Додаток 1

до Порядку відшкодування

фактичних витрат на копіювання або

друк документів, що надаються за

запитом на інформацію у Волинській обласній державній адміністрації

(пункт 5)

Заявка № \_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ року

на виписку рахунку для здійснення оплати витрат на копіюванняабо друк документів, що надаються за запитом на інформацію

головний спеціаліст відділу транспорту управління транспорту та зв’язку

(посада виконавця, відповідального за розгляд запиту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали запитувача – фізичної особи, найменування запитувача – юридичної особи або об’єднання громадян, що не має статусу юридичної особи)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № з/п | Послуга, що надається | Кількість аркушів | Вартість виготовлення одного аркуша, грн |
| 1. | Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк) |  |  |
| 2. | Копіювання або друк копій документів формату A3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк) | - | - |
| 3. | Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк) | - | - |
| 4. | Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування | - | - |

Примітка. У разі відсутності даних ставиться прочерк.

Виконавець:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада) (підпис) (Власне ім’я та прізвище)

Керівник структурного підрозділу,

відповідальний за розгляд запиту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада) (підпис) (Власне ім’я та прізвище)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_