ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника обласної військової адміністрації

 23.04.2024 № 164

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**Анулювання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду**

(назва документа дозвільного характеру)

Волинська обласна державна адміністрація (управління екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації), департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку»

 (найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративної послуги**  | майдан Київський, 9, м. Луцьк (каб. 823)вул. Лесі Українки, 35, м. Луцьк |
| 2. | **Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративної послуги** | понеділок – четвер 08:00–17:15п’ятниця 08:00–16:00понеділок – четвер 08:00–17:00п’ятниця 08:00 –15:00субота, неділя: вихідний (режим роботи на час воєнного стану) |
| 3. | **Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративної послуги**  | е-mail: eco@voleco.voladm.gov.uaтел./факс (0322) 778 169тел. (0322) 777 888е-mail: cnap@lutskrada.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | **Закони України**  | 1.Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».2. Закон України «Про адміністративні послуги» |
| 5. | **Акти Кабінету Міністрів України** | Постанова Кабінету Міністрів України від 10.08.1992 № 459 «Про порядок видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду і встановлення лімітів використання ресурсів загальнодержавного значення» (зі змінами) |
| 6. | **Акти центральних органів виконавчої влади**  | - |
| 7. | **Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування**  | Розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 13.09.2023 № 384 «Про затвердження у новій редакції Положення про управління екології та природних ресурсів Волинської обласної державної адміністрації» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 8. | **Підстава для отримання адміністративної послуги** | Заява суб’єкта господарювання про анулювання дозволу |
| 9. | **Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | 1. Заява про анулювання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення. 2. Дозвіл на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення. |
| 10. | **Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | Заява та документи для анулювання дозволу подаються заявником особисто або поштовим відправленням через департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку». |
| 11. | **Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги** | Безоплатно |
| 12. | **Строк, протягом якого надається адміністративна послуга** | Протягом 5 робочих днів з дня надходження документів  |
| 13. | **Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги** | - звернення суб’єкта господарювання із заявою про анулювання документа дозвільного характеру;- наявність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про припинення юридичної особи шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення та ліквідації, якщо інше не передбачено законом;- наявність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця |
| 14. | **Строк дії адміністративної послуги** | - |
| 15. | **Результат надання адміністративної послуги** | Прийняття рішення про анулювання дозволу  |
| 16. | **Способи отримання відповіді (результату)** | Відповідь (результат) надання адміністративної послуги суб’єктами звернення може бути отримана у департаменті «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» особисто, через уповноважених представників або поштою  |
| 17.  | **Примітка** |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_