|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОГОДЖЕНО |  | ЗАТВЕРДЖЕНО |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Розпорядження голови  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | обласної державної адміністрації  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | 23.03.2021 № 137 |

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі дозволу на розміщення

зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Волинської області

**Департамент зовнішніх зносин, залучення інвестицій та з питань туризму і курортів Волинської обласної адміністрації**

(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Найменування центру, в якому здійснюється обслуговування суб’єктів господарювання | «Центр надання адміністративних послуг у м. Луцьку»  |
| 2. | Місцезнаходження дозвільного центру | м. Луцьк, вул. Лесі Українки, 35 |
| 3. | Інформація щодо графіка роботи центру | * Понеділок: 08:00-17:00;
* Вівторок: 08:00-17:00;
* Cереда:  08:00-17:00;
* Четвер:   08:00-17:00;
* П’ятниця: 08:00-15:45;
* Субота, неділя – вихідні
 |
| 4. | Телефони адміністратора (-ів) та представника (-ів) місцевого органу, відповідальних за видачу документа дозвільного характеру | «Центр надання адміністративних послуг у м. Луцьку», тел. 777888.Дозвільний орган: департамент зовнішніх зносин, залучення інвестицій та з питань туризму і курортів Волинської обласної державної адміністрації |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 5 | Закони України  | закони України «Про місцеві державні адміністрації», «Про рекламу», «Про автомобільні дороги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» |
| 6. | Акти Кабінету Міністрів України  | постанова Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2012 року № 1135 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів» (зі змінами від 16 грудня 2015 року № 1136) |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт) | 1) розпорядження голови Волинської облдержадміністрації від 29 січня 2020 року № 46 «Про визначення робочого органу з організації діяльності з видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів області»; |
|  |  | 2) розпорядження голови Волинської облдержадміністрації від 07 листопада 2019 року № 669 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Волинської області» |
| Умови отримання адміністративної послуги |
| 8. | Підстава для отримання адміністративної послуги | заява |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимог до них | заява, яка повинна містити таку інформацію:**для юридичної особи** – повне найменування, місце- знаходження, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ;**для фізичної особи-підприємця** – прізвище, ім’я, по батькові (за наявності), адреса місця проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки податків та повідомила про це відповідному органу доходів і зборів і має відмітку у паспорті), згода на обробку персональних даних;про місце розташування рекламного засобу\*;про підстави набуття права користування цим місцем та строк такого користування\*\* |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | пакет документів подається суб’єктом господарювання у паперовій формі – особисто або через уповноважену особу (за довіреністю), або надсилається поштою на адресу Центру надання адміністративних послуг у місті Луцьк |
| 11. | Платність або безоплатність адміністративної послуги | безоплатно |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | до 10 робочих днів |
| 13. | Перелік підстав для відмов у наданні адміністративної послуги |  1) подання суб’єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; 2) виявлення у документах, поданих суб’єктом господарювання, недостовірних відомостей; 3) інші підстави, установлені законом |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | дозвіл на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів |
| 15. | Способи отримання відповіді (результати) | через Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку суб’єктом звернення особисто або через уповноважену особу (за довіреністю), або направлення поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення)  |
| 16. | Примітка | \* інформація про місце розташування рекламного засобу надається відповідно до таких документів (копії документів додаються): фотокартка або комп’ютерний макет місця (розміром не менше як 6х9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу; ескіз рекламного засобу з його конструктивним рішенням (конструктивне рішення повинно містити інформацію про основні габаритні розміри, вузли кріплення, застосовані матеріали, підключення до інженерних мереж); топогеодезичний знімок місцевості з прив’язкою місця розташування рекламного засобу |
| \*\*інформація про підстави набуття права користування місцем розташування рекламного засобу та строк такого користування надається відповідно до таких документів (копія документів додаються): копія договору про право на тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу, завірена власником такого місця або уповноваженим ним органом чи особою (крім заявника, що є власником місця розташування рекламного засобу); якщо заявник є власником місця розташування рекламного засобу, подається належним чином завірена копія документа, що підтверджує право власності на місце розташування рекламного засобу; рішення сільської ради (в межах якої знаходиться місце розташування рекламного засобу) про надання дозволу на розміщення рекламного засобу у зазначеному місці |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_