

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

 / С.Д. Кошарук /
Голова Комісії з відбору
консультантів, товарів, робіт та
неконсультаційних послуг субпроекту
згідно протоколу № 137
від «21» лютого 2019 р.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

на консультативні послуги (індивідуальний консультант) за посадою

«Тренер (кардіологічний напрямок)»

(пакет закупівель № ІС 6.3.4.5 «Тренери для розробки навчальних матеріалів та проведення навчальних семінарів для сестер медичних загальної практики-сімейної медицини, лікарів загальної практики-сімейних лікарів, лікарів-терапевтів та лікарів-кардіологів (5 фаза)»

Проект «Поліпшення охорони здоров'я на службі у людей»

Позика Світового банку № 8475-UA

Субпроект «Вдосконалення медичної допомоги хворим з хворобами системи кровообігу у Волинській області»

I. Загальна інформація по Проекту

Уряд України одержав позику Світового банку на фінансування проекту «Поліпшення здоров'я на службі у людей» (далі – Проект). Цілями Проекту є удосконалення якості медичних послуг у відібраних областях, із особливим акцентом на первинній і вторинній профілактиці серцево-судинних захворювань і раку, та поліпшення ефективності системи охорони здоров'я.

Проект складається з таких частин:

Частина 1. Удосконалення надання послуг на місцевому рівні;

Частина 2. Зміцнення урядування Міністерства охорони здоров'я;

Частина 3. Управління проектом та моніторинг і оцінювання.

В рамках частини 1 проекту Волинській області надано фінансування для виконання інвестиційного субпроекту, затвердженого Світовим Банком та спрямованого на профілактику, раннє виявлення та лікування серцево-судинних захворювань, а також підвищення ефективності їх систем надання медичної допомоги, включно із заходами, зосередженими на удосконаленні первинної медико-санітарної допомоги; боротьбі із серцево-судинними захворюваннями на рівнях первинної, вторинної і третинної допомоги.

Для забезпечення ефективної реалізації субпроекту «Удосконалення надання послуг на обласному рівні» в Волинській області обласна державна адміністрація створює Групу управління субпроектом (далі – ГУС).

Структурний підрозділ ОДА з питань охорони здоров'я (надалі – Замовник) має намір залучити індивідуального консультанта (далі – Консультант) для надання послуг з розробки навчальних матеріалів та проведення тренінгів для медичних працівників Волинської області, відповідно до цього Технічного завдання.

II. Мета завдання

Метою цього завдання є надання Замовнику консультаційних послуг з розробки навчальних матеріалів та проведення тренінгів для персоналу лікарів загальної практики-сімейних лікарів та терапевтів дільничних і для фельдшерів та лікарів екстреної медичної допомоги та медицини катастроф щодо профілактики, діагностики та лікування серцево-судинних захворювань.

У результаті проведених тренінгів/навчань, вищезазначені медичні працівники повинні бути обізнані в новітніх методиках профілактики, діагностики та лікування серцево-судинних захворювань.

III. Обсяг послуг

1. Загальний опис навчальних модулів:

а) Загальна кількість навчальних модулів – 45 (впродовж року):
- 20 навчальних модулів для лікарів загальної практики-сімейних лікарів та лікарів-терапевтів дільничних;
- 25 навчальних модулів для фельдшерів та лікарів екстреної медичної допомоги та медицини катастроф.

б) Одночасно передбачена група з 4-х консультантів (тренерів по кардіологічному напрямку). Кожен консультант відповідатиме за розробку відповідних частин навчальних тем і оцінку знань та навичок, отриманих після кожного модуля. Графік проведення навчального модуля з кожним тренером буде узгоджено індивідуально

в) Тривалість 1 модуля – 1 день. Консультант розробить і проведе частину навчального модуля. В рамках одного навчального модуля консультант буде залучений для проведення орієнтовно 4-х академічних годин.

г) Періодичність проведення тренінгів – до 4-х навчальних модулів упродовж тижня.

д) Кількість та опис учасників (слухачів) – 25 осіб на навчальному модулі .

е) Консультант та Замовник щомісяця погоджують навчальний план.

