіях | 17.10.2018 | назва продукції, кількість проведених досліджень, кількість перевищень ДР-2006 , максимальні рівні, де виявлено перевищення | Раз на місяць | DOC(X) |
| звіт про виконання програми "Радіологічний захист населення та екологічне оздоровлення території, що зазнала радіоактивного забруднення" | радіаційний контроль за якістю продукції, що виробляється на забруднених територіях | 17.10.2018 | назва продукції, кількість проведених досліджень, кількість перевищень ДР-2006 , максимальні рівні, де виявлено перевищення | Раз на місяць | DOC(X) |

Продовження додатка 8

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | звіт про виконання Регіональних екологічних програм "Екологія 2016-2022", "Екологія 2023-2026" | виконання заходів програми, фактичне фінансування заходів | 20.04.2016 | 27 звітів | Раз на кілька років | DOC(X) |
| звіт про виконання Регіональних екологічних програм "Екологія 2016-2022", "Екологія 2023-2026" | виконання заходів програми, фактичне фінансування заходів | 20.04.2016 | 27 звітів | Кілька разів на рік | DOC(X) |
| звіт про виконання Регіональних екологічних програм "Екологія 2016-2022", "Екологія 2023-2026" | виконання заходів програми, фактичне фінансування заходів | 20.04.2016 | 27 звітів | Кілька разів на рік | DOC(X) |
| звіт про виконання Регіональних екологічних програм "Екологія 2016-2022", "Екологія 2023-2026" | виконання заходів програми, фактичне фінансування заходів | 20.04.2016 | 27 звітів | Кілька разів на рік | DOC(X) |
| Інформація про нормативно-правові засади діяльності | Архів бази даних містить інформацію про основні засади діяльності упарвління та складається з наступних документів: Положення про управління (затверджене розпорядженням начальника ОВА), копія якого зберігається в паперовому форматі у провідного спеціаліста-юрисконсульта управління та в електронному форматі DOCX на ПК; графік роботи, графік прийому громадян з особистих питань, графік роботи громадської приймальні, графік прийому з надання безоплатної правової допомоги, правила внутрішнього службового розпорядку (у паперовому вигляді розміщено на дошці оголошень у приміщенні управління) та електронному вигляді на ПК | 13.09.2023 | 6 | Раз на кілька років | DOC(X), PDF |

Продовження додатка 8

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Моніторинг стану довкілля | Аналітичні дані спостережень щодо стану забруднення грунтів, фодних об'єктів з 2007 до 2022 року знаходяться у відділі регулювання природокористування, погоджувальної діяльності та моніторингу довкілля, а також у електронному вигляді у форматі DOCX на ПК | 01.01.2008 | 72 | Раз на місяць | DOC(X) |
| Моніторинг стану довкілля за 2007-2023 роки | Відомості у вигляді аналітичної довідки щодо моніторингу стану довкілля у паперовому форматі у відділі регулювання природокористування, погоджувальної діяльності та моніторингу довкілля, а також в електронному вигляді в головного спеціаліста на ПК | 01.05.2007 | 272 | Кілька разів на рік | DOC(X) |
| Накази з основної діяльності за 2013 - 2023 роки | Архів наказів з основної діяльності (крім внутрішньоорганізаційних та актів персонального характеру) за 2013 - 2023 роки, який зберігається в паперовому форматі в приймальні управління згідно номенклатури, архів електронних файлів за 2018 - 2023 роки у форматі PDF (DOCX) для оприлюднення на офіційному вебсайті ОДА, який знаходиться у провідного спеціаліста-юрисконсульта на ПК | 03.06.2013 | 479 записів (рядків) в журналі реєстрації (встановленої відповідно до вимог діловодства) прийнятих актів  | Раз на місяць | PDF, DOC(X) |

Продовження додатка 8

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | облік суб'єктів господарювання, які отримали дозволи на викиди для об'єктів другої, третьої груп | Інформація для отримання дозволу (заява про намір отримати дозвіл, інформація щодо необхідності проведення процедури з оцінки впливу на довкілля, обгрунтовуючі матеріали, дозвіл) за 2021- 2023 роки знаходиться у паперовому вигляді у відділі регулювання природокористування, погоджувальної діяльності та моніторингу довкілля, в електронному вигляді у табличній формі на ПК  | 19.03.2021 | 10 | Кілька разів на рік | XLS(X), PDF |
| Облік суб"єктів господарювання, які отримали дозволи на викиди для об"єктів другої, третьої груп. | Інформація щодо розгляду питання отримання дозволу (повідомлення про намір отримати дозвіл, інормація щодо необхідності проведення процедури з оцінки впливу на довкілля, дозвіл на викиди), з 2021 року до 2023 року у паперовому вигляді у відділі регулювання природокористування, погоджувальної діяльності та моніторингу довкілля, в електронному вигляді у табличній формі для оприлюднення на офіційному вебсайті | 19.03.2021 | 10 | Кілька разів на тиждень | XLS(X), PDF |
| Перелік територій та об'єктів природно-заповідного фонду області | Інформація про території та об'єкти ПЗФ області станом на 01.01.2023 в електронному форматі на ПК | 01.01.2018 | 434 | Раз на рік | XLS(X) |
| Перелік укладених договорів за 2019-2022 роки | Перелік укладених договорів за 2019-2022 роки | 02.03.2020 | 5 переліків | Раз на рік | XLS(X) |
| порядок та умови проходження конкурсу на заміщення вакантних посад | Архів 2013-2022 в паперовому форматі в управлінні екології та природних рерсурсів в приймальні так як це наказ з основної діяльності) | 01.06.2013 | 200 рядків | Кілька разів на рік | DOC(X) |
| Регіональний план управління відходами у Волинській області до 2030 року | зміст заходів плану, відповідальні виконавці, терміни виконання, обсяги фінансування | 15.09.2022 | 1 план | Раз на кілька років | DOC(X) |

Продовження додатка 8

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Регіональний план управління відходами у Волинській області до 2030 року | зміст заходів плану, відповідальні виконавці, терміни виконання, обсяги фінансування | 15.09.2022 | 1 план | Раз на кілька років | DOC(X) |
| Регіональний план управління відходами у Волинській області до 2030 року | зміст заходів плану, відповідальні виконавці, терміни виконання, обсяги фінансування | 15.09.2022 | 1 план | Раз на кілька років | DOC(X) |
| Регіональні доповіді про стан навколишнього природного середовища за 1991-2022 роки | Регіональні доповіді про стан навколишнього природного середовища за 1991 - 2022 роки у паперовому форматі зберігаються у провідного спеціаліста-юрисконсульта, а також в електронному вигляді (формат DOC, PDF) за 2012 - 2022 роки зберігається на ПК. Примітка: пареровий формат документу містить близько 200 арк. | 01.01.1991 | 49 | Раз на рік | DOC(X), PDF |
| Регіональні екологічні програми «Екологія 2016-2022», «Екологія 2023-2026» | зміст заходів програми, обсяги фінансування | 10.02.2016 | 2 програми | Раз на кілька років | DOC(X) |
| Регіональні екологічні програми «Екологія 2016-2022», «Екологія 2023-2026» | зміст заходів програми, обсяги фінансування | 10.02.2016 | 2 програми | Раз на кілька років | DOC(X) |
| Регіональні екологічні програми «Екологія 2016-2022», «Екологія 2023-2026» | зміст заходів програми, обсяги фінансування | 10.02.2016 | 2 програми | Раз на кілька років | DOC(X) |
| Рішення про початок перевірки відповідно до Закону України «Про очищення влади» | з грудня 2018 року | 18.12.2018 | 20-30 рядків | Кілька разів на рік | DOC(X) |

Продовження додатка 8

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Управління житлово-комунального господарства облдержадміністрації | Реєстри ліцензіатів у сфері централізованого водопостання та/або водовідведення, у сфері теплопостачання | Найменування юридичної особи або прізвище ім'я та по батькові особи -підприємця (суб'єкта господарювання-ліцензіата), код ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків , місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи-підприємця, номер телефону електронна адреса, вид господарської діяльності або частина виду господарської діяльності що підлягає ліцензуванню згідно з виданою ліцензією, підстава прийняття рішення про видачу ліцензії, дата прийняття і номер рішення про видачу ліцензії; орган ліцензування (найменування), місцезнаходження, ідентифікаційний код, строк дії ліцензії, місце провадження ліцензіатом виду господарської діяльності що підлягає ліцензуванню, дата внесення відомостей про місце провадження виду господарської діяльності, матеріально-технічна база, що використовується ліцензіатом для провадження виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, підстава прийняття рішення про переоформлення ліцензії (заява, інше), дата прийняття і номер рішення про переоформлення ліцензії, підстава щодо прийняття рішення про зупинення дії ліцензії повністю або частково (назва частини виду господарської діяльності, яка  | 27.03.2015 | 150 | Кілька разів на рік | XLS(X) |

