Додаток 3

до розпорядження начальника обласної військової адміністрації

«Про затвердження інформаційних

технологічних карток

адміністративних послуг

провадження освітньої діяльності»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**з видачі ліцензії для розширення провадження освітньої діяльності**

**за рівнями повної загальної середньої освіти**

 (назва адміністративної послуги)

**Волинська обласна державна адміністрація**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

**управління освіти, науки та молоді Волинської обласної державної адміністрації**

(найменування структурного підрозділу)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| 1. | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | вул. Лесі Українки, 59м.Луцьк43025 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Початок робочого дня: 8 00 год.Завершення робочого дня: 17 15 год. (п’ятниця – 16 00год.)Перерва на обід: 13 00 год. – 14 00 год.Напередодні святкових днів тривалість робочого часу скорочується на одну годину. |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | Телефон: (0332)722354Факс: (0332)722319Ел.адреса: post@uon.voladm.gov.uaВеб-сайт: voladm.gov.ua/category/upravlinnya-osviti-nauki-ta-molodi/1/ |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4. | Закони України | «Про ліцензування видів господарської діяльності»;«Про освіту»;«Про загальну середню освіту». |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | **Постанови Кабінету Міністрів України:*** від 05 серпня 2015 року № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»;
* від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти».
 |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | розпорядження голови Волинської обласної державної адміністрації від 12 червня 2017 року № 290 «Про організацію ліцензування освітньої діяльності у сфері дошкільної та загальної середньої освіти». |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | заява про отримання ліцензії |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява про розширення провадження освітньої діяльності: 1) Відомості про кількісні та якісні показники кадрового забезпечення освітньої діяльності на рівні повної загальної середньої освіти, необхідного для виконання вимог державного стандарту відповідного рівня повної загальної середньої освіти);2) Відомості про матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності, необхідного для виконання вимог державного стандарту відповідного рівня повної загальної середньої освіти;3) Відомості про навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності на рівні повної загальної середньої освіти, необхідне для виконання вимог державного стандарту відповідного рівня повної загальної середньої освіти;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

4) Копія документа, що засвідчує рівень освіти, рівень володіння державною мовою керівника закладу загальної середньої освіти (керівника філії закладу загальної середньої освіти) / керівника структурного підрозділу іншого закладу освіти, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти;5) Довідка про стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи керівника закладу загальної середньої освіти (для державних і комунальних закладів загальної середньої освіти);6) Копія особистої медичної книжки встановленого зразка керівника закладу загальної середньої освіти (керівника філії закладу загальної середньої освіти) / керівника структурного підрозділу іншого закладу освіти, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти;7) Копії документів, оформлених відповідно до вимог законодавства, що підтверджують право власності чи користування майном для кожного місця провадження освітньої діяльності;8) Копія (копії) документа (документів), який (які) підтверджує (підтверджують) забезпечення безперешкодного доступу до будівель, приміщень закладу освіти осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення;9) Інформація про наявність у відкритому доступі на власному веб-сайті (у разі його відсутності - на веб-сайтах своїх засновників) інформації та документів, передбачених Законами України [“Про освіту”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) та [“Про загальну середню освіту”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/651-14);10) Інформація у довільній формі про відсутність над здобувачем ліцензії (ліцензіатом) прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в [статті 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14%22%20%5Cl%20%22n10%22%20%5Ct%20%22_blank) Закону України “Про захист економічної конкуренції”) резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в [статті 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1932-12%22%20%5Cl%20%22n138%22%20%5Ct%20%22_blank) Закону України “Про оборону України”) та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформація про те, що здобувач ліцензії (ліцензіат) не діє в інтересах таких осіб;11) Копії документів, що підтверджують  визнання закладу освіти у системі освіти іноземної держави та/або освітньої/навчальної програми (стандарту), за якою (яким) передбачається провадження освітньої діяльності в Україні, уповноваженим органом управління освітою (забезпечення якості освіти) держави походження відповідної освітньої/навчальної програми (стандарту) (якщо це передбачено законодавством відповідної держави), а також переклад цих документів на українську мову, засвідчений нотаріально (у разі коли ліцензіат провадить освітню діяльність за освітніми/навчальними програмами (стандартами) іншої держави; планує видавати документи за іншим рівнем загальної середньої освіти держави походження відповідної освітньої/навчальної програми (стандарту).У разі коли здобувач ліцензії (ліцензіат) провадить освітню діяльність відповідно до законодавства інших країн, то додатково подаються копії документів про визнання закладу загальної середньої освіти в системі освіти іноземної держави та/або освітньої/навчальної програми, за якою передбачається провадження освітньої діяльності в Україні, уповноваженим органом управління освітою (забезпечення якості освіти) держави походження відповідної освітньої/навчальної програми (якщо це передбачено законодавством відповідної держави), а також переклад зазначених документів українською мовою, засвідчений нотаріально.Документи формуються у справу, пронумеровуються та підписуються керівником закладу загальної середньої освіти або уповноваженою на це особою. |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | документи, вказані у п. 9, подаються суб’єктом звернення нарочно, надсилаються поштовим відправленням з описом вкладення на адресу Волинської обласної державної адміністрації або в електронному вигляді за допомогою телекомунікаційних засобів зв’язку |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | надання адміністративної послуги є платним |
| *У разі платності:* |
| 1) | нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; |
| 2) | розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | відповідно до ст.14 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» плата за видачу ліцензії, що видана місцевим органом виконавчої влади, становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії; |
| 3) | розрахунковий рахунок для несення плати | плата за видачу ліцензії, що видана органами ліцензування, які є місцевими органами виконавчої влади, зараховується до відповідного місцевого бюджету. У повідомленні про прийняття рішення про видачу ліцензії зазначаються розрахункові реквізити для внесення плати за видачу ліцензії |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | не більше ніж 10 робочих днів з дня одержання від суб’єкта господарювання заяви про видачу ліцензії та документів, що додаються до неї |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | підставою для відмови у видачі ліцензії є:* подання суб’єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу, згідно із встановленим переліком;
* виявлення в документах, поданих суб’єктом господарювання недостовірних відомостей;
* відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб’єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення;
* інші підстави, встановлені законом
 |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | розпорядження голови Волинської обласної державної адміністрації про видачу ліцензії на розширення провадження освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої освіти;оприлюднення рішення на веб-сайті Волинської обласної державної адміністрації;внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань\* |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | за вибором здобувача ліцензії: нарочно або поштовим відправленням з описом вкладення |
| 16. | Примітка |  |

\* Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності положення про внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань інформації про ліцензування та видання Кабінетом Міністрів України акта щодо припинення ведення Єдиного ліцензійного реєстру.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_