є) Навчальну аудиторію та необхідне обладнання (проектор, дошка або фліп-чарт і т.д.) надає Замовник. Планується, що місцем проведення навчання будуть аудиторії одного з медичних закладів, розташованих у м. Луцьку.

ж) Для Консультантів передбачене харчування (обіди впродовж кожного навчального модуля).

з) Медичне обладнання для проведення практичних занять (кардіограф, муляжі та тренажери) будуть забезпечені Замовником за необхідністю.

2. Консультант буде виконувати такі завдання:

2.1. Розробка навчальних матеріалів (лекційний матеріал та навчальний матеріал для практичних занять) окремо для лікарів загальної практики-сімейних лікарів і лікарів-терапевтів дільничних та окремо для фельдшерів і лікарів екстреної медичної допомоги й медицини катастроф, за наступними темами:

2.1.1 Тематичне наповнення навчального модуля для лікарів загальної практики-сімейних лікарів та лікарів-терапевтів дільничних (9 академічних один):

1. Фібриляція передсердь: сучасні аспекти діагностики та лікування (1 год. лекція, 1 год. практичне заняття);

2. Серцева недостатність: діагностика і лікування (1 год. лекція, 1 год. практичне заняття);

3. Шлуночкові аритмії: стандарти діагностики та лікування (1 год. лекція);

4. Сучасна антитромботична терапія (антитромбоцитарні та антикоагулянти) (1год. лекція);
5. Тромбоемболія легеневої артерії: сучасні погляди на діагностику та лікування (1год. лекція);
6. Реанімація (1 год. лекція, 1 год. практична).

Поданий обсяг навчальних тем буде розподілено орієнтовно в рівній пропорції між відібраними консультантами.

2.1.2. Тематичне наповнення навчального модуля для фельдшерів та лікарів екстреної медичної допомоги та медицини катастроф (8 академічних один):

1. Гострий коронарний синдром. Протокол лікування. (1год. лекція, 1 год. практичне заняття);
2. Основи ЕКГ-діагностики (1год. лекція, 1 год. практичне заняття);
3. Аритмії, загрозливі для життя. Діагностика, лікування (1год. лекція, 1 год. практичне заняття);
4. Гіпертензивний криз (1год. лекція);
5. Гостра серцева недостатність (1 год. лекція).

Поданий обсяг навчальних тем буде розподілено орієнтовно в рівній пропорції між відібраними консультантами.

Загальні вимоги до навчальних матеріалів:

а) Навчальний матеріал повинен бути поданий як мультимедійна презентація (набір слайдів, який включає текстовий вміст самих важливих частин доповіді, нотатки доповідача, важливу табличну, графічну, фото та відео інформацію), яку Консультант буде використовувати під час лекції та практичних занять. Необхідний додатковий матеріал також може бути запропонований учасникам. Додатковий навчальний матеріал (посилання на використану літературу, відео курси, журнальні статті і т.д.) можуть бути рекомендовані консультантом у вигляді переліку.

2.2. Підготовка форми та змісту анкет для тестування учасників навчального модуля

Анкети (до та після проведення навчання) повинні включати запитання по ключових навчальних темах.

Перед практичним використанням анкети повинні бути затверджені Замовником.

Друк анкет буде відбуватись за рахунок Замовника.

2.3. Проведення тренінгів для учасників обох навчальних модулів, які складатимуться з лекцій та практичних занять відповідно до зазначених вище тем.

Загальні вимоги до проведення лекцій та практичних занять:

а) Викладання лекційного матеріалу (та, за необхідністю, практичних занять) повинно супроводжуватись презентацією.

б) Навчання буде проходити по наступному орієнтовному графіку:

08.30-прибуття учасників

9.00 - 9.30 - початкове тестування учасників в перший день навчання (роздачу та збір анкет забезпечує Замовник та в подальшому передає Консультанту для аналізу)

9.30 - 11.00 - лекція або практичне заняття (2 академічні години)

11.00-11.15 - перерва

11.15- 12.45 - лекція або практичне заняття (2 академічні години)

12.45-13.30 - обід (забезпечує Замовник)

13.30-15.00- лекція або практичне заняття (2 академічні години)