Продовження додатка 8

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  | зупиняється), дата прийняття і номер рішення про зупинення дії ліцензії повністю або частково (назва частини виду господарської діяльності, яка зупиняється), місце провадження діяльності в якому зупиняється провадження виду господарської діяльності що підлягає ліцензуванню, строк зупинення дії ліцензії повністю або частково, підстава прийняття рішення про відновлення дії ліцензії повністю або частково, дата прийняття і номер рішення про відновлення дії ліцензії повністю або частково, місце провадження діяльності в якому відновлюється провадження виду господарської діяльності що підлягає ліцензуванню, підстава прийняття рішення про анулювання ліцензії повністю або частково, дата прийняття і номер рішення про анулювання дії ліцензії повністю або частково, дата набрання ним чинності, місце провадження діяльності в якому припиняється провадження виду господарської діяльності що підлягає ліцензуванню у разі анулювання ліцензії частково, підстава прийняття рішення щодо розширення провадження виду господарської діяльності ліцензіатом із зазначенням частини виду господарської діяльності яку він розширив, місце провадження діяльності в якому провадитиметься розширення виду господарської діяльності що підлягає  |  |  |  |  |

Продовження додатка 8

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  | ліцензуванню, підстава прийняття рішення про звуження провадження виду господарської діяльності, місце провадження діяльності в якому припиняється діяльність у разі звуження виду господарської діяльності ліцензіатом, оскарження ліцензіатом рішення органу ліцензування до суду, рішення суду із зазначенням результату розгляду оскаржуваного рішення органу ліцензування, визнання ліцензії недійсною у разі скасування ліцензування виду господарської діяльності, рішення суду про визнання недійсною(за наявності) із зазначенням дати і номера, дата і номер повідомлення спеціально уповноваженого органу з питань ліцензування про прийняття скарги ліцензіатів на дії, дата прийняття і номер рішення органу ліцензування про скасування прийнятого ним рішення на підставі розпорядження спеціального уповноваженого органу з питань ліцензування про розгляд скарги суду, прізвище ім’я по батькові посадової особи що внесла запис до ліцензійного реєстру. |  |  |  |  |
| Управління містобудування та архітектури облдержадміністрації | Матеріали проєкту "Схема планування території Волинської області" | Проєктні рішення | 07.11.2012 | 10 | Раз на кілька років | У форматі jpg |

Продовження додатка 8

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Управління організаційної роботи та взаємодії з органами державної влади і місцевого самоврядування апарату облдержадміністрації | Довідник підприємств, установ, організацій, що належить до сфери управління Волинської обласної державної адміністрації (без підприємств, установ, організацій, що належить до сфери управління самостійних структурних підрозділів Волинської обласної державної адміністрації) | Довідник підприємств, установ, організацій, що належить до сфери управління Волинської обласної державної адміністрації (без підприємств, установ, організацій, що належить до сфери управління самостійних структурних підрозділів Волинської обласної державної адміністрації), який зберігається у вигляді файлу DOCX в управлінні організаційної роботи та взаємодії з органами державної влади і місцевого самоврядування апарату облдержадміністрації  | 10.10.2023 | 1 | Раз на рік | DOC(X) |
| Довідник телефонів Волинської обласної державної адміністрації | Довідник телефонів Волинської обласної державної адміністрації, який зберігається у вигляді файлу DOCX в управлінні організаційної роботи та взаємодії з органами державної влади і місцевого самоврядування апарату облдержадміністрації та оприлюднений на офіційному вебсайті Волинської обласної державної адміністрації | 09.10.2023 | 1 | Раз на місяць | DOC(X) |
| Довідник телефонів Волинської обласної державної адміністрації | Довідник телефонів Волинської обласної державної адміністрації, який зберігається у вигляді файлу DOCX в управлінні організаційної роботи та взаємодії з органами державної влади і місцевого самоврядування апарату облдержадміністрації, а також оприлюднений на офіційному вебсайті Волинської обласної державної адміністрації  | 22.04.2021 | 1 | Раз на місяць | DOC(X) |

Продовження додатка 8

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Інформація про внесення питань на розгляд обласної ради за 2022-2023 роки | Інформація про внесення питань на розгляд обласної ради за 2022-2023 роки, яка зберігається у вигляді набору файлів DOCX в управлінні організаційної роботи та взаємодії з органами державної влади і місцевого самоврядування апарату облдержадміністрації | 28.01.2022 | 21 | Раз на місяць | DOC(X) |
| Інформація про розгляд питань комісіями обласної ради за 2022-2023 роки | Інформація про розгляд питань комісіями обласної ради за 2022-2023 роки, яка зберігається у вигляді набору файлів DOCX в управлінні організаційної роботи та взаємодії з органами державної влади і місцевого самоврядування апарату облдержадміністрації | 28.01.2022 | 21 | Раз на місяць | DOC(X) |
| Інформація про розгляд питань сесіями обласної ради за 2022-2023 роки | Інформація про розгляд питань сесіями обласної ради за 2022-2023 роки, яка зберігається у вигляді набору файлів DOCX в управлінні організаційної роботи та взаємодії з органами державної влади і місцевого самоврядування апарату облдержадміністрації | 28.02.2022 | 8 | Раз на місяць | DOC(X) |
| Плани роботи Волинської обласної державної адміністрації на 2022-2023 роки | Плани роботи Волинської обласної державної адміністрації на 2022-2023 роки, які зберігаються в системі електронного документообігу "АСКОД" та у вигляді набору файлів DOCX в управлінні організаційної роботи та взаємодії з органами державної влади і місцевого самоврядування апарату облдержадміністрації | 31.12.2021 | 2 | Раз на рік | DOC(X) |

Продовження додатка 8

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Плани роботи Волинської обласної державної адміністрації на I-IV квартали 2022-2023 років | Плани роботи Волинської обласної державної адміністрації на I-IV квартали 2022-2023 років, які зберігаються в системі електронного документообігу "АСКОД" та у вигляді набору файлів DOCX в управлінні організаційної роботи та взаємодії з органами державної влади і місцевого самоврядування апарату облдержадміністрації | 31.12.2021 | 8 | Кілька разів на рік | DOC(X) |
| Пропозиції Волинської обласної державної адміністрації до планів роботи Волинської обласної ради на перше і друге півріччя 2023 року | Пропозиції Волинської обласної державної адміністрації до планів роботи Волинської обласної ради на перше і друге півріччя 2023 року, які зберігаються в системі електронного документообігу "АСКОД" та у вигляді набору файлів DOCX в управлінні організаційної роботи та взаємодії з органами державної влади і місцевого самоврядування апарату облдержадміністрації | 16.03.2023 | 2 | Кілька разів на рік | DOC(X) |
| Управління освіти і науки облдержадміністрації | статистична звітність | Статистична звітність , яка містить дані щодо кількості закладів, класів (груп), учнів (вихованців) форми організації навчання, кількості педагогічних працівників, позашкільну роботу в гуртках, тощо. | 06.10.2023 | 44 звіти | Раз на рік | PDF |
| Управління персоналом апарату облдержадміністрації | Структура Волинської обласної державної адміністрації | Структура Волинської обласної державної адміністрації | 22.09.2023 | 1 | Кілька разів на рік | XLS(X) |

