Додаток 4

до розпорядження начальника обласної військової адміністрації

«Про затвердження інформаційних

технологічних карток

адміністративних послуг

провадження освітньої діяльності»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**з переоформлення ліцензії на провадження освітньої діяльності**

**за рівнями дошкільної або повної загальної середньої освіти**

(назва адміністративної послуги)

**Волинська обласна державна адміністрація**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

**управління освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації**

(найменування структурного підрозділу)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| 1 | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | вул. Лесі Українки, 59м.Луцьк 43025 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Початок робочого дня: 8 00 год.Завершення робочого дня: 17 15 год. (п’ятниця – 16 00год.)Перерва на обід: 13 00 год. – 14 00 год.Напередодні святкових днів тривалість робочого часу скорочується на одну годину. |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | Телефон: (0332)722354Факс: (0332)722319Ел.адреса: post@uon.voladm.gov.uaВеб-сайт: voladm.gov.ua/category/upravlinnya-osviti-nauki-ta-molodi/1/ |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | «Про ліцензування видів господарської діяльності»;«Про освіту»;«Про повну загальну середню освіту»«Про дошкільну освіту». |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | **Постанови Кабінету Міністрів України:*** від 05 серпня 2015 року № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»;
* від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти».
 |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | розпорядження голови Волинської обласної державної адміністрації від 12 червня 2017 року № 290 «Про організацію ліцензування освітньої діяльності у сфері дошкільної та загальної середньої освіти» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 8 | Підстава для одержання адміністративної послуги | заява ліцензіата про переоформлення відповідно до частини 6 статті 21 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» |
| 9 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1) заява про переоформлення ліцензії; 2) ліцензія, видана ліцензіату на паперовому носії, яка потребує переоформлення |
| 10 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | документи, вказані у п. 9, подаються суб’єктом звернення нарочно, надсилаються поштовим відправленням з описом вкладення на адресу Волинської обласної державної адміністрації або в електронному вигляді за допомогою телекомунікаційних засобів зв’язку |
| 11 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | безоплатно |
| 12 | Строк надання адміністративної послуги |  |
| 1) | у разі звернення ліцензіата про переоформлення відповідно до частини 6 статті 21 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» | протягом 7 днів після подання заяви |
| 2) | у разі зміни найменування юридичної особи (якщо зміна найменування не пов’язана з реорганізацією юридичної особи) | не більше 30 днів з дня виникнення підстави для переоформлення |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | розпорядження голови Волинської обласної державної адміністрації про видачу ліцензії переоформлення ліцензії на провадження освітньої діяльності за рівнями дошкільної або повної загальної середньої освіти;оприлюднення рішення на веб-сайті Волинської обласної державної адміністрації;внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань\* |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | за вибором здобувача ліцензії: нарочно або поштовим відправленням з описом вкладення |

\* Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності положення про внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань інформації про ліцензування та видання Кабінетом Міністрів України акта щодо припинення ведення Єдиного ліцензійного реєстру.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_