

КЕРІВНИК РОБІТ

З ЛІКВІДАЦІЇ НАСЛІДКІВ МЕДИКО-БІОЛОГІЧНОЇ НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ ПРИРОДНОГО ХАРАКТЕРУ РЕГІОНАЛЬНОГО РІВНЯ ПОВ'ЯЗАНОЇ ІЗ ПОШИРЕННЯМ КОРОНАВІРУСНОЇ ХВОРОБИ COVID -19

майдан Київський, 9, м. Луцьк, 43027, тел. (0332) 778 185, (0332) 778 180, e-mail: stv0580@gmail.com, код ЄДРПОУ 13366926

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30 березня 2020 р.

Луцьк

№ 9

Про затвердження положення про штаб з ліквідації медико-біологічної надзвичайної ситуації

Відповідно до статті 76 Кодексу цивільного захисту України, пункту 40 Положення про єдину державну систему цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року № 11, вимог наказу Міністерства внутрішніх справ України від 26.12.2014 № 1406 “Про затвердження Положення про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та видів оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16.01.2015 за № 47/26492 з метою забезпечення безпосередньої організації і координації робіт з ліквідації наслідків медико-біологічної надзвичайної ситуації:

1. Затвердити:

1) Положення про штаб з ліквідації наслідків медико-біологічної надзвичайної ситуації, що додається;

2) персональний склад робочих груп штабу з ліквідації наслідків медико-біологічної надзвичайної ситуації;

2) види оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, що додаються.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на начальника штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (Ігор ВАЩЕНЮК).

Додатки: 1. Положення про штаб з ліквідації наслідків медико-біологічної надзвичайної ситуації

2. Персональний склад робочих груп штабу з ліквідації наслідків медико-біологічної надзвичайної ситуації

3. Види оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

Заступник голови -
керівник робіт з ліквідації надзвичайної
ситуації регіонального рівня

Тетяна ЩЕРБАК

Сергій Бутюгін 751 679



Сертифікат

58E2D9E7F900307B040000081C32E001B048200

Підписувач Щербак Тетяна Василівна

Лійсний з 05.03.2020 0:00:00 до 05.03.2022

ВОЛИНЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ



2322/01-04/2-20 від 08.04.2020

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням керівника робіт
30.03.2020 № 9

ПОЛОЖЕННЯ

про штаб з ліквідації наслідків медико-біологічної
надзвичайної ситуації

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає завдання, функції та порядок діяльності штабу з ліквідації наслідків медико-біологічної надзвичайної ситуації (далі — НС)).

2. Штаб з ліквідації наслідків медико-біологічної НС (далі – Штаб) утворюється для безпосередньої організації і координації робіт пов'язаних з ліквідацією наслідків медико-біологічної НС і є робочим органом керівника робіт з ліквідації наслідків медико-біологічної надзвичайної ситуації природного характеру регіонального рівня, пов'язаної з поширенням на території області гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 (далі – Керівник робіт) з ліквідації наслідків медико-біологічної НС.

3. Рішення про утворення та ліквідацію Штабу, його кількісний та персональний склад, місце розгортання та строк прибуття залучених до його роботи працівників приймає Керівник робіт у формі розпорядження.

4. До складу Штабу входять представники або експерти структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками).

5. Регіональний штаб безпосередньо взаємодіє з відповідними центрами управління в НС, які забезпечують його роботу.

II. Завдання та функції штабу з ліквідації наслідків медико-біологічної надзвичайної ситуації

1. Основними завданнями Штабу є безпосередня організація і координація робіт з ліквідації наслідків медико-біологічної НС.