Додаток 9

**Перелік публічної інформації, розпорядником якої є Волинська ОДА та її структурні підрозділи, наданої за результатами анкетування**

|  |  |
| --- | --- |
| **Публічна інформація та її коротка характеристика** | **Перелік структурних підрозділів ОДА та інших державних органів, які працюють із цією інформацією.** |
| 1 | 2 |
| Відомості про діяльність державних, публічних, бібліотек, централізованих бібліотечних систем (ЦБС) Волинської області.Набір даних розміщений на офіційному вебсайті Волинської ОДА у форматі XLSX.Може бути перетворений на відкриті дані. | Департамент культури, молоді та спорту обласної державної адміністраціїМіністерство культури та інформаційної політики України |
| Відомості про діяльність клубних закладів Волинської області.Набір даних розміщений на офіційному вебсайті Волинської ОДА у форматі XLSX.Може бути перетворений на відкриті дані. | Департамент культури, молоді та спорту обласної державної адміністраціїМіністерство культури та інформаційної політики України |
| Використання коштів обласного бюджету, який містить моніторинг виконання видатків обласного бюджету Волинської області в розрізі головних розпорядників коштів та статей економічної класифікації (загальний фонд).Набір даних розміщений на офіційному вебсайті департаменту у форматі XLSX.Створений у програмному комлексі ІАС «Місцеві бюджети».Може бути перетворений на відкриті дані. | Департамент фінансів обласної державної адміністрації |
| Річні звіти про виконання бюджету області, які містять архіви річних звітів про виконання бюджетів області за 2006-2022 роки. Набір даних розміщений на офіційному вебсайті департаменту у форматі XLSX. | Департамент фінансів обласної державної адміністрації |
| Щоденна інформація про стан виконання одержувача за видатками (vd)Набір даних розміщений на офіційному вебсайті департаменту та представлений великою кількістю файлів у форматі DBF. | Департамент фінансів обласної державної адміністраціїМінстерство фінансів України |
| Щоденна інформація про стан виконання одержувача за доходами (ft)Набір даних розміщений на офіційному вебсайті департаменту та представлений великою кількістю файлів у форматі DBF. | Департамент фінансів обласної державної адміністраціїМінстерство фінансів України |
| Запити на отримання публічної інформації за період з 2016 року, який містить звернення громадян з 2016 року, які надходили до державного архіву Волинської області та зберігається у системі електронного документообігу «Аскод» (або в паперовому форматі)Набір даних розміщений на офіційному вебсайті Волинської ОДА у машинночитаному форматі СSV. | Державний архів Волинської області |
| Звіт про надходження та використання коштів загального фонду (форма № 2) за період з 2016 року, який містить звіт про надходження та використання коштів загального фонду (форма № 2)Набір даних розміщений на офіційному вебсайті Державного архіву Волинської області у машинночитаному форматі СSV. | Державний архів Волинської області |

Продовження додатка 9

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| Перелік нормативно-правових актів державного архіву Волинської області які відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації. Набір даних розміщений на офіційному вебсайті Державного архіву Волинської області у машинночитаному форматі СSV. | Державний архів Волинської області |
| Річні плани закупівель. Набір даних розміщений на офіційному вебсайті Державного архіву Волинської області у форматі (XLSX).У першому рядку записані назви атрибутів латиницею | Державний архів Волинської області |
| Звіти щодо роботи з документами та організації діловодства за 2018-2023 роки, які зберігається в системі електронного документообігу «Аскод». Набір даних розміщений на офіційному вебсайті Волинської ОДА у текстовому форматі DOCX. | Загальний відділ апарату обласної державної адміністрації,відділ інформаційно-комунікаційних систем апарату обласної державної адміністрації |
| Звіти про роботу з інформаційними запитами за 2018-2023 роки, які надійшли для розгляду до Волинської ОДА та її структурних підрозділів, які зберігаються у системі електронного документообігу «Аскод».Набір даних розміщений на офіційному вебсайті Волинської ОДА у текстовому форматі DOCX. | Загальний відділ апарату обласної державної адміністрації,відділ інформаційно-комунікаційних систем апарату о обласної державної адміністрації |
| Архів запитів на отримання публічної інформації та звіти, який містить запити на публічну інформацію реєструються через систему електронного документообігу «Аскод», а також у паперовому вигляді зберігаються у приймальні управлінняНабір даних розміщений на офіційному вебсайті Волинської ОДА у текстовому форматі. | Управління екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації, загальний відділ апарату обласної державної адміністрації |
| Архів висновків оцінки впливу на довкілля за 2018-2023 роки, що зберігається у єдиному реєстрі з оцінки впливу на довкілля та у паперовому форматі (у відділі оцінки впливу на довкілля та стратегічної екологічної оцінки)Набір даних розміщено в Єдиному реєстрі оцінки впливу на довкілля з інформацією у форматі PDF. | Управління екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації |
| Дозволи на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду області, які містять інформацію з переліком документів, необхідних для видачі (погодження) дозволу (клопотання, переліки заходів з поліпшення санітарного стану лісів, ліміти на використання природних ресурсів, дозвіл на спецвикористання природних ресурсів) за 2021-2023 роки.Набір даних розміщений на офіційному вебсайті Волинської ОДА у текстовому форматі DOCX, PDF. | Управління екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації,ЦНАПИ Волинської області |
| Екологічні паспорти Волинської області за 2005-2022 роки, які містить зведену та узагальнену інформацію у текстовій та табличній формах затвердженої звітності установ та організацій відповідно до їх компетенції. Набір даних розміщено в Єдиному реєстрі стратегічної екологічної оцінки з інформацією у форматі PDF. | Управління екології та природних ресурсів обласної державної адміністраціїМіндовкілля України |
| Зауваження та пропозиції до Заяви про визначення обсягу стратегічної екологічної оцінки за 2018-2023 роки, які містить архів за 2018-2023 роки. Набір даних розміщено в Єдиному реєстрі стратегічної екологічної оцінки з інформацією у форматі PDF. | Управління екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації |

Продовження додатка 9

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| Зауваження та пропозиції до проєкту документа державного планування та Звіту про стратегічну екологічну оцінку за 2018-2023 роки.Набір даних розміщено в Єдиному реєстрі стратегічної екологічної оцінки з інформацією у форматі PDF. | Управління екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації |
| Звіт про виконання програми «Радіологічний захист населення та екологічне оздоровлення території, що зазнала радіоактивного забруднення», який містить радіаційний контроль за якістю продукції, що виробляється на забруднених територіях.Набір даних розміщений на офіційному вебсайті Волинської ОДА у текстовому форматі DOCX | Управління екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації |
| Звіт про виконання Регіональних екологічних програм «Екологія 2016-2022», «Екологія 2023-2026», який містить виконання заходів програми, фактичне фінансування заходів.Набір даних розміщений на офіційному вебсайті Волинської ОДА у текстовому форматі DOCX | Управління екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації |
| Інформація про нормативно-правові засади діяльності, яка містить архів бази даних про основні засади діяльності управління та складається з таких документів: положення про управління (затверджене розпорядженням начальника Волинської ОДА), копія якого зберігається, графік роботи, графік прийому громадян з особистих питань, графік роботи громадської приймальні, графік прийому з надання безоплатної правової допомоги, правила внутрішнього службового розпорядку.Набір даних розміщений на офіційному вебсайті Волинської ОДА у текстовому форматі DOCX, PDF. | Управління екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації |
| Моніторинг стану довкілля, який містить аналітичні дані спостережень щодо стану забруднення грунтів, фодних об'єктів з 2007 до 2022 року та знаходяться у відділі регулювання природокористування, погоджувальної діяльності та моніторингу довкілля.Набір даних розміщений на офіційному вебсайті Волинської ОДА у текстовому форматі DOCX, PDF. | Управління екології та природних ресурсів обласної державної адміністраціїМіндовкілля України |
| Архів наказів з основної діяльності (крім внутрішньоорганізаційних та актів персонального характеру) за 2013-2023 роки, який зберігається в паперовому форматі в приймальні управління згідно з номенклатурою, архів електронних файлів за 2018 - 2023 роки.Набір даних розміщений на офіційному вебсайті Волинської ОДА у текстовому форматі DOCX, PDF. | Управління екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації  |
| Перелік суб'єктів господарювання, які отримали дозволи на викиди для об'єктів другої, третьої груп, який містить інформацію щодо розгляду питання отримання дозволу (повідомлення про намір отримати дозвіл, інформацію щодо необхідності проведення процедури з оцінки впливу на довкілля, дозвіл на викиди), з 2021 року до 2023 року у паперовому вигляді у відділі регулювання природокористування, погоджувальної діяльності та моніторингу довкілля.Набір даних розміщений на офіційному вебсайті Волинської ОДА у текстовому форматі DOCX, PDF. | Управління екології та природних ресурсів обласної державної адміністраціїМіндовкілля України |
| Перелік територій та об'єктів природно-заповідного фонду області, який містить інформацію про найменування, місце розташування об'єктів природно-заповідного фонду області та рішення, якими віднесено території до об'єктів природно-заповідного фонду станом на 01.01.2023.Набір даних розміщений на офіційному вебсайті Волинської ОДА у форматі XLSX. | Управління екології та природних ресурсів обласної державної адміністраціїМіндовкілля України |

