ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника обласної військової адміністрації

20 травня 2025 року № 298

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі дубліката реєстраційної картки договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора

Департамент економіки, інвестиційної діяльності та регіональної політики Волинської обласної державної адміністрації\_\_\_
(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг |
| 1  | Орган, що надає послугу | Департамент економіки, інвестиційної діяльності та регіональної політики Волинської обласної державної адміністрації |
| 2  | Місце подання документів та отримання результату послуги (ЦНАП) | 1. Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» місцезнаходження: вул. Лесі Українки, 35, м. Луцьк,тел. (0332) 777 888 <http://www.lutskrada.gov.ua> /e-mail: cnap@lutskrada.gov.uaграфік прийому: понеділок, середа 08:00 – 16:00вівторок 09:00 – 20:00четвер 09:00 – 18:00п’ятниця, субота 08:00 – 15:002. Філія 1 департаменту ЦНАП у м. Луцькумісцезнаходження: просп. Соборності, 18, м. Луцьк, тел. (0332) 787 771графік прийому: понеділок – четвер 08:00 – 13:00; 13:45 – 17:00п’ятниця 08:00 – 13:00; 13:45 – 15:453. Філія 2 департаменту ЦНАП у м. Луцькумісцезнаходження: вул. Ковельська, 53, м. Луцьк тел. (0332) 787 772графік прийому: понеділок – четвер 08:00 – 13:00; 13:45 – 17:00п’ятниця 08:00 – 13:00; 13:45 – 15:454. Управління «Центр надання адміністративних послуг»місцезнаходження: вул. Незалежності, 73, м. Ковель телефон / факс: (03352) 71719 електронна пошта: cnap@kovelrada.gov.ua вебсайт: [www.cnap.kovelrada.gov.ua](http://www.cnap.kovelrada.gov.ua)графік прийому: понеділок, середа, четвер, субота 08:00 – 16:00вівторок 08:00 – 20:00п’ятниця 08:00 – 15:00неділя – вихідний день 5. Територіальний підрозділ управління «Центр надання адміністративних послуг»місцезнаходження: вул. Драгоманова, 22, м. Ковель телефон / факс: (03352) 59790 електронна пошта: сnap.koveltp@gmail.com \* графік прийому: понеділок 08:00 – 16:00вівторок 08:00 – 16:00середа 08:00 – 16:00четвер 08:00 – 16:00п’ятниця 08:00 – 15:0012:00 – 13:00 – перерва на обідсубота, неділя – вихідні дні6. Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Володимир-Волинської міської радимісцезнаходження: вул. Устилузька, 17, м. Володимиртел. (03342) 34959 графік прийому: понеділок 08:00 – 16:00 вівторок 08:00 – 20:00 середа 08:00 – 17:00 четвер 08:00 – 16:00 п’ятниця 08:00 – 15:00 без перерви на обід7. Центр надання адміністративних послуг Камінь-Каширської міської радиМісцезнаходження: вул. Ковельська, 16, м. Камінь-Каширський контактний телефон: +38096 3252 975,електронна адреса: dozvil\_kk@ukr.netграфік прийому: понеділок – четвер 08:00 – 17:15п’ятниця 08:00 – 16:008. Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Нововолинської міської радимісцезнаходження: просп. Дружби, 27, м. Нововолинськтелефон / факс: +380334440320електронна пошта: cnap@nov-rada.gov.ua вебсайт: <https://nov-rada.gov.ua>графік прийому: понеділок-середа 08:00 – 16:00четвер 08:00 – 20:00 п’ятниця 08:00 – 15:00субота 08:00 – 15:00без перерви на обідвихідні дні: неділя та святкові дні |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |
| 3  | Закони України  | «Про режим іноземного інвестування», «Про адміністративні послуги» |
| 4  | Акти Кабінету Міністрів України | постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 № 112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора»  |
| 5 | Акти центральних органів виконавчої влади | наказ Міністерства зовнішніх економічних зв’язків і торгівлі України від 20.02.1997 № 125 «Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 р. № 112» |
| Умови отримання адміністративної послуги |
| 6  | Підстава для отримання адміністративної послуги | втрата (знищення) картки державної реєстрації договору (контракту) |
| 7  | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | заява про видачу дублікату картки державної реєстрації договору (контракту);опубліковане в офіційній пресі оголошення про визнання недійсною втраченої картки державної реєстрації договору (контракту);документ, що засвідчує сплату збору за видачу дубліката картки державної реєстрації договору (контракту) |
| 8 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | заявник у паперовому вигляді подає до органу державної реєстрації документи, необхідні для отримання дублікату картки державної реєстрації договору (контракту). Факт прийому документів фіксується у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів) |
| 9 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | послуга платна |
| 9.1  | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 № 112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора» (пункт 13 Положення) |
| 9.2  | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | за видачу дубліката картки державної реєстрації договору (контракту) вноситься плата у розмірі 40 відсотків від суми плати за державну реєстрацію договору (контракту), встановленої на день подання заяви про видачу дубліката зазначеного документа |
| 9.3  | Розрахунковий рахунок для внесення плати | рахунки додаються |
| 10  | Строк надання адміністративної послуги | протягом 5 робочих днів з моменту подання документів |
| 11  | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | умови договору (контракту) не відповідають законодавству України;існує заборона на передбачений вид спільної діяльності згідно із законодавством України |
| 12  | Результат надання адміністративної послуги | дублікат картки державної реєстрації договору (контракту), який засвідчується підписом посадової особи та скріплюється печаткою органу державної реєстрації |
| 13  | Способи отримання відповіді (результату) | заявник отримує дублікат картки державної реєстрації договору (контракту)  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_