Додаток 1

до розпорядження начальника обласної військової адміністрації

«Про затвердження інформаційних

технологічних карток

адміністративних послуг

провадження освітньої діяльності»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**з видачі ліцензії для започаткування та провадження освітньої діяльності за рівнем дошкільної освіти**

(назва адміністративної послуги)

**Волинська обласна державна адміністрація**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

**управління освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації**

(найменування структурного підрозділу)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | |
| 1. | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | вул. Лесі Українки, 59  м.Луцьк  43025 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Початок робочого дня: 8 00 год.  Завершення робочого дня: 17 15 год. (п’ятниця – 16 00год.)  Перерва на обід: 13 00 год. – 14 00 год.  Напередодні святкових днів тривалість робочого часу скорочується на одну годину |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | Телефон: (0332)722354  Факс: (0332)722319  Ел.адреса: [post@uon.voladm.gov.ua](mailto:post@uon.voladm.gov.ua)  Веб-сайт: voladm.gov.ua/category/upravlinnya-osviti-nauki-ta-molodi/1/ |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Закони України | «Про ліцензування видів господарської діяльності»;«Про освіту»;«Про дошкільну освіту»; |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | **постанови Кабінету Міністрів України:**  * від 05 серпня 2015 року № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»; * від 30 грудня 2015 року № 1187 зі змінами 2021 року «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти».Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365 |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | розпорядження голови Волинської обласної державної адміністрації від 12 червня 2017 року № 290 «Про організацію ліцензування освітньої діяльності у сфері дошкільної та загальної середньої освіти» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | заява про отримання ліцензії |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | заява про отримання ліцензії за встановленою ліцензійними умовами формою, до якої додаються:  1) Заява про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності;  2) письмове зобов’язання щодо матеріально-технічного, кадрового та навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності закладу дошкільної освіти, фізичної особ-підприємця або структурного підрозділу юридичної особи публічного чи приватного права, що провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти, у тому числі у частині забезпечення безпеки життєдіяльності дітей та охорони праці;  3) Копії документів, що засвідчують рівень освіти, рівень володіння державною мовою керівника юридичної особи, який виконує обов’язки керівника закладу дошкільної освіти / керівника відокремленого структурного підрозділу закладу дошкільної освіти (у разі наявності відокремленого структурного підрозділу) / керівника дошкільного підрозділу / фізичної особи - підприємця або особи, найнятої фізичною особою - підприємцем, яка виконуватиме обов’язки, визначені законодавством для керівника закладу дошкільної освіти;  4) Довідка про стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи керівника закладу дошкільної освіти (для керівників державних, комунальних закладів дошкільної освіти) / керівника відокремленого структурного підрозділу (для керівників відокремлених структурних підрозділів державних, комунальних закладів дошкільної освіти - у разі наявності відокремлених структурних підрозділів)1) копії сторінок паспорта, на яких зазначені прізвище, ім’я по батькові, серія, номер паспорта, коли і ким виданий, місце проживання;  2) Копії сторінок паспорта, на яких зазначені прізвище, ім’я та по батькові, серія та номер паспорта, коли і ким виданий, місце проживання (для фізичної особи - підприємця);  3) Копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або копія відповідної сторінки паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідному органу державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) (для фізичної особи - підприємця);  4) Копія особистої медичної книжки встановленого зразка керівника юридичної особи, що виконує обов’язки керівника закладу дошкільної освіти / керівника відокремленого структурного підрозділу закладу дошкільної освіти (у разі наявності відокремленого структурного підрозділу) / керівника дошкільного підрозділу / фізичної особи - підприємця або особи, найнятої фізичною особою - підприємцем, яка виконуватиме обов’язки, визначені законодавством для керівника закладу дошкільної освіти;  5) Копії документів, оформлених відповідно до вимог законодавства, що підтверджують право власності чи користування майном для провадження освітньої діяльності (у разі розширення провадження освітньої діяльності);  6) Інформація у довільній формі про відсутність над здобувачем ліцензії (ліцензіатом) прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в [статті 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14" \l "n10" \t "_blank) Закону України “Про захист економічної конкуренції”) резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в [статті 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1932-12" \l "n138" \t "_blank)Закону України “Про оборону України”) та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформація про те, що здобувач ліцензії (ліцензіат) не діє в інтересах таких осіб   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | документи, вказані у п. 9, подаються суб’єктом звернення нарочно, надсилаються поштовим відправленням з описом вкладення на адресу Волинської обласної державної адміністрації або в електронному вигляді за допомогою телекомунікаційних засобів зв’язку |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | надання адміністративної послуги є платним |
| *У разі платності:* | | |
| 1) | нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» |
| 2) | розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | відповідно до ст.14 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» плата за видачу ліцензії, що видана місцевим органом виконавчої влади, становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії |
| 3) | розрахунковий рахунок для несення плати | плата за видачу ліцензії, що видана органами ліцензування, які є місцевими органами виконавчої влади, зараховується до відповідного місцевого бюджету. У повідомленні про прийняття рішення про видачу ліцензії зазначаються розрахункові реквізити для внесення плати за видачу ліцензії |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | не більше ніж 10 робочих днів з дня одержання від суб’єкта господарювання заяви про видачу ліцензії та документів, що додаються до неї |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | підставою для відмови у видачі ліцензії є:   * подання суб’єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу, згідно із встановленим переліком; * виявлення в документах, поданих суб’єктом господарювання недостовірних відомостей; * відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб’єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення; * інші підстави, встановлені законом |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | розпорядження голови Волинської обласної державної адміністрації про видачу ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти;  оприлюднення рішення на веб-сайті Волинської обласної державної адміністрації;  внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань\* |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | за вибором здобувача ліцензії: нарочно або поштовим відправленням з описом вкладення |
| 16. | Примітка |  |

\* Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності положення про внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань інформації про ліцензування та видання Кабінетом Міністрів України акта щодо припинення ведення Єдиного ліцензійного реєстру.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_