Продовження додатка 9

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| Перелік укладених договорів за 2019 - 2022 роки.Набір даних розміщений на офіційному вебсайті Волинської ОДА у текстовому форматі DOCX. | Управління екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації |
| Регіональний план управління відходами у Волинській області до 2030 року, який містить зміст заходів плану, відомості про відповідальних виконавців, терміни виконання, обсяги фінансування.Набір даних розміщений на офіційному вебсайті Волинської ОДА у текстовому форматі DOCX. | Управління екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації |
| Регіональні доповіді про стан навколишнього природного середовища за 1991-2022 роки, у паперовому форматі зберігаються у провідного спеціаліста-юрисконсульта.Набір даних розміщений на офіційному веб айті Волинської ОДА у текстовому форматі DOCX, PDF. | Управління екології та природних ресурсів обласної державної адміністраціїМіндовкілля України |
| Регіональні екологічні програми «Екологія 2016-2022», «Екологія 2023-2026», які містять зміст заходів програми, обсяги фінансуванняНабір даних розміщений на офіційному вебсайті Волинської ОДА у текстовому форматі DOCX. | Управління екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації |
| Моніторинг стану довкілля за 2007-2023 роки, який містить відомості у вигляді аналітичної довідки щодо моніторингу стану довкілля у паперовому форматі у відділі регулювання природокористування, погоджувальної діяльності та моніторингу довкілля.Набір даних розміщений на офіційному вебсайті Волинської ОДА у текстовому форматі DOCX. | Управління екології та природних ресурсів обласної державної адміністраціїВолинський обласний центр з гідрометеорології, Регіональний офіс водних ресурсів у Волинській областіМіндовкілля України |
| Матеріали проєкту «Схема планування території Волинської області», які містять проєктні рішення.Набір даних розміщений на офіційному вебсайті Волинської облпсної ради у графічному форматі JPG.Автоматична обробка та використання неможливі | Управління містобудування та архітектури обласної державної адміністраціїПроектний інститут ДП "ДІПРОМІСТО" м. Київ |
| Довідник телефонів Волинської обласної державної адміністрації, який містить телефони та електронні адреси посадових осіб Волинської ОДА та її структурних підрозділів, який зберігається у вигляді файлу docx в управлінні організаційної роботи та взаємодії з органами державної влади і місцевого самоврядування апарату облдержадміністрації.Набір даних розміщений на офіційному вебсайті Волинської ОДА у текстовому форматі DOCX. | Управління організаційної роботи та взаємодії з органами державної влади і місцевого самоврядування апарату обласної державної адміністрації |
| Плани роботи Волинської обласної державної адміністрації на 2022-2023 роки, який зберігаються в системі електронного документообігу «Аскод» та у вигляді набору файлів docx в управлінні організаційної роботи та взаємодії з органами державної влади і місцевого самоврядування апарату облдержадміністрації.Набір даних розміщений на офіційному вебсайті Волинської ОДА у текстовому форматі DOCX. | Управління організаційної роботи та взаємодії з органами державної влади і місцевого самоврядування апарату обласної державної адміністрації |

**ЗВІТ ПРО ПРОВЕДЕННЯ КОНТАКТНОГО ІНФОРМАЦІЙНОГО АУДИТУ (ІНТЕРВ’ЮВАННЯ)**

**ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ (ВІЙСЬКОВОЇ) АДМІНІСТРАЦІЇ**

**Результати контактного інформаційного аудиту (інтервʼю)**

Відповідно до розпорядження Волинської ОДА від 14.09.2023 № 390 «Про проведення інформаційного аудиту наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних у 2023 році» з 23 жовтня по 03 листопада 2023 року проведено контактний інформаційний аудит у:

- департаменті культури, молоді та спорту Волинської обласної державної адміністрації (далі – Департамент культури).

- департаменті економічного розвитку, зовнішніх зносин та з питань туризму і курортів Волинської обласної державної адміністрації (далі – Департамент економіки).

**1. Департамент культури**

**Адреса:** майдан Київський, 9, м. Луцьк, Волинська область, 43027.

**Кількість посадових осіб:** за штатним розписом - 29 посад, фактична – 25 осіб.

**1.1 Інформація про посадових осіб, з якими були проведені інтервʼю:**

1. **Рубель Василина Леонідівна** – заступник начальника управління молоді та спорту – начальник відділу фізичної культури та спорту Департаменту культури.

Основна сфера відповідальності:

- підготовка та подання Міністерству молоді та спорту України та обласному управлінню статистики звітності за формою 2-ФК (річна) «Звіт з фізичної культури і спорту»;

- підготовка та подання проєктів із розбудови спортивної інфраструктури (будівництво, реконструкція та модернізація спортивних споруд);

- здійснення контролю за роботою дитячо-юнацьких спортивних шкіл, спеціалізованих дитячо-юнацьких спортивних шкіл олімпійського резерву усіх типів та форм власності, школи вищої спортивної майстерності, аналіз та узагальнення результатів їх роботи; здійснення організації роботи з підготовки спортивного резерву, координація розвитку мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл, забезпечення і контроль організації навчально-тренувального процесу та планування розвитку пріоритетних видів спорту в області;

- забезпечення виконання покладених на відділ завдань щодо участі у реалізації державної політики у сфері фізичної культури та спорту; участь у розробці проєктів нормативно-правових актів, окремих положень комплексних обласних програм з питань розвитку фізичної культури та спорту; підготовка проєктів рішень за напрямами діяльності відділу;

- координація і надання методичної допомоги в організації навчально-тренувального процесу та виховної роботи, ведення обліку і реєстру обласних спортивних рекордів; організація та проведення нарад, семінарів, конференцій, «круглих столів», колегій з питань, що відноситься до його компетенції, підготовка проєктів рішень за результатами їх засідань;

- підготовка та подання на розгляд комісії Мінмолодьспорту та Мінрегіону проєктів щодо розвитку спортивної інфраструктури області;

- здійснення перевірки діяльності у сфері фізичної культури та спорту дитячо-юнацьких спортивних шкіл, підвідомчих установ, фізкультурно-спортивних товариств та територіальних громад.

2. **Дудар Тетяна Олександрівна** – заступник директора департаменту – начальник управління культури Департаменту культури.

Основна сфера відповідальності:

- організація розроблення відповідних програм розвитку культури, охорони культурної спадщини, а також інших стратегічних документів, аналітичних матеріалів, комплексних заходів, пропозицій розвитку сфери культури і мистецтв, проєктів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції управління культури згідно з чинним законодавством;

- організація формування та функціонування сучасної мережі закладів культури області;

- координація діяльності обласних методичних центрів із співпраці з закладами культури територіальних громад області;

- надання пропозицій щодо фінансово-матеріального забезпечення установ та закладів культури та мистецтва, які перебувають в оперативному управлінні Департаменту культури;

- формування і подання пропозицій щодо основних заходів, проєктів планів роботи управління на рік, квартал, місяць, тиждень, а також аналіз повноти та якості їх виконання;

- інформування про підсумки роботи управління за звітний період на засіданнях колегії Департаменту культури.

