|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПОГОДЖЕНО |  | ЗАТВЕРДЖЕНО |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Розпорядження голови |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | обласної державної адміністрації |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | 23.03.2021 № 137 |  |

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі дозволу на розміщення

зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Волинської області

(згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 30.01.2013 №44 «Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки

адміністративної послуги»)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія  (В, У, П, 3) | Термін  виконання |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Прийом і перевірка повноти пакета документів, реєстрація заяви | адміністратор | В | протягом  1-го робочого дня |
| 2 | Оформлення та передача справи відповідальній особі департаменту зовнішніх зносин, залучення інвестицій та з питань туризму і курортів облдержадміністрації | адміністратор | В |
| 3 | Передача пакета документів директорові департаменту зовнішніх зносин, залучення інвестицій та з питань туризму і курортів облдержадміністрації для накладення відповідної резолюції | департамент зовнішніх зносин, залучення інвестицій та з питань туризму і курортів облдержадміністрації | В |
| 4 | Передача пакета документів департаментові зовнішніх зносин, залучення інвестицій та з питань туризму і курортів облдержадміністрації | департамент зовнішніх зносин, залучення інвестицій та з питань туризму і курортів облдержадміністрації | В |
| 5 | Реєстрація звернення та перевірка відповідності до вимог Типових правил розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів, затверджених постановою КМУ від 05 грудня 2012 року № 1135 (зі змінами від 16 грудня 2015 року № 1136) | департамент зовнішніх зносин, залучення інвестицій та з питань туризму і курортів облдержадміністрації | В |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Направлення разом із супровідним листом та визначенням терміну розгляду копій документів у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді: Службі автомобільних доріг у Волинській області та Управлінню патрульної поліції у Волинській області Департаменту патрульної поліції, а у разі розміщення зовнішньої реклами на пам’ятках національного або місцевого значення та в межах зон охорони місць - за участю органів виконавчої влади, визначених частиною п’ятою статті 24 Закону України «Про охорону культурної спадщини» | департамент зовнішніх зносин, залучення інвестицій та з питань туризму і курортів облдержадміністрації | В |  |
| 7 | Погодження Служби автомобільних доріг у Волинській області та Управління патрульної поліції у Волинській області Департаменту патрульної поліції, а у разі розміщення зовнішньої реклами на пам’ятках національного або місцевого значення та в межах зон охорони цих пам’яток, історичних ареалів населених місць - за участю управління культури, з питань релігій та національностей Волинської обласної державної адміністрації,визначених частиною п’ятою статті 24 Закону України «Про охорону культурної спадщини» | відповідальна особа Служби автомобільних доріг у Волинській області та Управління патрульної поліції у Волинській області Департаменту патрульної поліції, управління культури, з питань релігій та національностей Волинської обласної державної адміністрації, визначених частиною п’ятою статті 24 Закону України «Про охорону культурної спадщини» | В | протягом  3-х  робочих днів |
| 8 | Після отримання листів-відповідей від органів, зазначених у п.7, підготовка проєкту розпорядження голови облдержадміністрації про видачу або про відмову у видачі дозволу | департамент зовнішніх зносин, залучення інвестицій та з питань туризму і курортів облдержадміністрації | В | протягом 1-го робочого дня |
| 9 | Видання головою облдержадміністрації розпорядження про видачу або про відмову у видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Волинській області | голова Волинської облдержадміністрації | 3 | протягом  2-3-х робочих днів |
| 10 | Оформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Волинській області | директор департаменту зовнішніх зносин, залучення інвестицій та з питань туризму і курортів облдержадміністрації | П | протягом  1-2-х робочих днів |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11 | Передача дозволу або розпорядження про відмову у видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Волинській області адміністратору ЦНАПу | департамент зовнішніх зносин, залучення інвестицій та з питань туризму і курортів облдержадміністрації | В | не більше ніж 10  робочих днів з дня одержання від державного  адміні-стратора  заяви про  видачу дозволу та документів,  що додаються до неї |
| 12 | Видача замовникові дозволу або відмова у видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів | адміністратор Центру надання  адміністративних послуг у місті Луцьку | В | з 10-го  робочого дня |
| **Загальна кількість днів надання послуги** | | | | **10 робочих днів** |
| **Загальна кількість днів передбачена законодавством** | | | | **10 робочих днів** |

Умовні позначки: В - виконує, У - бере участь, П - погоджує, З - затверджує

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_