

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації

12 лютого 2025 року № 107

Іван РУДНИЦЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

про управління з питань ветеранської політики
Волинської обласної державної адміністрації

1. Управління з питань ветеранської політики Волинської обласної державної адміністрації (далі – управління) є самостійним структурним підрозділом обласної державної адміністрації, що утворюється головою обласної державної адміністрації.

2. Управління підпорядковується голові обласної державної адміністрації, а також підзвітне і підконтрольне Міністерству у справах ветеранів України (далі – Мінветеранів) і взаємодіє з ним у виконанні визначених для нього завдань.

3. Управління забезпечує на території області реалізацію державної ветеранської політики у сфері соціального захисту ветеранів війни, постраждалих учасників Революції Гідності, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб і членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, а також щодо забезпечення прав і свобод зазначених осіб під час переходу від військової служби до цивільного життя.

4. Управління виконує та організує виконання програм і заходів соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, забезпечення прав і свобод зазначених осіб під час переходу від військової служби до цивільного життя на основі використання багатовимірного, комплексного підходу задля запобігання та усунення їхньої соціальної та економічної виключеності, допомоги та сприяння таким особам, реінтеграції ветеранів у громади, спільноти та родини.

5. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України та актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінветеранів, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Волинської обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

6. Основними завданнями управління є:

1) підготовка пропозицій до проєктів державних цільових, галузевих і регіональних програм з питань державної ветеранської політики;

2) забезпечення реалізації державної ветеранської політики, а саме з питань:

соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, зокрема забезпечення психологічної реабілітації, соціальної та професійної адаптації, зайнятості, підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, а також санаторно-курортним лікуванням, житлом;

надання довічних державних стипендій, щорічної до Дня Незалежності України разової грошової допомоги (крім організації виплати такої допомоги);

надання методичної допомоги з питань надання, позбавлення статусу та видачі посвідчень особам з інвалідністю внаслідок війни, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України;

переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців, які звільняються або звільнені із військової служби, з числа ветеранів війни;

розвитку спорту ветеранів та їх фізкультурно-спортивної реабілітації;

вшанування пам'яті ветеранів;

популяризації та забезпечення формування позитивного образу ветерана у суспільстві;

3) забезпечення прав і свобод ветеранів та членів сімей ветеранів;

4) виконання державних, галузевих і регіональних програм з питань державної ветеранської політики;

5) забезпечення реалізації державної політики у сфері залучення ветеранів до утвердження української національної та громадянської ідентичності, зокрема через реалізацію заходів національно-патріотичного та військово-патріотичного виховання;

6) здійснення заходів, передбачених чинними нормативно-правовими актами та спрямованих на впровадження на території Волинської області інституту фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб у системі переходу від військової служби до цивільного життя;

7) аналіз визначених потреб ветеранів та членів сімей ветеранів на території Волинської області, внесення пропозицій щодо задоволення таких потреб відповідними органами державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до норм чинного законодавства;

8) участь в організації надання соціальних послуг і проведення соціальної роботи на території Волинської області шляхом надання пропозицій, визначених на основі потреб ветеранів та членів сімей ветеранів;

9) координація діяльності та контроль за виконанням структурними підрозділами з питань ветеранської політики районних державних адміністрацій завдань і заходів, спрямованих на розв'язання питань, що належать до його компетенції;

10) сприяння органам місцевого самоврядування та взаємодія з ними в питаннях соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, реалізації прав таких осіб та їхньої реінтеграції у громади, спільноти та родини;

11) участь в інформаційному та методичному забезпеченні надання адміністративних послуг для ветеранів та членів сімей ветеранів через органи місцевого самоврядування, центри надання адміністративних послуг;

12) забезпечення збору, аналізу та надання даних та інформації, необхідної для формування і ведення Єдиного державного реєстру ветеранів війни;

13) взаємодія з громадськими й іншими організаціями, волонтерами та благодійниками в питаннях, спрямованих на допомогу та сприяння ветеранам і членам сімей ветеранів у реалізації прав таких осіб та їх реінтеграцію у громади, спільноти й родини.

7. Управління виконує свої завдання, базуючись на принципі комплексності під час формування та реалізації заходів адаптації ветеранів до мирного життя, створенні належних умов для їх життєзабезпечення, сприяння формуванню в суспільстві шанобливого ставлення до них.