15.00-15.30 - перерва на каву (забезпечує Замовник)
15.30-17.45 - лекція або практичне заняття (3 академічні години)
17.45-18.00 - підсумки навчання, фінальне тестування учасників (роздачу та збір анкет забезпечує Замовник та в подальшому передає Консультанту для аналізу)

08.30-прибуття учасників

9.00 - 9.30 - початкове тестування учасників в перший день навчання (роздачу та збір анкет забезпечує Замовник та в подальшому передає Консультанту для аналізу)

9.30 - 11.00 - лекція або практичне заняття (2 академічні години)

11.00-11.30 - перерва на каву (забезпечує Замовник)

11.30- 13.00 - лекція або практичне заняття (2 академічні години)

13.00-14.00 - обід (забезпечує Замовник)

14.00-15.30- лекція або практичне заняття (2 академічні години)

15.30-16.00 - перерва на каву (забезпечує Замовник)

16.00-17.30 - четверта лекція або практичне заняття (2 академічні години)

17.30-18.00 - підсумки навчання, фінальне тестування учасників (роздачу та збір анкет забезпечує Замовник та в подальшому передає Консультанту для аналізу)

2.4. Проведення аналізу результатів тестування слухачів з метою вивчення їх рівня знань до початку семінарів та після його закінчення. Складання аналітичного звіту.

Звіт з аналізу результатів тестування повинен відображати відсоток засвоєння викладеного матеріалу кожним слухачем. В звіті також має значитись інформація, щодо початкових знань (у відсотках) кожного слухача по наведеним темам.

IV. Тривалість і місце роботи

Консультант забезпечуватиме надання послуг з дати укладання договору впродовж **10 місяців** або протягом іншого періоду, як буде вирішено сторонами на момент укладання контракту.

Місцем виконання послуг є м. Луцьк, Волинська область, Україна.

V. Умови виконання завдання

З Консультантом буде підписаний договір з фіксованою загальною сумою (стандартна форма договору Світового Банку).

Замовник надає Консультанту приміщення для виконання його/її функцій та обов'язків і забезпечує інформацію, необхідну для виконання завдань.

VI. Вимоги до звітності та терміни оплати

1. Обсяг послуг розбито на **10** етапів надання послуг. Кожний етап має завершуватись погодженим Замовником та Консультантом звітом:

а) **1-й етап** (впродовж 30 календарних днів після підписання договору): Розробка навчальних матеріалів за вищезазначеними темами.

По завершення першого етапу Консультант повинен підготувати звіт та протягом 5 (п'яти) робочих днів направити його в паперовому та електронному вигляді Замовнику. Звіт повинен включати наступне:

- навчальний матеріал для медперсоналу – лікарів загальної практики-сімейних лікарів, лікарів-терапевтів дільничних, лікарів екстреної медичної допомоги та медицини катастроф і фельдшерів екстреної медичної допомоги та медицини катастроф;
- форма анкети для тестування учасників навчального модуля

б) **З 2-го по 10 етапи** (послідовні етапи з інтервалом 1 місяць):

- проведення погодженої частини навчальних модулів.

По завершенню кожного з 2-го по 10 етапи Консультант повинен підготувати звіт та протягом 10 (десяти) робочих днів направити його в паперовому та електронному вигляді Замовнику. Звіт повинен включати наступне:

- розрахунок оплати Консультанту згідно з графіком проведених семінарів (з Консультантом буде погоджена оплата за кожну академічну годину проведеного навчання (45 хвилин);
- стислий опис проведеного навчального модуля, результати та пропозиції, рекомендації для наступних навчальних модулів;
- заповнені анкети для тестування учасників перед та після навчального модуля;
- аналітичний звіт на основі перевірки та аналізу анкет учасників.

3. Усі матеріали, звіти готуються українською мовою;

VII. Кваліфікаційні вимоги до Консультанта

- 1) Вища медична освіта;
- 2) Вища або перша кваліфікаційна категорія за спеціальністю «кардіологія»;
- 3) Досвід у проведенні навчальних заходів - не менше ніж 2 роки;
- 4) Стаж роботи лікарем не менше 7 років;

Бажано:

- 5) Досвід роботи в проведенні тренінгів в міжнародних проектах або в співпраці з міжнародними організаціями.