Додаток 2

до розпорядження начальника обласної військової адміністрації

«Про затвердження інформаційних

технологічних карток

адміністративних послуг

провадження освітньої діяльності»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**з видачі ліцензії для започаткування та провадження освітньої діяльності**

**за рівнями повної загальної середньої освіти**

(назва адміністративної послуги)

**Волинська обласна державна адміністрація**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

**управління освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації**

(найменування структурного підрозділу)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | |
| 1. | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | вул. Лесі Українки, 59  м.Луцьк 43025 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Початок робочого дня: 8 00 год.  Завершення робочого дня: 17 15 год. (п’ятниця – 16 00год.)  Перерва на обід: 13 00 год. – 14 00 год.  Напередодні святкових днів тривалість робочого часу скорочується на одну годину. |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | Телефон: (0332)722354  Факс: (0332)722319  Ел.адреса: [post@uon.voladm.gov.ua](mailto:post@uon.voladm.gov.ua)  Веб-сайт: voladm.gov.ua/category/upravlinnya-osviti-nauki-ta-molodi/1/ |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Закони України | «Про ліцензування видів господарської діяльності»;«Про освіту»;«Про повну загальну середню освіту» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | **Постанови Кабінету Міністрів України:**  * від 05 серпня 2015 року № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»; * від 30 грудня 2015 року № 1187 зі змінами 2021 року «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти».Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365 |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | розпорядження голови Волинської обласної державної адміністрації від 12 червня 2017 року № 290 «Про організацію ліцензування освітньої діяльності у сфері дошкільної та загальної середньої освіти» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | заява про отримання ліцензії |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | заява про отримання ліцензії, за встановленою ліцензійними умовами формою, до якої додаються:  1) Копія положення про філію закладу загальної середньої освіти, основним видом діяльності якої є освітня діяльність, /структурного підрозділу (у разі наявності);  2) письмове зобов’язання (у довільній формі) щодо виконання кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності закладу освіти, необхідного для досягнення здобувачами освіти результатів навчання, передбачених відповідним державним стандартом певного рівня повної загальної середньої освіти (та стандартом спеціалізованої освіти для закладів спеціалізованої освіти), забезпечення безпеки життєдіяльності та охорони праці;  3) Письмове зобов’язання (у довільній формі) щодо забезпечення безперешкодного доступу до будівель, споруд, приміщень закладу освіти для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення із зазначенням строків виконання;  4) Копії документів, що засвідчують рівень освіти, рівень володіння державною мовою керівника юридичної особи, що виконує обов’язки керівника закладу загальної середньої освіти / керівника закладу загальної середньої освіти (філії закладу загальної середньої освіти) / керівника структурного підрозділу іншого закладу освіти, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти;  5) Довідка про стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи керівника закладу загальної середньої освіти (для державних і комунальних закладів загальної середньої освіти)  6) Копія особистої медичної книжки встановленого зразка керівника юридичної особи, що виконує обов’язки керівника закладу загальної середньої освіти / керівника закладу загальної середньої освіти (філії закладу загальної середньої освіти) / керівника структурного підрозділу іншого закладу освіти, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти;  7) Інформація у довільній формі про відсутність над здобувачем ліцензії (ліцензіатом) прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в[статті 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n10) Закону України “Про захист економічної конкуренції”) резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в [статті 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1932-12" \l "n138" \t "_blank) Закону України “Про оборону України”) та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформація про те, що здобувач ліцензії (ліцензіат) не діє в інтересах таких осіб;  8) Копії документів, що підтверджують визнання закладу освіти у системі освіти іноземної держави та/або освітньої/навчальної програми (стандарту), за якою (яким) передбачається провадження освітньої діяльності в Україні, видані уповноваженим органом управління освітою (забезпечення якості освіти) держави походження відповідної освітньої/навчальної програми (якщо це передбачено законодавством відповідної держави), з перекладом таких документів на українську мову, засвідчений нотаріально (у разі ліцензування освітньої діяльності за освітніми/навчальними програмами (стандартами) іншої країни);  9) Копії документів, що підтверджують правові підстави утворення та функціонування на території України закладу освіти іноземної держави чи його структурного підрозділу (міжнародний договір / дозвіл МОН та дозвіл (згода) уповноваженого органу держави місцезнаходження закладу освіти на утворення та діяльність такого закладу чи його структурного підрозділу на території України, якщо це передбачено законодавством відповідної держави) (у разі, коли здобувач ліцензії є закладом освіти іноземної держави для структурного підрозділу (філії) такого закладу освіти);  10) Копії документів, що підтверджують визнання закладу освіти в системі освіти іноземної держави та/або акредитацію (визнання) освітніх програм, за якими передбачається провадження освітньої діяльності (якщо це передбачено законодавством відповідної держави), та переклад таких документів на українську мову, засвідчений нотаріально (у разі, коли здобувач ліцензії є закладом освіти іноземної держави для структурного підрозділу (філії) такого закладу освіти та планує видавати документи про відповідний рівень загальної середньої освіти цієї іноземної держави)  У разі коли здобувач ліцензії (ліцензіат) планує провадити освітню діяльність за освітніми програмами (стандартами) іншої країни, то додатково подаються копії документів про визнання закладу освіти у системі освіти іноземної держави та/або освітньої/навчальної програми, за якою передбачається провадження освітньої діяльності в Україні, уповноваженим органом управління освітою (забезпечення якості освіти) держави походження відповідної освітньої/навчальної програми (якщо це передбачено законодавством відповідної держави), а також переклад таких документів українською мовою, засвідчений нотаріально.  Документи формуються у справу, пронумеровуються та підписуються керівником закладу загальної середньої освіти або уповноваженою на це особою. |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | документи, вказані у п. 9, подаються суб’єктом звернення наручно, надсилаються поштовим відправленням з описом вкладення на адресу Волинської обласної державної адміністрації або в електронному вигляді за допомогою телекомунікаційних засобів зв’язку |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | надання адміністративної послуги є платним |
| *У разі платності:* | | |
| 1) | нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; |
| 2) | розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | відповідно до ст.14 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» плата за видачу ліцензії, що видана місцевим органом виконавчої влади, становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії; |
| 3) | розрахунковий рахунок для несення плати | плата за видачу ліцензії, що видана органами ліцензування, які є місцевими органами виконавчої влади, зараховується до відповідного місцевого бюджету. У повідомленні про прийняття рішення про видачу ліцензії зазначаються розрахункові реквізити для внесення плати за видачу ліцензії; |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | не більше ніж 10 робочих днів з дня одержання від суб’єкта господарювання заяви про видачу ліцензії та документів, що додаються до неї. |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | підставою для відмови у видачі ліцензії є:   * подання суб’єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу, згідно із встановленим переліком; * виявлення в документах, поданих суб’єктом господарювання недостовірних відомостей; * відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб’єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення; * інші підстави, встановлені законом |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | розпорядження голови Волинської обласної державної адміністрації про видачу ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої освіти;  оприлюднення рішення на веб-сайті Волинської обласної державної адміністрації;  внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань\* |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | за вибором здобувача ліцензії: наручно або поштовим відправленням з описом вкладення |
| 16. | Примітка |  |

\* Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності положення про внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань інформації про ліцензування та видання Кабінетом Міністрів України акта щодо припинення ведення Єдиного ліцензійного реєстру

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_