2. Відповідно до покладеного на нього завдання основними функціями Штабу є:

1) проведення моніторингу та узагальнення інформації щодо: чисельності населених пунктів, де зареєстровані випадки зараження коронавірусною інфекцією; чисельності та структури населення, що захворіло; кількості госпіталізованих хворих; лікувальних закладів у які госпіталізовано хворих; необхідності розгортання додаткових ліжок для госпіталізації хворих; потреби у додаткових силах і засобах (бригади II черги медицини катастроф, лікарські засоби та вироби медичного призначення);ї

2) визначення головних напрямів ліквідації наслідків медико-біологічної НС, розробка заходів з ліквідації наслідків НС і здійснення заходів щодо їх реалізації;

3) залучення в установленому порядку сил і засобів цивільного захисту, господарських служб, підприємств та організацій для виконання конкретних протиепідемічних заходів, встановлення термінів їх залучення згідно з планами реагування на НС, планами взаємодії органів управління та сил цивільного захисту;

4) підготовка розпоряджень Керівника робіт щодо ліквідації наслідків медико-біологічної НС, їх реєстрація в установленому порядку після підписання та доведення до виконавців;

5) забезпечення реалізації розпоряджень Керівника робіт з щодо організації та координації робіт з ліквідації наслідків медико-біологічної НС;

6) безпосередня організація і координація дій залучених до ліквідації наслідків медико-біологічної НС сил цивільного захисту, військових частин та інших збройних формувань, органів і підрозділів внутрішніх справ, а також громадських організацій і волонтерів;

7) взаємодія з регіональною комісією з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій та Тимчасовою обласною протиепідемічною комісією;

8) ведення обліку робіт, що виконуються силами цивільного захисту під час ліквідації наслідків медико-біологічної НС;

9) ведення обліку хворих та померлих від гострої респіраторної хвороби COVID - 19, спричиненої коронавірусом 2019-nCoV;

10) інформування населення через засоби масової інформації про епідемічну ситуацію в регіоні та здійснювані протиепідемічні заходи, дотримання правил особистої гігієни;

11) здійснення інформаційної взаємодії з центрами управління в НС відповідного рівня;

12) організація матеріально-технічного забезпечення проведення робіт з ліквідації наслідків гострої респіраторної хвороби COVID - 19;

13) ведення оперативно-технічної та звітної документації Штабу.

III. Керівництво роботою штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та організація його діяльності

1. Керівництво роботою Штабу здійснює начальник штабу, який призначається Керівником робіт і є його заступником.

Працівники, залучені до роботи у складі Штабу, підпорядковуються начальнику Штабу.

2. Начальник штабу виконує обов'язки Керівника робіт у разі його відсутності.

3. Начальник штабу відповідає за:

1) організацію роботи Штабу;

2) своєчасну підготовку, організацію виконання, доведення до виконавців та контроль виконання розпоряджень Керівника робіт;

3) безперервну організацію і координацію робіт з ліквідації наслідків медико-біологічної НС;

4) ведення оперативно-технічної та звітної документації Штабу.

4. Начальник Штабу зобов'язаний:

- 1) здійснювати керівництво роботою Штабу;
- 2) проводити постійний моніторинг оперативної обстановки у зоні НС, ходу ліквідації наслідків НС;
- 3) вносити пропозиції Керівнику робіт щодо способів і методів проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;
- 4) організувати доведення до відома виконавців розпорядження Керівника робіт з ліквідації наслідків НС та організувати їх виконання.

5. Штабу розгортається в районі визначеному Керівником робіт з ліквідації наслідків НС.

6. У складі Штабу утворені робочі групи:

1) аналізу ситуації і підготовки даних:

для збору і аналізу інформації про обстановку в зоні НС, обліку залучених сил і засобів від структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, виконкомів міських (міст обласного значення) рад, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, установ та організацій;

контролю за виконанням розпоряджень керівника робіт, ведення відомостей контролю;

відпрацювання доповідей і донесень Керівнику робіт та у Штаб з НС державного рівня;

2) організаційна група - для організації і підготовки засідань Штабу з НС, підготовки і реєстрації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС, доведення рішень керівника робіт з ліквідації наслідків НС;

3) взаємодії з населенням та засобами масової інформації - для роботи зі зверненнями громадян та інформування населення через засоби масової інформації про обстановку в зоні НС, хід ліквідації наслідків НС, прогноз розвитку НС та правила поведінки в зоні НС.

