ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Волинської

обласної державної адміністрації

 №

**ПОРЯДОК**

**надання та використання коштів, передбачених в обласному бюджеті**

**для надання фінансової підтримки на зворотній основі**

**через реалізацію бізнес-планів**

**1. Загальні положення**

* 1. Цей Порядок визначає механізм надання та використання коштів, обласного бюджету для надання фінансової підтримки на зворотній основі через реалізацію бізнес-планів (далі - позика) відповідно до Комплексної програми розвитку агропромислового комплексу Волинської області на 2023-2026 роки, затвердженої рішенням обласної ради від 03 листопада 2022 року № 19/3 (із змінами).
	2. Головним розпорядником коштів обласного бюджету є Управління агропромислового розвитку Волинської обласної державної адміністрації, виконавцем заходів щодо надання позики - Обласний Фонд підтримки індивідуального житлового будівництва на селі (далі - Фонд).
	3. Отримувачами бюджетних коштів є виробники сільськогосподарської продукції юридичні, фізичні особи - підприємці (далі — отримувачі).

Отримувачем може бути фізична особа, яка має намір розпочати підприємницьку діяльність і бере на себе зобов’язання протягом місяця зареєструватися фізичною особою - підприємцем або створити юридичну особу у випадку отримання позитивного рішення про надання позики.

Отримувач повинен мати у власності та/або користуванні від одного до п’ятдесяти гектарів земель сільськогосподарського призначення. У разі утримання великої рогатої худоби - поголів’я ВРХ не може перевищувати 50 голів, ідентифікованих та зареєстрованих відповідно до законодавства. Претендувати на позику може лише один із членів сім’ї, які спільно проживають.

* 1. Позика надається на розвиток агровиробництва на зворотній основі у розмірі до 100 тисяч гривень, терміном до трьох років. Позика надається на витрати розвитку, передбачені бізнес-планом.
1. **Порядок відбору заявок для отримання часткового відшкодування**
	1. Право на одержання часткового відшкодування мають отримувачі, які:

зареєстровані, як платники податків та здійснюють діяльність у Волинській області;

перебувають на обліку в територіальних органах Державної податкової служби;

не мають заборгованості зі сплати податків, зборів та інших обов’язкових платежів;

провадять діяльність у галузях тваринництва та на дату подання документів утримують у своєму господарстві не більше 50 голів великої рогатої худоби.

* 1. Для прийняття рішення про надання позик, Управління агропромислового розвитку Волинської обласної державної адміністрації утворює комісію з питань надання фінансової підтримки агровиробникам (далі – комісія), яку очолює начальник Управління агропромислового розвитку Волинської обласної державної адміністрації. Кількісний склад комісії повинен бути непарним і становити не менше семи осіб. Персональний склад комісії затверджується наказом начальника Управління агропромислового розвитку Волинської обласної державної адміністрації. До комісії за згодою можуть бути залучені спеціалісти структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів державної податкової служби, аудитори, депутати обласної ради, представники Фонду.
	2. Отримувачі подають комісії у паперовій формі такі документи:

- заявку (додаток 1);

- реєстраційну інформацію сільгоспвиробника, сформовану засобами Державного аграрного реєстру;

* копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (для юросіб та ФОП);
* копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків (у разі наявності);
* копію паспорта (для фізичних осіб);
* бізнес-план з обґрунтуванням доцільності надання позики;
* довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи станом на дату подання документів;
* довідку про банківські реквізити (для юросіб та ФОП).

Фізичні особи, які зареєструвалися фізичною особою - підприємцем або створили юридичну особу після отримання позитивного рішення про надання позики, протягом 10 робочих днів після реєстрації подають копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та довідку про банківські реквізити. У разі порушення термінів подачі документів, отримувач втрачає право на позику.

Копії поданих документів засвідчуються отримувачем.

Прийом та перевірку заявки і документів отримувачів, що претендують на позику, веде секретар комісії.

У разі виявлення в поданих документах недостовірних даних, отримувачу надсилається лист з обґрунтуванням причин їх відхилення електронними засобами зв’язку.

Після усунення причин, на підставі яких заявки та документи відхилено, отримувач може подати їх повторно протягом строку прийому документів.

Заявка та документи на отримання позики подаються до 01 липня. Оголошення про початок подання документів розміщується на вебсайті Управління агропромислового розвитку Волинської обласної державної адміністрації.

Подані заявки та документи реєструються у відповідному журналі обліку (додаток 2).