**1.2 Повноваження структурного підрозділу**

Департамент культури:

* залучення громадян до раціонального використання вільного часу, проведення змістовного дозвілля, ознайомлення з історико-культурною спадщиною, природним середовищем та забезпечення прав громадян на відпочинок;
* надання організаційно-методичної допомоги та координація діяльності підприємств, установ та організацій у сферах культури та мистецтва, охорони культурної спадщини, молоді, фізичної культури та спорту незалежно від форм власності на території Волинської області;
* моніторинг стану та тенденцій соціально-економічного і культурного розвитку у сфері культури, мистецтва, охорони культурної спадщини, міжнаціональних відносин, а також проблемних питань реалізації державної політики з питань молоді, фізичної культури та спорту на території Волинської області, підготовка та подання пропозицій щодо їх врегулювання обласній державній адміністрації, обласній раді та центральним органам виконавчої влади у сферах культури, молоді, фізичної культури та спорту;
* вивчення на території Волинської області релігійної ситуації та процесів, що відбуваються у релігійному середовищі;
* підготовка і подання інформаційних матеріалів на розгляд голови Волинської обласної державної адміністрації, Міністерства культури та інформаційної політики України та Міністерства молоді та спорту України;
* надання методичної допомоги місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування з питань застосування законодавства щодо забезпечення прав національних меншин, свободи совісті та релігійних організацій;
* подання Міністерству культури та інформаційної політики України інформації про:
* музеї, створені у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів державної і комунальної форми власності, де зберігаються музейні колекції та музейні предмети, що є державною власністю і належать до державної частини Музейного фонду України;
* пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження пам’яток культурної спадщини;
* координація і контроль роботи молодіжних центрів, визначення пріоритетних напрямів їх роботи;
* у визначених чинним законодавством межах здійснення контролю за діяльністю дитячо-юнацьких спортивних шкіл незалежно від форми власності, типу та відомчого підпорядкування;
* облік музеїв, утворених у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів;
* збирання та оброблення статистичних даних у сфері культури та мистецтва, охорони культурної спадщини, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України;
* виконання функцій замовника, укладання з цією метою контрактів про виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об’єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини;
* проведення заходів щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури та мистецтва, охорони культурної спадщини;
* надання у межах своїх повноважень адміністративних послуг, інформаційних і правових послуг, методичної допомоги з питань культури, охорони культурної спадщини, фізичної культури, молоді та спорту;
* визначення меж територій пам’яток культурної спадщини місцевого значення та затвердження їх зон охорони;
* встановлення режиму використання пам’яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони;
* проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів у сфері культури, охорони культурної спадщини, а також міжетнічних та міжконфесійних стосунків та мовної політики;
* погодження розміщення реклами на пам’ятках культурної спадщини місцевого значення у межах зон їх охорони;
* погодження відчуження або передачі пам’яток культурної спадщини місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління;
* надання дозволів на проведення робіт на пам’ятках культурної спадщини місцевого значення (крім пам’яток археології), їх територіях та в зонах охорони, на щойно виявлених об’єктах культурної спадщини, реєстрація дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок;
* надання дозволів на відновлення земляних робіт на території Волинської області;
* видання приписів щодо охорони пам’яток культурної спадщини місцевого значення, припинення робіт на пам’ятках культурної спадщини, їх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проєктів, передбачених Законом України «Про охорону культурної спадщини», дозволів або з відхиленням від них;
* укладання охоронних договорів на пам’ятки культурної спадщини;
* призначення відповідних охоронних заходів щодо пам’яток місцевого значення та їхніх територій у разі виникнення загрози їх руйнування або пошкодження внаслідок дії природних факторів або проведення будь-яких робіт;
* здійснення у встановленому законом порядку управління історико- культурними заповідниками державного чи місцевого значення, віднесеними до сфери управління Волинської обласної державної адміністрації;
* комплектування складу збірних команд області за видами спорту, забезпечення підготовки та участі спортсменів у змаганнях всеукраїнського рівня, сприяння розв’язанню житлово-побутових проблем і створенню максимально сприятливих умов для тренувань членам національних збірних команд, кандидатам на участь в Олімпійських, Паралімпійських та Дефлімпійських іграх і Всесвітніх іграх з неолімпійських видів спорту та їх тренерам;
* матеріально-технічної бази, надання їм консультаційно-методичної допомоги;
* здійснення контролю за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об’єктів, що належать до сфери управління, зокрема створенням необхідних умов для вільного доступу до них осіб з інвалідністю, дотриманням правил безпеки під час проведення фізкультурно-оздоровчих, спортивних заходів та спортивних змагань;
* розробка календарного плану фізкультурно-оздоровчих, спортивних заходів та спортивних змагань області, контроль його виконання;
* присвоєння тренерам-викладачам відповідних тренерсько-викладацьких категорій (згідно з вимогами чинного законодавства);
* надання в установленому порядку дитячо-юнацьким спортивним школам першої категорії;
* проведення офіційних обласних фізкультурно-оздоровчих, спортивних заходів та спортивних змагань (чемпіонати, кубки, турніри, інші змагання, передбачені календарним планом фізкультурно-оздоровчих, спортивних заходів та спортивних змагань області), навчально-тренувальних зборів, розробка і затвердження положень та/або регламентів проведення змагань з урахуванням рекомендацій всеукраїнських спортивних організацій та центрального органу виконавчої влади.

**1.3 Нормативна база оприлюднення публічної інформації та відкритих даних**

Департамент культури здійснює діяльність щодо оприлюднення публічної інформації та наборів відкритих даних відповідно до:

- Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

- Постанови № 835;

- розпорядження Волинської ОДА від 09.09.2016 № 406 «Про оприлюднення набору даних»;

- розпорядження Волинської ОДА від 15.07.2020 № 405 «Про затвердження Порядку відшкодування та розміру фактичних витрат на копіювання надаються за запитом на інформацію у Волинській обласній державній адміністрації».

Для роботи з відомостями, що містять службову інформацію, працівники Департаменту культури використовують розпорядження Волинської ОДА від 13.09.2023 № 385 «Про Перелік відомостей, що містять службову інформацію, у тому числі з грифом обмеження доступу «Для службового користування».

Перелік наборів відкритих даних, які підлягають оприлюдненню відповідно до Постанови № 835, відсутній.

**1.4 Перелік наборів відкритих даних, які обов'язкові до оприлюднення відповідно до внутрішніх розпорядчих документів**

Відповідно до розпорядження Волинської ОДА від 09.09.2016 № 406 «Про оприлюднення набору даних» Департамент культури є відповідальним за публікацію таких наборів даних:

- звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію;

- адміністративні дані, що збираються (обробляються) розпорядником інформації.

Вищевказані набори даних публікуються Департаментом культури на офіційному вебсайті Волинської ОДА (<https://voladm.gov.ua/category/viddil-z-pitan-fizichnoyi-kulturi-ta-sportu/1/> та <https://voladm.gov.ua/category/upravlinnya-kulturi-z-pitan-religiy-ta-nacionalnostey/1/> ), проте не оприлюднюються на Порталі відкритих даних.

**1.5 Результати проведеного інтерв’ю**

Працівники Департаменту культури працюють у системі електронного документообігу «АСКОД» , але у зв’язку з обмеженим функціоналом системи працюють у ній лише з вхідними документами, запитами, які надходять до Волинської ОДА.

Під час бесіди виявлено, що основні повноваження посадових осіб відповідають сфері відповідальності та прописані в посадових інструкціях.

Працівники Департаменту культури виконують свої посадові обов’язки за напрямками діяльності таких центральних органів виконавчої влади: Міністерства культури та інформаційної політики України та Міністерства молоді та спорту України.

Дані, які опрацьовують посадові особи, не є машиночитаними, але є первинними (неагрегованими), складають цінність для громадськості.

Посадові особи працюють з табличними та текстовими редакторами, а також Електронним реєстром спортивних споруд України як авторизовані користувачі (здійснюють погодження спортивних споруд, унесених громадами).

Під час виконання своїх обов’язків працівники створюють звіти, які подаються до Міністерства молоді та спорту України:

- звіт із фізичної культури і спорту форма 2-ФК у форматі xlsx;

- звіт про діяльність дитячо-юнацьких спортивних шкіл (спеціалізованих дитячо-юнацьких спортивних шкіл олімпійського резерву) форма 5-ФК у форматі xlsx.