Залежно від розвитку НС, обсягу аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС за рішенням начальника Штабу у складі Штабу можуть утворюватись інші робочі групи.

7. Структурні підрозділи облдержадміністрації, органи місцевого самоврядування, територіальні органи міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, установ та організації завчасно визначають представників та експертів, які залучатимуться до роботи у складі Штабу з НС, та організують їх підготовку шляхом проведення з ними відповідних занять та тренувань.

8. Штаб має право одержувати від структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій документи та повну і достовірну інформацію щодо причин виникнення НС, наслідків, спричинених НС, та заходів, які вживалися для її ліквідації.

9. Штаб веде оперативно-технічну та звітну документацію з урахуванням оперативної обстановки у зоні НС та ходу ліквідації наслідків НС.

10. Після ліквідації наслідків НС Штаб узагальнює документи та формує архівну справу у двох примірниках, а також готує проект звіту про прийняті рішення і перебіг подій під час ліквідації наслідків НС для подальшого його

подання керівником робіт з ліквідації наслідків НС до органу, що його призначив.

11. Діяльність Штабу припиняється після завершення виконання покладених на нього завдань на підставі рішення Керівника робіт про ліквідацію Штабу.

IV. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення роботи Регіонального штабу

1. За особами, включеними до складу Штабу, на час виконання покладених на них обов'язків зберігається заробітна плата (грошове забезпечення) за основним місцем роботи.

2. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення роботи Штабу здійснюється відповідно до чинного законодавства.

3. Штаб забезпечується комплектом оперативно-технічної документації, нормативно-правовими актами з питань організації реагування на НС, засобами зв'язку та оргтехнікою.

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД
робочих груп штабу з ліквідації наслідків медико-біологічної
надзвичайної ситуації

Група аналізу ситуації і підготовки даних	
керівник групи:	
ДУДКОВСЬКА Лариса Володимирівна	заступник директора з впровадження системи управління якістю ДУ «Волинський обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України», лікар -епідеміолог
члени групи:	
РУЦЬКИЙ Валерій Костянтинович	заступник начальника управління - начальник відділу медичних кадрів та планування
РЯБЧЕНКО Наталія Георгіївна	лікар-методист комунального підприємства «Волинський обласний центр громадського здоров'я» Волинської обласної ради
САВЧУК Петро Петрович	начальник сектора медико-біологічного захисту Управління ДСНС України у Волинській області
Організаційна група	
керівник групи	
БУТЮГІН Сергій Олександрович	заступник начальника управління цивільного захисту Волинської облдержадміністрації
члени групи:	
КАЦАМАН Валерій Павлович	заступник начальника відділу організації надання медичної допомоги та режимно - секретної роботи управління охорони здоров'я облдержадміністрації
ЦИМБАЛА Олег Васильович	начальник відділу організації заходів цивільного захисту Управління ДСНС України у Волинській області
ОРЕЛ Назар Анатолійович	начальник управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби у Волинській області
ЛЕВЧУК Юрій Петрович	головний спеціаліст відділу заходів цивільного захисту управління цивільного захисту Волинської облдержадміністрації
Група взаємодії з населенням та засобами масової інформації	
МАРИНЕВИЧ Каріна Русланівна	начальник відділу інформаційної політики облдержадміністрації

Види оперативно-технічної і звітної документації
штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

1. Журнал реєстрації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.
2. Оперативний журнал з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.
3. Журнал обліку постраждалих та загиблих під час надзвичайної ситуації.
4. Журнал обліку матеріально-технічного забезпечення ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.
5. Журнал обліку аналізів проб (повітря, води та ґрунту).