* 1. У разі відповідності поданих заявок та документів вимогам цього Порядку секретар комісії формує реєстр отримувачів, що претендують на позику (додаток 3). Інформація про отримувачів, які претендують на позику, оприлюднюється на офіційному вебсайті Управління агропромислового розвитку Волинської обласної державної адміністрації.
	2. Подані заявки та документи розглядаються комісією в порядку черговості реєстрації поданих заявок. Засідання комісії проводиться не пізніше 15 липня. У разі необхідності (за наявності фінансового ресурсу) засідання комісії можуть проводитись повторно, але не пізніше 15 листопада.

За результатами засідання комісії секретар повідомляє отримувачів про рішення комісії електронними засобами зв’язку.

* 1. Розподіл бюджетних коштів між отримувачами здійснюється пропорційно сумі витрат розвитку, передбаченої бізнес-планом, в межах бюджетних асигнувань.
	2. У разі коли отримувач відмовляється від позики до укладення відповідного договору або в разі неможливості укладення договору позики з отримувачем до закінчення поточного бюджетного періоду з причин, які виникли після затвердження рішення комісії, кошти перерозподіляються між іншими отримувачами.
	3. Після засідання комісії усі заявки отримувачів і документи до них секретар комісії передає голові/представнику Фонду, про що складається акт приймання-передачі.
	4. Після отримання позитивного рішення комісії про надання позики, отримувач укладає договір поруки/застави майна та/або інших активів, який нотаріально засвідчує і подає його Фонду до укладання договору про надання безвідсоткової поворотної фінансової позики (далі – договір).
	5. Протокольне рішення комісії та договір поруки є підставою для укладення договору Фонду з отримувачем в якому зазначається графік повернення коштів. Повернення коштів здійснюється у такому співвідношенні: 1 рік – не менше 10 %, 2 рік – не менше 40 %, 3 рік – не менше 50 % суми позики.
	6. Плата за користування позикою не встановлюється у разі виконання умов договору. За порушення термінів сплати позики нараховуються пеня та штрафні санкції згідно з умовами договору. Спосіб забезпечення надання позики (застава майна та/або інших активів, порука тощо) встановлюється у договорі.

**3. Порядок надання позики**

1. Операції з бюджетними коштами здійснюються в установленому порядку.

Повернення позики здійснюється отримувачем на окремий рахунок Фонду відкритий в органах Державної казначейської служби у Волинській області, відповідно до графіку повернення позики. Протягом 3 робочих днів Фонд повертає кошти до загального фонду обласного бюджету.

1. Отримувачі несуть відповідальність за цільове використання одержаних коштів та своєчасне і в повному обсязі повернення їх до Фонду.

З метою контролю за цільовим використання коштів та забезпечення своєчасного їх повернення Фонд має право здійснювати перевірки ходу реалізації бізнес-планів, у тому числі з виїздом на місце.

У разі порушення умов договору, у тому числі використання коштів не за призначенням, Фонд має право вимагати дострокового погашення позики та інших платежів, передбачених договором.

У разі невиконання отримувачами своїх зобов'язань щодо повернення позики у терміни, визначені договором, Фонд вчиняє дії щодо дострокового повернення коштів згідно з умовами договору та відповідно до чинного законодавства України.

**4. Контроль та моніторинг за виконанням Порядку**

1. Контроль та моніторинг за реалізацією цього Порядку здійснює Управління агропромислового розвитку Волинської обласної державної адміністрації, який є розробником цього Порядку і головним розпорядником коштів та Фонд, який є виконавцем заходів щодо надання позики.
2. Товари, придбані з використанням бюджетних коштів, не можуть бути відчужені протягом трьох років з дати їх придбання.
3. Отримувач, який отримав позику, зобов’язаний щороку, до 01 лютого та протягом місяця після закінчення терміну дії договору, надавати Фонду інформацію про використання коштів за формою (додаток 4).
4. Фонд щороку до 01 березня надає інформацію про використання коштів обласного бюджету для надання фінансової підтримки на зворотній основі через реалізацію бізнес-планів (додаток 4) постійній комісії обласної ради з питань сільського господарства, продовольства, земельних відносин через Управління агропромислового розвитку Волинської обласної державної адміністрації.
5. У разі встановлення органами, уповноваженими здійснювати контроль за використанням бюджетних коштів, факту незаконного отримання бюджетних коштів, отримувач протягом місяця повертає їх на реєстраційний рахунок Фонду і позбавляється протягом трьох років від дати виявлення такого порушення права на отримання позики.

**Начальник управління**

**агропромислового розвитку**

**Волинської обласної державної**

**адміністрації Юрій ЮРЧЕНКО**