**1.6 Додаткова інформація, рекомендована до оприлюднення**

Під час проведення інтерв’ю виявлено публічну інформацію, яка може мати цінність для громадськості, та рекомендовано перевести у машиночитаний формат і оприлюднити у формі відкритих даних:

- перелік пам’яток культурної спадщини місцевого та національного значення, занесених до Державного реєстру нерухомих пам’яток України у форматі csv;

-перелік нематеріальної культурної спадщини Волині у форматі csv;

- мережа релігійних організацій в Україні та Волині у форматі csv, установчі документи у форматі - docx;

- національно-культурні товариства Волині у форматі csv;

- мережа бібліотек у форматі csv;

- мережа клубних закладів у форматі csv;

- мережа музеїв у форматі csv;

- мережа мистецьких шкіл у форматі csv;

- реєстр установ, які знаходяться в оперативному управлінні Департаменту культури, у форматі csv, установчі документи у форматі - docx;

**-** рейтинг з видів спорту області за підсумками офіційних змагань у форматі csv;

- накази про присвоєння тренерських категорій (реєстр у форматі csv, накази у форматі docx);

- накази про присвоєння спортивних розрядів (реєстр у форматі csv, накази у форматі docx);

- список видатних спортсменів, тренерів та діячів фізичної культури і спорту Волинської області, яким призначена стипендія Кабінету Міністрів України, у форматі csv;

- список спортсменів та тренерів області з олімпійських, неолімпійських та видів спорту осіб з інвалідністю, яким виплачені одноразові грошові винагороди у форматі csv;

- список осіб на одержання стипендій учасниками Олімпійських та Паралімпійських ігор, видатним, молодим та перспективним спортсменам і їх тренерам у форматі csv;

- список кандидатур на призначення стипендій для видатних діячів, ветеранів та пенсіонерів фізичної культури і спорту області у форматі csv;

- структурні підрозділи сфери фізичної культури, спорту та молодіжної політики в територіальних громадах у форматі csv;

- звіт із фізичної культури і спорту форма 2-ФК у форматі xlsx;

- звіт про діяльність дитячо-юнацьких спортивних шкіл (спеціалізованих дитячо-юнацьких спортивних шкіл олімпійського резерву) форма 5-ФК у форматі xlsx;

- реєстр «Активні парки-локації здорової України» у Волинській області у форматі csv;

- календарний план фізкультурно-оздоровчих, спортивних заходів та спортивних змагань Волині у форматі csv;

- молодіжні центри та простори Волині у форматі csv;

- установи, які перебувають в оперативному управлінні, у форматі csv, установчі документи у форматі docx;

- перелік адміністративних послуг, що надаються Департаментом культури, у форматі csv.

**Рекомендації за результатами проведеного аудиту**

За результатами проведеного аудиту рекомендувати Департаментові культури:

**Оперативні (протягом місяця):**

1. Визначити перелік наборів відкритих даних, їх формати, періодичність оновлення та відповідальних за їх формування.

**Короткострокові (до одного року):**

1. Забезпечити проходження навчання з питань відкритих даних відповідальними за їх формування особами.

2. Заповнити інформацію за посиланням <https://cutt.us/vidkruti_dani>.

3. Підготувати до оприлюднення у машиночитаному форматі набори даних:

- перелік пам’яток культурної спадщини місцевого та національного значення, занесених до Державного реєстру нерухомих пам’яток України, у форматі csv;

-перелік нематеріальної культурної спадщини Волині у форматі csv;

- мережа релігійних організацій в Україні та Волині у форматі csv, установчі документи у форматі - docx;

- національно-культурні товариства Волині у форматі csv;

- мережа бібліотек у форматі у форматі csv;

- мережа клубних закладів у форматі csv;

- мережа музеїв у форматі csv;

- мережа мистецьких шкіл у форматі csv;

- реєстр установ, які знаходяться в оперативному управлінні Департаменту культури, у форматі csv, установчі документи у форматі - docx;

**-** рейтинг з видів спорту області за підсумками офіційних змагань у форматі csv;

- накази про присвоєння тренерських (категорій реєстр у форматі csv, накази у форматі docx);

- накази про присвоєння спортивних розрядів (реєстр у форматі csv, накази у форматі docx);

- список видатних спортсменів, тренерів та діячів фізичної культури і спорту Волинської області, яким призначена стипендія Кабінету Міністрів України, у форматі csv;

- список спортсменів та тренерів області з олімпійських, неолімпійських та видів спорту осіб з інвалідністю, яким виплачені одноразові грошові винагороди, у форматі csv;

- список осіб на одержання стипендій учасникам Олімпійських та Паралімпійських ігор, видатним, молодим та перспективним спортсменам і їх тренерам у форматі csv;

- список кандидатур на призначення стипендій для видатних діячів, ветеранів та пенсіонерів фізичної культури і спорту області у форматі csv;

- структурні підрозділи сфери фізичної культури, спорту та молодіжної політики в територіальних громадах у форматі csv;

- звіт із фізичної культури і спорту форма 2-ФК у форматі xlsx;

- звіт про діяльність дитячо-юнацьких спортивних шкіл (спеціалізованих дитячо-юнацьких спортивних шкіл олімпійського резерву) форма 5-ФК у форматі xlsx;

- реєстр «Активні парки-локації здорової України» у Волинській області у форматі csv;

- календарний план фізкультурно-оздоровчих, спортивних заходів та спортивних змагань Волині у форматі csv;

- молодіжні центри та простори Волині у форматі csv;

- установи, які перебувають в оперативному управлінні у форматі csv, установчі документи у форматі docx;

- перелік адміністративних послуг, що надаються департаментом культури, молоді та спорту Волинської облдержадміністрації у форматі csv.

**2. Департамент економіки**

**Адреса:** майдан Київський, 9, м. Луцьк, Волинська область, 43027.

**Кількість посадових осіб:** за штатним розписом - 29 посад, фактична – 26 осіб.

**Інформація про посадових осіб, із якими були проведені інтерв’ю:**

1. **Слободюк Інна Миколаївна** – начальник відділу туризму та курортів управління економічного розвитку, інвестицій, туризму та курортів Департаменту економіки.

Основна сфера відповідальності:

- реалізація в області державної політики у сфері туризму та курортів;

- контроль за виконанням загальнодержавних та обласних програм, планів, заходів з розвитку туризму на території області;

- участь у роботі комісії про присвоєння об’єктам туристичної інфраструктури (готелям, іншим об'єктам, призначеним для надання послуг з розміщення, установам харчування, курортним установам тощо) відповідної категорії;

- ведення обліку туристичних ресурсів області, у межах повноважень забезпечувати їх раціональне використання та охорону;

- підготовка та поширення інформації про туристично-рекреаційний потенціал області та пропозиції провідних туристичних підприємств області на міжнародному та внутрішньому ринку;

- організація роботи з видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів області.

2. **Плисюк Оксана Володимирівна** – заступник начальника управління – начальник відділу зовнішніх зносин управління зовнішніх зносин та міжнародної технічної допомоги Департаменту економіки.

Основна сфера відповідальності:

- організаційне забезпечення та безпосередньо заходи щодо зустрічі, розміщення та прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців у межах наданих повноважень, а також засідань, нарад, семінарів, конференцій, форумів, круглих столів з питань діяльності відділу;

- підготовка та організація погодження з Міністерством закордонних справ України у встановленому порядку технічних завдань, складу делегацій обласної державної адміністрації, а також переліку офіційних осіб у складі урядових делегацій і робочих груп для участі в переговорах, конференціях, консультаціях, сесіях, візитах та інших заходах міжнародного характеру;

- аналіз стану і тенденцій розвитку зовнішньоекономічної діяльності, міжрегіонального і транскордонного співробітництва області;

- координація розробки проєктів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проєктів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції відділу.

**Повноваження структурного підрозділу**

Департамент економіки:

* аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку секторів та галузей економіки області, забезпечує контроль за виконанням показників програм економічного і соціального розвитку області на короткостроковий період;
* проводить оцінку внутрішньо-регіональної диференціації економічного і соціального розвитку регіону;
* бере участь у розробленні проєктів прогнозів економічного і соціального розвитку України на середньо- та короткостроковий періоди, загальнодержавних програм економічного, соціального розвитку та інших державних цільових програм, забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами, на території області;
* здійснює в установленому порядку моніторинг показників розвитку області для визнання територій депресивними і здійснює моніторинг їх виконання;
* проводить моніторинг впливу на економіку цінової (тарифної) політики на регіональному ринку товарів і послуг, аналізує стан ціноутворення у відповідних сферах цінового (тарифного) регулювання, його вплив на економічний та соціальний розвиток регіону в межах наданих чинним законодавством повноважень;
* розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату;
* готує пропозиції щодо:
	1. погодження інвестиційних проєктів у пріоритетних галузях економіки;
	2. створення і забезпечення функціонування спеціальних економічних зон, запровадження спеціального режиму інвестиційної діяльності на територіях пріоритетного розвитку;
	3. реформування і розвитку сфери туризму;
* координує діяльність, що стосується інвестиційної політики, та аналізує і опрацьовує матеріали до засідань робочих груп експертів та міжурядових комісій, для делегацій області, що відряджаються за кордон;
* здійснює організаційний супровід інвестора, сприяє вирішенню проблемних питань;
* розробляє проєкти регіональних та місцевих програм розвитку малого і середнього підприємництва, сприяє розвитку міжрегіонального співробітництва суб'єктів малого і середнього підприємництва, забезпечує виконання таких програм, здійснює моніторинг їх виконання;
* бере участь у забезпеченні реалізації єдиної інформаційної політики з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності;
* бере участь в організаційно-методологічному забезпеченні діяльності дозвільних органів;
* забезпечує реалізацію в області державної політики щодо підтримки та розвитку інфраструктури малого і середнього бізнесу;
* аналізує стан і тенденції розвитку малого і середнього бізнесу області, бере участь у визначенні його пріоритетів;
* розробляє пропозиції, спрямовані на вдосконалення системи та механізму фінансово-кредитної підтримки підприємництва;
* уживає в межах своїх повноважень заходи щодо захисту прав і законних інтересів суб'єктів підприємницької діяльності;
* надає суб'єктам підприємницької діяльності консультаційну, інформаційну та іншу допомогу;
* організаційно забезпечує роботу Координаційно-дорадчої ради з питань підприємництва при облдержадміністрації;
* сприяє ефективному діалогу з громадськими організаціями, галузевими асоціаціями, фінансово-кредитними структурами;
* бере участь у розробці та виконанні державної цільової програми розвитку промисловості;
* проводить аналіз показників функціонування та розвитку промислових підприємств області
* сприяє кооперації підприємств у рамках виконання оборонного замовлення;
* формує пріоритети та сприяє реалізації кластерної політики в промисловості;
* сприяє суб’єктам підприємницької діяльності в організації участі та проведення регіональних, національних та міжнародних торгово-промислових виставок, ярмарків та презентацій;
* складає акти обстеження спеціалізованих або спеціалізованих металургійних переробних підприємств та їх приймальних пунктів на відповідність вимогам Закону України «Про металобрухт» та інших нормативно-правових актів;
* здійснює контроль за дотриманням спеціалізованими або спеціалізованими металургійними переробними підприємствами та їх приймальними пунктами встановлених умов і правил здійснення операцій з металобрухтом;
* забезпечує реалізацію державної політики у сфері закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок державних коштів відповідно до чинного законодавства;
* готує та подає пропозиції щодо вдосконалення чинного законодавства у сфері державних закупівель;
* готує проєкти розпоряджень голови облдержадміністрації щодо вдосконалення системи державних закупівель в області;
* надає консультаційну та методичну допомогу замовникам щодо застосування чинного законодавства у сфері державних закупівель;
* готує детальний аналіз тендерних закупівель в області;
* аналізує стан і тенденції розвитку зовнішньоекономічної діяльності, міжрегіонального і транскордонного співробітництва області та вносить пропозиції щодо нарощування експортного потенціалу;
* розробляє проєкт регіональної програми розвитку транскордонного і міжрегіонального співробітництва області, забезпечує реалізацію заходів цієї програми та підготовку звітів про її виконання;
* здійснює заходи, спрямовані на розвиток транскордонного і міжрегіонального співробітництва області, залучення міжнародної технічної допомоги;
* надає інформаційну та консультативну підтримку з питань залучення міжнародної технічної допомоги та здійснює моніторинг реалізації проєктів (програм) міжнародної технічної допомоги;
* подає Секретаріату Кабінету Міністрів України результати поточного та/або заключного моніторингу проєктів (програм) міжнародної технічної допомоги;
* здійснює моніторинг програм/грантів, проєктів міжнародної технічної допомоги, що можуть реалізовуватися на території області;
* готує пропозиції обласної державної адміністрації щодо формування державної політики у туристичній сфері;
* сприяє розвитку внутрішнього та іноземного туризму, туристичної і курортно-рекреаційної індустрії, провадженню екскурсійної діяльності, залученню інвестицій у будівництво нових та реконструкцію чинних об’єктів туристичної інфраструктури;
* сприяє удосконаленню туристичної інфраструктури, розвитку ринкових відносин у сфері туризму та конкуренції на ринку туристичних послуг, створенню рівних умов для суб’єктів, що провадять та/або забезпечують провадження туристичної діяльності;
* бере участь в організації та проведенні вітчизняних і міжнародних виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо;
* аналізує статистичні дані у туристичній сфері;
* проводить аналіз ринку туристичних послуг і подає відомості про розвиток туризму;
* видає дозволи на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів області;
* забезпечує формування концепції промоційної політики області та її виконання;
* забезпечує виготовлення презентаційної промопродукції про область та організовує у межах компетенції заходи промоційного характеру.

**Нормативна база оприлюднення публічної інформації та відкритих даних**

Департамент економіки здійснює діяльність щодо оприлюднення публічної інформації та наборів відкритих даних відповідно до:

- Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

- Постанови № 835;

- розпорядження Волинської ОДА від 09.09.2016 № 406 «Про оприлюднення набору даних»;

- розпорядження Волинської ОДА від 15.07.2020 № 405 «Про затвердження Порядку відшкодування та розміру фактичних витрат на копіювання надаються за запитом на інформацію у Волинській обласній державній адміністрації».

Для роботи з відомостями, що містять службову інформацію, працівники Департаменту економіки використовують розпорядження Волинської ОДА від 13.09.2023 № 385 «Про Перелік відомостей, що містять службову інформацію, у тому числі з грифом обмеження доступу «Для службового користування».

**Перелік наборів відкритих даних, які є обов’язкові до оприлюднення відповідно до Постанови № 835**

1. Переліки регуляторних актів Волинської обласної державної адміністрації із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про джерело їх оприлюднення – інформація щокварталу подається Департаментом економіки до відділу інформаційно-комунікаційних систем апарату Волинської ОДА, який оприлюднює її на Порталі відкритих даних.

2. План діяльності Волинської обласної державної адміністрації з підготовки проєктів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проєктів, цілей їх прийняття, строків підготовки проєктів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проєктів регуляторних актів, дату їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на джерело оприлюднення – інформація щороку подається Департаментом економіки до відділу інформаційно-комунікаційних систем апарату Волинської ОДА, який оприлюднює її на Порталі відкритих даних.

**Перелік наборів відкритих даних, які є обов’язкові до оприлюднення відповідно до внутрішніх розпорядчих документів**

Відповідно до розпорядження Волинської ОДА від 09.09.2016 № 406 «Про оприлюднення набору даних» Департамент економіки визначено відповідальним за публікацію наступних наборів даних:

- звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію;

- річні плани закупівель;

- адміністративні дані, що збираються (обробляються) розпорядником інформації.

Вищевказані набори даних публікуються Департаментом економіки на сторінці Департаменту економіки на офіційному вебсайті Волинської ОДА (<https://voladm.gov.ua/category/departament-zovnishnih-znosin-zaluchennya-investiciy-ta-z-pitan-turizmu-i-kurortiv/1/>), проте не оприлюднюються на Порталі відкритих даних.

**Результати проведеного інтервʼю**

Працівники Департаменту економіки працюють у системі електронного документообігу «АСКОД», але у зв’язку з обмеженим функціоналом системи працюють у ній лише з вхідними документами, запитами, які надходять до Волинської ОДА.

Під час бесіди виявлено, що основні повноваження посадових осіб відповідають сфері відповідальності та прописані в посадових інструкціях.

Працівники Департаменту економіки виконують свої посадові обов’язки за напрямками діяльності таких центральних органів виконавчої влади: Міністерства економіки України, Міністерства розвитку громад та територій України, Міністерства культури та інформаційної політики України, Міністерства закордонних справ України.

Дані, які опрацьовують посадові особи, не є машиночитаними, але є первинними (неагрегованими), складають цінність для громадськості.

Посадові особи працюють з електронними реєстрами міністерств як авторизовані користувачі, а також табличними та текстовими редакторами.

