Додаток 4

до розпорядження начальника обласної військової адміністрації

«Про затвердження інформаційних

технологічних карток

адміністративних послуг

провадження освітньої діяльності»

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**з переоформлення ліцензії на провадження освітньої діяльності**

**за рівнями дошкільної або повної загальної середньої освіти**

(назва адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | **Етапи опрацювання звернень при наданні адміністративної послуги** | **Відповідальна посадова особа суб’єкта надання адміністративної послуги** | **Структурний підрозділ суб’єкта надання адміністративної послуги, відповідальний за етапи** (дію, рішення) | **Дія** (виконує, бере участь, погоджує, затверджує, тощо) | **Термін виконання** (днів) | **Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Прийом і перевірка повноти пакета документів, реєстрація заяви здобувача ліцензії | відповідальна особа | управління освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації | виконує | 1 | звернення суб’єкта господарювання до експертно-апеляційної ради з питань ліцензування або  оскарження прийнятого рішення в судовому порядку |
| 2 | Підготовка проекту розпорядження голови облдержадміністрації про переоформлення ліцензії | відповідальна особа | управління освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації | виконує | 1-2 |  |
| 3 | Видача розпорядження | голова | Волинська обласна державна адміністрація | виконує | 1 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 4 | Реєстрація розпорядження голови Волинської облдержадміністрації | відповідальна особа | загальний відділ апарату Волинської обласної державної адміністрації | виконує | 1 |  |
| 5 | Повідомлення здобувача ліцензії про прийняття рішення про видачу ліцензії (у разі звернення здобувача ліцензії) | відповідальна особа | управління освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації | виконує | 1 |  |
| 6 | Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб- підприємців та громадських формувань\*  Оприлюднення рішення на веб-сайті Волинської обласної державної адміністрації | відповідальна особа  відповідальна особа | Волинська обласна державна адміністрація  відділ інформаційних технологій апарату Волинської обласної державної адміністрації | виконує | 1 |  |
| **Загальна кількість днів надання послуги – 7-10 робочих днів з дня одержання заяви про отримання ліцензії та документів, що додаються** | | | | | | |
| **Загальна кількість днів передбачена законодавством: протягом 7 днів після подання заяви у разі звернення ліцензіата про переоформлення відповідно до частини 6 статті 21 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»;**  **не більше 30 днів з дня виникнення підстави для переоформлення, у разі зміни найменування юридичної особи (якщо зміна найменування не пов’язана з реорганізацією юридичної особи.** | | | | | | |

\* Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності положення про внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань інформації про ліцензування та видання Кабінетом Міністрів України акта щодо припинення ведення Єдиного ліцензійного реєстру.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_