ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Волинської обласної військової адміністрації

20 травня 2025 року № 297

**ПОРЯДОК**

**використання коштів обласного бюджету для надання грошової допомоги особам, які брали учать у захисті Батьківщини, та членам їх сімей**

**І. Загальні положення**

1. Цей Порядок розроблений на виконання Регіональної програми підтримки осіб, які брали участь у захисті Батьківщини, та членів їхніх сімей на 2024–2028 роки, затвердженої наказом начальника Волинської обласної військової адміністрації від 16 жовтня 2023 року № 385 (у редакції наказу начальника Волинської обласної військової адміністрації від 07 березня 2025 року № 53), з метою визначення механізму використання коштів обласного бюджету для надання грошової допомоги особам, які брали участь у захисті Батьківщини, та членам їх сімей (далі – грошова допомога).

2. Головним розпорядником коштів, що надаються згідно з цим Порядком, є управління з питань ветеранської політики Волинської обласної державної адміністрації (далі – Управління).

3. Грошова допомога надається громадянам, місце проживання (перебування) яких задеклароване/зареєстроване на території Волинської області.

4. Персональні дані осіб, отримані у зв’язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

**ІІ. Умови надання грошової допомоги**

1.Грошова допомога надається за рішенням комісії з питань надання грошової допомоги (далі – Комісія):

учасникам антитерористичної операції/операції Об’єднаних сил, учасникам заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, які потребують лікування, у розмірі до 15 прожиткових мінімумів на одну особу на дату призначення виплати;

одному із членів сім’ї (дружина/чоловік, діти, батьки) загиблого/померлого військовослужбовця, смерть якого наступила під час проходження військової служби у період дії воєнного стану чи внаслідок захворювання, яке пов’язане з бойовими діями чи іншими обставинами, пов’язаними із заходами для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України у розмірі до 10 прожиткових мінімумів на одну особу на дату призначення виплати.

Виплата грошової допомоги здійснюється на підставі рішення Комісії в установленому чинним законодавством України порядку шляхом зарахування на міжнародний номер банківського рахунка особи, яка звернулася, та в межах асигнувань, передбачених в обласному бюджеті на відповідний рік.

2. Для отримання грошової допомоги громадяни звертаються до Волинської обласної державної адміністрації та подають такі документи:

заяву згідно з додатком до цього Порядку;

згоду на обробку та використання персональних даних у довільній формі;

реквізити міжнародного номера банківського рахунка.

Додатково до заяви (в залежності від виду виплати) додаються завірені копії таких документів:

паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки (відповідні сторінки за наявності) або ID-картки разом із витягом із реєстру територіальної громади;

довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган);

свідоцтва про смерть військовослужбовця;

документів, що свідчать про причини та обставини загибелі (смерті) військовослужбовця;

свідоцтва про народження військовослужбовця – для виплати грошової допомоги батькам;

свідоцтва про шлюб – для виплати грошової допомоги дружині/чоловікові;

свідоцтва про народження дитини – для виплати грошової допомоги дитині;

довідки про здійснення поховання військовослужбовця відповідно до статті 11 Закону України «Про поховання та похоронну справу».

3. Для отримання грошової допомоги учасники антитерористичної операції/операції Об’єднаних сил, учасники заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, які потребують лікування, подають, крім документів, передбачених пунктом 2 цього розділу, також копію форми первинної облікової документації № 027/о «Виписка із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого», затвердженої наказом Міністерства охорони здоров’я України від 14 лютого 2012 року № 110, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 квітня 2012 року за № 661/20974.

**ІII. Порядок розгляду документів**

1. Заяви з усіма необхідними документами для надання грошової допомоги опрацьовує Управління та розглядає Комісія.

2. У разі потреби Управління направляє запит до органів місцевого самоврядування за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) заявника щодо проведення обстеження його матеріально-побутових умов та умов проживання його сім’ї.

В акті обстеження матеріально-побутових умов сім’ї в обов’язковому порядку зазначається інформація про зареєстрованих осіб у житлі з особою, яка звернулася за допомогою.

Управління спільно з органом місцевого самоврядування за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) загиблого (померлого) учасника антитерористичної операції/операції Об’єднаних сил, учасника заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, організовують збір документів, необхідних для розгляду на засіданні Комісії.

3. Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням голови Волинської обласної державної адміністрації.

4. Основною формою діяльності Комісії є засідання, які проводяться у разі потреби.

5. Засідання Комісії проводить її голова, у разі його відсутності – заступник голови Комісії.

6. Cекретар Комісії подає необхідні документи на розгляд Комісії, складає протоколи засідань і витяги з них.

7. Комісія є правоможною за умови участі в засіданні не менш як 70 відсотків її членів. Рішення ухвалюється відкритим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів Комісії, присутніх на засіданні.

8. За результатами розгляду звернень громадян Комісія ухвалює рішення про надання або відмову в наданні грошової допомоги та встановлює її розмір. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписують голова, секретар та всі присутні на засіданні члени Комісії, витяг з протоколу – голова та секретар Комісії.

9. Грошова допомога надається:

один раз на рік особам, зазначеним в абзаці другому пункту 1 розділу II цього Порядку;

одноразово особам, зазначеним в абзаці третьому пункту 1 розділу II цього Порядку.

10. Рішення про відмову в наданні грошової допомоги може бути ухвалене у випадку подання заявником недостовірних відомостей чи документів, а також у разі, якщо заявник не належить до категорій громадян, визначених пунктом 1 розділу ІІ цього Порядку, або якщо подані документи не відповідають вимогам, зазначеним у пункті 2 розділу ІІ цього Порядку.

**ІV. Виплата грошової допомоги**

1. Після ухвалення рішення Комісії щодо надання грошової допомоги Управління здійснює виплату грошової допомоги шляхом перерахування коштів на міжнародні номери банківських рахунків заявників.

2. Виплата грошової допомоги здійснюється у порядку черговості відповідно до дати звернення.

3. Управління забезпечує повідомлення одержувачів про призначення або відмову у призначенні грошової допомоги.

4. Фінансування видатків, пов’язаних з грошовою допомогою, здійснюються у межах коштів обласного бюджету, передбачених на виплату грошової допомоги.

**V. Бухгалтерський облік та контроль**

1. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов’язань в органах Державної казначейської служби України та проведення операцій, пов’язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому чинним законодавством України порядку.

2. Управління у встановленому чинним законодавством України порядку здійснює контроль за цільовим та ефективним використанням коштів обласного бюджету, складанням та поданням фінансової звітності.

**Начальник управління з питань**

**ветеранської політики** **Волинської**

**обласної державної адміністрації**  **Віта ПРОКОПЧУК**