ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника обласної військової адміністрації

20 травня 2025 року № 298

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі дубліката реєстраційної картки договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора

Департамент економіки, інвестиційної діяльності та регіональної політики Волинської обласної державної адміністрації\_\_\_  
(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг | | |
| 1 | Орган, що надає послугу | Департамент економіки, інвестиційної діяльності та регіональної політики Волинської обласної державної адміністрації |
| 2 | Місце подання документів та отримання результату послуги (ЦНАП) | 1. Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку»  місцезнаходження: вул. Лесі Українки, 35, м. Луцьк,  тел. (0332) 777 888  <http://www.lutskrada.gov.ua> /  e-mail: cnap@lutskrada.gov.ua  графік прийому:  понеділок, середа 08:00 – 16:00  вівторок 09:00 – 20:00  четвер 09:00 – 18:00  п’ятниця, субота 08:00 – 15:00  2. Філія 1 департаменту ЦНАП у м. Луцьку  місцезнаходження: просп. Соборності, 18, м. Луцьк,  тел. (0332) 787 771  графік прийому:  понеділок – четвер 08:00 – 13:00; 13:45 – 17:00  п’ятниця 08:00 – 13:00; 13:45 – 15:45  3. Філія 2 департаменту ЦНАП у м. Луцьку  місцезнаходження: вул. Ковельська, 53, м. Луцьк  тел. (0332) 787 772  графік прийому:  понеділок – четвер 08:00 – 13:00; 13:45 – 17:00  п’ятниця 08:00 – 13:00; 13:45 – 15:45  4. Управління «Центр надання адміністративних послуг»  місцезнаходження: вул. Незалежності, 73, м. Ковель телефон / факс: (03352) 71719  електронна пошта: cnap@kovelrada.gov.ua  вебсайт: [www.cnap.kovelrada.gov.ua](http://www.cnap.kovelrada.gov.ua)  графік прийому:  понеділок, середа, четвер, субота 08:00 – 16:00  вівторок 08:00 – 20:00  п’ятниця 08:00 – 15:00  неділя – вихідний день  5. Територіальний підрозділ управління «Центр надання адміністративних послуг»  місцезнаходження: вул. Драгоманова, 22, м. Ковель телефон / факс: (03352) 59790  електронна пошта: сnap.koveltp@gmail.com \*  графік прийому:  понеділок 08:00 – 16:00  вівторок 08:00 – 16:00  середа 08:00 – 16:00  четвер 08:00 – 16:00  п’ятниця 08:00 – 15:00  12:00 – 13:00 – перерва на обід  субота, неділя – вихідні дні  6. Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Володимир-Волинської міської ради  місцезнаходження: вул. Устилузька, 17, м. Володимир  тел. (03342) 34959  графік прийому:  понеділок 08:00 – 16:00  вівторок 08:00 – 20:00  середа 08:00 – 17:00  четвер 08:00 – 16:00  п’ятниця 08:00 – 15:00  без перерви на обід  7. Центр надання адміністративних послуг Камінь-Каширської міської ради  Місцезнаходження: вул. Ковельська, 16, м. Камінь-Каширський  контактний телефон: +38096 3252 975,  електронна адреса: dozvil\_kk@ukr.net  графік прийому:  понеділок – четвер 08:00 – 17:15  п’ятниця 08:00 – 16:00  8. Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Нововолинської міської ради  місцезнаходження: просп. Дружби, 27, м. Нововолинськ  телефон / факс: +380334440320  електронна пошта: cnap@nov-rada.gov.ua  вебсайт: <https://nov-rada.gov.ua>  графік прийому:  понеділок-середа 08:00 – 16:00  четвер 08:00 – 20:00  п’ятниця 08:00 – 15:00  субота 08:00 – 15:00  без перерви на обід  вихідні дні: неділя та святкові дні |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 3 | Закони України | «Про режим іноземного інвестування», «Про адміністративні послуги» |
| 4 | Акти Кабінету Міністрів України | постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 № 112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора» |
| 5 | Акти центральних органів виконавчої влади | наказ Міністерства зовнішніх економічних зв’язків і торгівлі України від 20.02.1997 № 125 «Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 р. № 112» |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 6 | Підстава для отримання адміністративної послуги | втрата (знищення) картки державної реєстрації договору (контракту) |
| 7 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | заява про видачу дублікату картки державної реєстрації договору (контракту);  опубліковане в офіційній пресі оголошення про визнання недійсною втраченої картки державної реєстрації договору (контракту);  документ, що засвідчує сплату збору за видачу дубліката картки державної реєстрації договору (контракту) |
| 8 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | заявник у паперовому вигляді подає до органу державної реєстрації документи, необхідні для отримання дублікату картки державної реєстрації договору (контракту). Факт прийому документів фіксується у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів) |
| 9 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | послуга платна |
| 9.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 № 112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора» (пункт 13 Положення) |
| 9.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | за видачу дубліката картки державної реєстрації договору (контракту) вноситься плата у розмірі 40 відсотків від суми плати за державну реєстрацію договору (контракту), встановленої на день подання заяви про видачу дубліката зазначеного документа |
| 9.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | рахунки додаються |
| 10 | Строк надання адміністративної послуги | протягом 5 робочих днів з моменту подання документів |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | умови договору (контракту) не відповідають законодавству України;  існує заборона на передбачений вид спільної діяльності згідно із законодавством України |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | дублікат картки державної реєстрації договору (контракту), який засвідчується підписом посадової особи та скріплюється печаткою органу державної реєстрації |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | заявник отримує дублікат картки державної реєстрації договору (контракту) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_