

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
обласної державної адміністрації

19.03.2020 № 148



  
ЮРІЙ ПОГУЛЯЙКО

ПОЛОЖЕННЯ  
про УПРАВЛІННЯ ТРАНСПОРТУ ТА ЗВ'ЯЗКУ  
ВОЛИНЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
(нова редакція)

1. Управління транспорту та зв'язку Волинської обласної державної адміністрації (далі – управління) утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу і забезпечує виконання покладених на нього завдань у межах області.

2. Управління підпорядковане, підзвітне, підконтрольне голові обласної державної адміністрації, а також підзвітне і підконтрольне Міністерству інфраструктури України (далі – Мінінфраструктури).

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінінфраструктури, іншими актами законодавства України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основним завданням управління є забезпечення реалізації державної політики в галузях транспорту (авіаційного, автомобільного, залізничного, річкового та міського електричного) та зв'язку на території області.

5. Управління відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) організовує розроблення і здійснення заходів для поліпшення інвестиційного й інноваційного клімату регіону у сферах транспорту та зв'язку;

3) готує пропозиції щодо реформування і розвитку сфер транспорту та зв'язку, спрямованих на виконання законів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, й забезпечення здійснення заходів для їх реалізації;

4) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

5) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

6) аналізує стан і тенденції соціально-економічного та культурного розвитку в межах області й уживає заходів до усунення недоліків;

7) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного розвитку області;

8) уносить пропозиції до проєкту бюджету області;

9) забезпечує ефективне й цільове використання бюджетних коштів;

10) бере участь у підготовці заходів регіонального розвитку;

11) розробляє проєкти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації повноважень у галузях транспорту (авіаційного, автомобільного, залізничного, річкового та міського електричного) та зв'язку на території області;

12) організовує розроблення і здійснення заходів зі створення належних умов для доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів транспортної та поштової інфраструктури, транспорту загального користування для перевезення пасажирів;

13) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

14) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

15) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

16) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;

17) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

18) готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

19) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

20) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

21) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої воно є;

22) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

23) за рішенням обласної державної адміністрації контролює виконання органами місцевого самоврядування наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади та надає відповідну методичну допомогу;

24) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування за рішенням обласної державної адміністрації;

25) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

26) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

27) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

28) відповідно до законодавства бере участь у вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів);

29) забезпечує захист персональних даних;

30) здійснює повноваження:

у галузі транспорту:

- спільно з відповідними організаціями здійснює заходи, спрямовані на забезпечення безпеки руху на всіх видах транспорту і шляхах сполучення, зменшення шкідливого впливу діяльності транспорту на навколишнє природне середовище;

- забезпечує виконання покладених на управління завдань щодо державного регулювання діяльності автомобільного транспорту та здійснення контролю за дотриманням суб'єктами підприємницької діяльності всіх форм власності вимог чинного законодавства, нормативно-правових актів, стандартів і норм, які регулюють перевезення пасажирів і вантажів;

- бере участь у формуванні напрямів діяльності обласної державної адміністрації щодо підвищення рівня безпеки експлуатації всіх видів транспорту та в роботі комісії з питань безпеки руху;

- готує проекти регіональних цільових програм у сфері безпеки дорожнього руху;

- може делегувати представників для участі у рейдових перевірках габаритно-вагового контролю;

- бере участь у відновленні авіаційного сполучення в області;

- подає пропозиції щодо установа дати відкриття навігації для маломірних (малих) суден на водних об'єктах області;

- аналізує та готує пропозиції обласній державній адміністрації щодо прийняття рішення про відкриття або закриття станцій, залізничних шляхів загального користування, у тому числі малоінтенсивних ліній та дільниць;

- подає пропозиції обласній державній адміністрації щодо вдосконалення маршрутної мережі перевезення пасажирів у межах області;

- забезпечує організацію та проведення конкурсів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на приміських та міжміських внутрішньообласних автобусних маршрутах загального користування;

- виконує функції організатора на виконання перевізниками пасажирських перевезень на приміських та міжміських внутрішньообласних автобусних маршрутах загального користування;

- укладає угоди із суб'єктами підприємницької діяльності на виконання

ними пасажирських перевезень на приміських та міжміських внутрішньообласних автобусних маршрутах загального користування;

- забезпечує організацію контролю за дотриманням суб'єктами підприємницької діяльності всіх форм власності, що здійснюють пасажирські перевезення, вимог чинного законодавства. Аналізує результати контролю інших органів виконавчої влади згідно з компетенцією, за наявності відповідного звернення або доручення організатора;

- затверджує подані перевізниками розклади руху автобусів на маршрутах загального користування приміського, міжміського, внутрішньообласного сполучення та розглядає питання щодо погодження в установленому порядку паспортів автобусних маршрутів регулярних спеціальних перевезень;

- здійснює погодження тарифів на перевезення пасажирів і багажу залізничним транспортом у приміському сполученні;

у сфері зв'язку:

- бере участь у визначенні пріоритетів розвитку у сфері зв'язку, підготовці пропозицій, спрямованих на забезпечення сталого розвитку області;

- отримує інформацію, аналізує стан і тенденції розвитку сфери зв'язку регіону;

- готує пропозиції щодо реформування і розвитку сфери зв'язку, спрямованої на виконання законів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, та забезпечує здійснення заходів для її реалізації;

- у межах повноважень координує роботу місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань розвитку сфери зв'язку територій;

- забезпечує підготовку інформаційних матеріалів з питань, що належать до компетенції управління.

31) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Управління для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (незалежно від форми власності) та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) уносити в установленому порядку пропозиції з удосконалення роботи обласної державної адміністрації з питань транспорту (авіаційного, автомобільного, залізничного, річкового та міського електричного) та зв'язку на території області;

4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами

спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Управління в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань, та здійснення запланованих заходів.

8. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством інфраструктури України в установленому законодавством порядку.

9. Начальник управління:

1) здійснює керівництво управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в управлінні;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації положення про управління;

3) без довіреності діє від імені управління, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування у відносинах з юридичними особами та громадянами;

4) укладає та розриває договори, видає довіреності;

5) має право доступу до документів та відомостей, що становлять державну таємницю;

6) визначає структуру управління, затверджує посадові інструкції працівників управління та розподіляє обов'язки між ними;

7) планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

8) уживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління, звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;

9) здійснює заходи з розроблення мобілізаційних планів та підготовки до виконання завдань щодо мобілізаційно-транспортного забезпечення;

10) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

11) уносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що

належать до компетенції управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

12) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

13) представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;

14) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які стосуються прав, свобод і законних інтересів громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Західному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м.Львів);

15) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

16) розпоряджається коштами в межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису управління, має право розпорядження рахунками та право першого підпису платіжних, розрахункових, інших фінансових та банківських документів;

17) здійснює добір кадрів;

18) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління;

19) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців управління, присвоює їм ранги державних службовців, заохочує їх та притягає до дисциплінарної відповідальності.

Приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників управління, які не є державними службовцями, заохочує їх та притягає до дисциплінарної відповідальності;

20) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

21) забезпечує дотримання працівниками управління загальних правил етичної поведінки державного службовця, правил внутрішнього службового та трудового розпорядку;

22) погоджує призначення на посади та звільнення з посад керівників підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Мінінфраструктури;

23) здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби;

24) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Накази начальника управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації та Мінінфраструктури.

11. Начальник управління може мати заступників – начальників відділів, які призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до Закону України «Про державну службу».

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначає голова обласної державної адміністрації в межах відповідних бюджетних призначень.

13. Штатний розпис та кошторис управління затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозиціями начальника управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

15. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунок в органах казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.