ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника обласної військової адміністрації

20 травня 2025 року № 298

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора

Департамент економіки, інвестиційної діяльності та регіональної політики Волинської обласної державної адміністрації

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг |
| 1  | Орган, що надає послугу | Департамент економіки, інвестиційної діяльності та регіональної політики Волинської обласної державної адміністрації |
| 2  | Місце подання документів та отримання результату послуги (ЦНАП) | 1. Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» місцезнаходження: вул. Лесі Українки, 35, м. Луцьктел. (0332) 777 888 <http://www.lutskrada.gov.ua> /e-mail: cnap@lutskrada.gov.uaграфік прийому: понеділок, середа 08:00 – 16:00вівторок 09:00 – 20:00четвер 09:00 – 18:00п’ятниця, субота 08:00 – 15:002. Філія 1 департаменту ЦНАП у м. Луцькумісцезнаходження: просп. Соборності, 18, м. Луцьк, тел. (0332) 787 771графік прийому: понеділок – четвер 08:00 – 13:00; 13:45 – 17:00п’ятниця 08:00 – 13:00; 13:45 – 15:453. Філія 2 департаменту ЦНАП у м. Луцькумісцезнаходження: вул. Ковельська, 53, м. Луцьк тел. (0332) 787 772графік прийому: понеділок – четвер 08:00 – 13:00; 13:45 – 17:00п’ятниця 08:00 – 13:00; 13:45 – 15:454. Управління «Центр надання адміністративних послуг»місцезнаходження: вул. Незалежності, 73, м. Ковель телефон / факс: (03352) 71719 електронна пошта: cnap@kovelrada.gov.ua вебсайт: [www.cnap.kovelrada.gov.ua](http://www.cnap.kovelrada.gov.ua)графік прийому: понеділок, середа, четвер, субота 08:00 – 16:00вівторок 08:00 – 20:00п’ятниця 08:00 – 15:00неділя – вихідний день 5. Територіальний підрозділ управління «Центр надання адміністративних послуг»місцезнаходження: вул. Драгоманова, 22, м. Ковель телефон/факс: (03352) 59790 електронна пошта: сnap.koveltp@gmail.com \* графік прийому: понеділок 08:00 – 16:00вівторок 08:00 – 16:00середа 08:00 – 16:00четвер 08:00 – 16:00п’ятниця 08:00 – 15:0012:00 – 13:00 – перерва на обідсубота, неділя – вихідні дні6. Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Володимир-Волинської міської радимісцезнаходження: вул. Устилузька, 17, м. Володимиртел. (03342) 34959 графік прийому: понеділок 08:00 – 16:00 вівторок 08:00 – 20:00 середа 08:00 – 17:00 четвер 08:00 – 16:00 п’ятниця 08:00 – 15:00 без перерви на обід7. Центр надання адміністративних послуг Камінь-Каширської міської радимісцезнаходження: вул. Ковельська, 16, м. Камінь-Каширський контактний телефон: +38096 3252 975,електронна адреса: dozvil\_kk@ukr.netграфік прийому: понеділок – четвер 08:00 – 17:15п’ятниця: 08:00 – 16:008. Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Нововолинської міської радимісцезнаходження: просп. Дружби, 27, м. Нововолинськтелефон / факс: +380334440320електронна пошта: cnap@nov-rada.gov.ua вебсайт: <https://nov-rada.gov.ua>графік прийому: понеділок-середа 08:00 – 16:00четвер 08:00 – 20:00 п’ятниця 08:00 – 15:00субота 08:00 – 15:00без перерви на обідвихідні дні: неділя та святкові дні |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |
| 3  | Закони України  | «Про режим іноземного інвестування», «Про адміністративні послуги» |
| 4 | Акти Кабінету Міністрів України | постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 № 112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора» (зі змінами) |
| 5  | Акти центральних органів виконавчої влади | наказ Міністерства зовнішніх економічних зв’язків і торгівлі України від 20.02.1997 № 125 «Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 р. № 112» (зі змінами) |
| Умови отримання адміністративної послуги |
| 6 | Підстава для отриманняадміністративної послуги | укладання відповідно до законодавства України суб’єктами зовнішньоекономічної діяльності договорів (контрактів) про виробничу кооперацію, спільне виробництво та інші види спільної інвестиційної діяльності за участю іноземного інвестора, не пов’язаної із створенням юридичної особи |
| 7  | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | лист-звернення про державну реєстрацію договору (контракту);інформаційна картка договору (контракту), затверджена наказом Міністерства зовнішніх економічних зв’язків і торгівлі від 20.02.1997 № 125 «Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 р. № 112»; договір (контракт) (оригінал і копію), засвідчені в установленому порядку; засвідчені копії установчих документів суб’єкта (суб’єктів) зовнішньоекономічної діяльності України та свідоцтва про його (їх) державну реєстрацію як суб’єкта підприємницької діяльності; документи, що свідчать про реєстрацію (створення) іноземної юридичної особи (нерезидента) в країні, її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо). Ці документи повинні бути засвідчені відповідно до законодавства країни їх видачі, перекладені українською мовою та легалізовані у консульській установі України, якщо міжнародними договорами, в яких бере участь Україна, не передбачено інше. Зазначені документи можуть бути засвідчені також у посольстві відповідної держави в Україні та легалізовані в МЗС;ліцензія, якщо згідно із законодавством України цього вимагає діяльність, що передбачається договором (контрактом);документ про оплату послуг за державну реєстрацію договору (контракту) |
| 8 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | заявник у паперовому вигляді подає до органу державної реєстрації документи, необхідні для отримання картки державної реєстрації договору (контракту). Факт прийому документів фіксується у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів) |
| 9 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | послуга платна |
| 9.1  | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 № 112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора» (пункт 10 Положення) |
| 9.2  | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | за державну реєстрацію договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність справляється плата у розмірі шести неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, встановлених на день реєстрації |
| 9.3  | Розрахунковий рахунок для внесення плати | рахунки додаються |
| 10  | Строк надання адміністративної послуги | протягом 20 календарних днів з дати фіксації у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів) |
| 11  | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | умови договору (контракту) не відповідають законодавству України;існує заборона на передбачений вид спільної діяльності згідно із законодавством України |
| 12  | Результат надання адміністративної послуги | у разі державної реєстрації договору (контракту) заявник отримує картку державної реєстрації у трьох примірниках та договір (контракт) із спеціальною відміткою про державну реєстрацію або лист з обґрунтуванням мотивів відмови |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | у разі державної реєстрації договору (контракту) заявник отримує картку державної реєстрації у трьох примірниках та договір (контракт) із спеціальною відміткою про державну реєстрацію  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_