**Додаткова інформація, рекомендована до оприлюднення**

Під час проведення інтерв’ю виявлено публічну інформацію, яка може мати цінність для громадськості, та рекомендовано оприлюднити її додатково:

- реєстр виданих дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Волинської області у форматі csv;

- реєстр угод про транскордонне співробітництво у форматі cvs (поля область, дата внесення угоди до реєстру, назва угоди, сфера дії угоди, дата підписання угоди, місце підписання, назва адміністративно-територіальної одиниці суб'єкта транскордонного співробітництва, найменування суб’єкта транскордонного співробітництва України, ім’я представника (підписанта) суб’єкта транскордонного співробітництва, контакті дані суб’єкта транскордонного співробітництва України (адреса, телефон, електронна пошта, тощо), назва держави іноземного суб’єкта транскордонного співробітництва, назва адміністративно-територіальної одиниці іноземного суб’єкта транскордонного співробітництва, найменування іноземного суб’єкта транскордонного співробітництва, ім’я представника (підписанта) іноземного суб’єкта транскордонного співробітництва);

- звітні матеріали за результатами міжнародної діяльності регіону у форматі docx;

- експортно-імпортна структура товарів і послуг Волинської області у форматі cvs;

- реєстр туристичних маршрутів Волинської області у форматі cvs.

**Рекомендована до оприлюднення, як публічна інформація**

- експортно-імпортна структура товарів і послуг Волинської області ;

- реєстр туристичних маршрутів Волинської області.

Інформація немашиночитана, хоча має суспільний інтерес. Доцільно розмістити інформацію на сайті.

**У формі відкритих даних рекомендовано перевести у машиночитаний формат та оприлюднити додатково:**

- реєстр виданих дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Волинської області;

- реєстр угод про транскордонне співробітництво;

- звітні матеріали за результатами міжнародної діяльності регіону**.**

**Рекомендації за результатами проведеного аудиту**

За результатами проведеного аудиту рекомендувати Департаментові економіки:

**Оперативні (протягом місяця):**

1. Визначити перелік наборів відкритих даних, їх формати, періодичність оновлення та відповідальних за їх формування.

**Короткострокові (до одного року):**

1. Забезпечити проходження навчання з питань відкритих даних відповідальними за їх формування особами.

2. Заповнити інформацію за посиланням <https://cutt.us/vidkruti_dani>.

3. Підготувати до оприлюднення у машиночитаному форматі набори даних:

- реєстр виданих дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Волинської області;

- реєстр угод про транскордонне співробітництво;

- звітні матеріали за результатами міжнародної діяльності регіону**.**

- інші набори даних, які створюються та/або будуть створюватися та оброблятися Департаментом економіки.

**ЗАГАЛЬНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

**За результатами проведення віддаленого інформаційного аудиту:**

**1. Оперативні (протягом місяця):**

Запустити процес розробки нового розпорядження начальника Волинської ОДА «Про оприлюднення наборів даних», а саме:

- повторно дати доручення апарату та структурним підрозділам Волинської ОДА щодо заповнення Google-таблиці щодо переліків наборів даних, які є обов’язковими до публікації відповідно до чинного законодавства та інформації, що становить суспільний інтерес за посиланням <https://cutt.us/vidkruti_dani> ;

- провести аналіз заповненої Google-таблиці та обрати набори даних, які будуть визначені обов’язковими до публікації Волинською ОДА та її структурними підрозділами, з чітко визначеними найменуваннями наборів даних, допустимими форматами та частотою оновлення;

- визначити відповідальних осіб за оприлюднення визначених наборів відкритих даних у структурних підрозділах Волинської ОДА на Порталі відкритих даних;

- розглянути можливість доступу посадових осіб структурних підрозділів до особистого кабінету обласної державної адміністрації на Порталі відкритих даних для оприлюднення наборів відкритих даних у межах єдиного розпорядника інформації, у разі створення місцевого порталу відкритих даних забезпечити доступ до нього.

**2. Короткострокові (до одного року):**

- провести навчання відповідальних осіб щодо роботи з Порталом відкритих даних, розумінням відкритих даних (машинночитаних форматів, неагрегованої інформації, переформатування даних, оновлення наборів даних і т. п.);

- забезпечити внесення змін або викладення у новій редакції розпорядження голови Волинської ОДА від 09.09.2016 № 406 «Про оприлюднення набору даних»;

- затвердити Положення про оприлюднення відкритих даних Волинської ОДА;

- затвердити План дій щодо розвитку сфери відкритих даних Волинської ОДА;

- розгорнути обласний портал відкритих даних, як типове рішення від Міністерства цифрової трансформації України.

**3. Довгострокові (від 1 року до 3 х):**

- поставити на щоквартальний контроль виконання розпорядження у частині дотримання періодичності оновлення наборів даних;

- встановити особисту відповідальність керівників структурних підрозділів щодо зміни відповідальних на Порталі відкритих даних;

- забезпечити виконання принципів Міжнародної хартії відкритих даних.

**За результатами проведення контактного аудиту рекомендовано:**

І. Департаментові культури, молоді та спорту Волинської обласної державної адміністрації:

**Оперативні (протягом місяця):**

1. Визначити перелік наборів відкритих даних, їх формати, періодичність оновлення та відповідальних за їх формування.

**Короткострокові (до одного року):**

1. Забезпечити проходження навчання щодо відкритих даних відповідальними за їх формування особами.

2. Заповнити інформацію за посиланням <https://cutt.us/vidkruti_dani>.

3. Підготувати до оприлюднення у машиночитаному форматі набори даних:

- перелік пам’яток культурної спадщини місцевого та національного значення, занесених до Державного реєстру нерухомих пам’яток України у форматі csv;

-перелік нематеріальної культурної спадщини Волині у форматі csv;

- мережа релігійних організацій в Україні та Волині у форматі csv, установчі документи у форматі docx;

- національно-культурні товариства Волині у форматі csv;

- мережа бібліотек у форматі у форматі csv;

- мережа клубних закладів у форматі csv;

- мережа музеїв у форматі csv;

- мережа мистецьких шкіл у форматі csv;

- реєстр установ, які знаходяться в оперативному управлінні Департаменту культури, у форматі csv, установчі документи у форматі docx;

**-** рейтинг з видів спорту області за підсумками офіційних змагань у форматі csv;

- накази про присвоєння тренерських категорій (реєстр у форматі csv, накази у форматі docx);

- накази про присвоєння спортивних розрядів (реєстр у форматі csv, накази у форматі docx);

- список видатних спортсменів, тренерів та діячів фізичної культури і спорту Волинської області, яким призначена стипендія Кабінету Міністрів України, у форматі csv;

- список спортсменів та тренерів області з олімпійських, неолімпійських та видів спорту осіб з інвалідністю, яким виплачені одноразові грошові винагороди, у форматі csv;

- список осіб на одержання стипендій учасникам Олімпійських та Паралімпійських ігор, видатним, молодим та перспективним спортсменам і їх тренерам у форматі csv;

- список кандидатур на призначення стипендій для видатних діячів, ветеранів та пенсіонерів фізичної культури і спорту області у форматі csv;

- структурні підрозділи сфери фізичної культури, спорту та молодіжної політики в територіальних громадах у форматі csv;

- звіт із фізичної культури і спорту форма 2-ФК у форматі xlsx;

- звіт про діяльність дитячо-юнацьких спортивних шкіл (спеціалізованих дитячо-юнацьких спортивних шкіл олімпійського резерву) форма 5-ФК у форматі xlsx;

- реєстр «Активні парки-локації здорової України» у Волинській області у форматі csv;

- календарний план фізкультурно-оздоровчих, спортивних заходів та спортивних змагань Волині у форматі csv;

- молодіжні центри та простори Волині у форматі csv;

- установи, які перебувають в оперативному управлінні, у форматі csv, установчі документи у форматі docx;

- перелік адміністративних послуг, що надаються департаментом культури, молоді та спорту Волинської облдержадміністрації у форматі csv.

ІІ Департаментові економічного розвитку, зовнішніх зносин та з питань туризму і курортів Волинської обласної державної адміністрації:

**Оперативні (протягом місяця):**

1. Визначити перелік наборів відкритих даних, їх формати, періодичність оновлення та відповідальних за їх формування.

**Короткострокові (до одного року):**

1. Забезпечити проходження навчання щодо відкритих даних відповідальними за їх формування особами.

2. Заповнити інформацію за посиланням <https://cutt.us/vidkruti_dani>.

3. Підготувати до оприлюднення у машиночитаному форматі набори даних:

- реєстр виданих дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Волинської області;

- реєстр угод про транскордонне співробітництво;

- звітні матеріали за результатами міжнародної діяльності регіону**.**

- інші набори даних, які створюються та/або будуть створюватися, оброблятися Департаментом економіки.