8. Управління відповідно до визначених повноважень:

1) організовує виконання Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами, організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

3) аналізує стан і тенденції розвитку державної ветеранської політики в межах Волинської області та вживає заходів для усунення недоліків;

4) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного розвитку на території Волинської області;

5) вносить пропозиції щодо проєкту обласного бюджету Волинської області;

6) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

7) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

8) розробляє (бере участь у розробленні) в межах компетенції проєкти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом

випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації державної ветеранської політики;

9) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

10) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації;

11) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії Волинської обласної ради;

12) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали, статистичну, адміністративну, оперативну звітність з питань, що належать до компетенції управління, для подання голові обласної державної адміністрації, Мінветеранів та іншим міністерствам;

13) забезпечує здійснення заходів із запобігання і протидії корупції;

14) готує у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп, бере участь у їх розробленні;

15) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

16) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

17) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є управління;

18) постійно інформує громадськість про стан здійснення визначених законом повноважень;

19) надає методичну допомогу органам місцевого самоврядування з питань виконання наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади у сфері соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів;

20) виконує повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

21) забезпечує в межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

22) забезпечує в межах повноважень виконання завдань цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

23) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

24) забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

25) забезпечує захист персональних даних;

26) готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до компетенції управління, і вносить їх у встановленому порядку на розгляд обласної державної адміністрації, Мінветеранів та інших міністерств;

27) проводить моніторинг проблемних питань з реалізації державної ветеранської політики, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання обласній державній адміністрації, Мінветеранів та іншим міністерствам;

28) координує, контролює та забезпечує в межах повноважень виконання державних, галузевих і регіональних програм з питань реалізації державної ветеранської політики;

29) сприяє співпраці місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з організаціями роботодавців і їхніми об'єднаннями, громадськими організаціями ветеранів та громадськими організаціями, що здійснюють діяльність у сфері державної ветеранської політики;

30) забезпечує виконання державних програм у частині:
зведення та подання заявок для фінансування бюджетних програм, що стосуються ветеранської політики;

призначення (нарахування) та виплати, зокрема:

а) одноразової грошової допомоги:

в разі загибелі (смерті) або інвалідності внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку із збройною агресією Російської Федерації проти України,

особам, які отримали тілесні ушкодження під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року,

членам сімей осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, а також особам, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання

конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції Гідності,

у разі інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройного конфлікту, інших видів державної підтримки відповідно до законодавства;

б) грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення:

для деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 719,

для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.04.2018 № 280,

для деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.03.2018 № 214,

для деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20.02.2019 № 206;

зведення та подання звітності про стан використання вказаних коштів;

31) здійснює контроль за правильністю і своєчасністю виплати структурними підрозділами з питань ветеранської політики районних державних адміністрацій, виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад компенсацій та інших виплат, виконанням інших заходів із соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів відповідно до законодавства;

32) забезпечує і проводить організаційно-методичну допомогу в роботі фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб;

33) виконує координаційно-методичні функції, проводить моніторинг і контролює в межах компетенції надання установлених законодавством пільг та реалізацію заходів із соціального захисту ветеранів і членів сімей ветеранів, координує роботу підприємств, установ, організацій з цих питань;

34) організовує та координує роботу структурних підрозділів з питань ветеранської політики районних державних адміністрацій і виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад, пов'язану з наданням статусу особи з інвалідністю внаслідок війни та члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника й Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності;

35) бере участь у роботі обласної комісії з розгляду питань, пов'язаних з наданням статусу учасника війни;

36) бере участь в організації, методичному керівництві та проводить моніторинг санаторно-курортного лікування ветеранів та членів їх сімей, а також виплати грошових компенсацій замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян;

37) спільно з управлінням освіти і науки обласної державної адміністрації та обласним центром зайнятості проводить моніторингові дослідження потреб регіонального ринку праці;

38) бере участь у формуванні регіонального замовлення на підготовку кваліфікованих робітників, молодших спеціалістів, молодших фахових бакалаврів, бакалаврів з числа ветеранів війни, членів сімей ветеранів та здійснює контроль за його виконанням;

39) разом з управлінням освіти і науки обласної державної адміністрації сприяє здобуттю членами сімей ветеранів дошкільної, повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти;

40) організовує та забезпечує внутрішній контроль і внутрішній аудит діяльності підприємств, установ, організацій, що належать до його сфери, за результатами проведеної роботи звітує Мінветеранів;

41) бере участь у формуванні потреби на території Волинської області в соціальних, психологічних, медичних, реабілітаційних та освітніх послугах для ветеранів та членів сімей ветеранів;

42) проводить моніторинг на території Волинської області щодо:
стану дотримання прав і свобод ветеранів та членів сімей ветеранів;
стану дотримання вимог законодавства із соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, зокрема трудових гарантій мобілізованих ветеранів, зайнятості та підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, забезпечення послугами у сфері охорони фізичного та психічного здоров'я, здобуття дошкільної, повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти, підвищення кваліфікації та перекваліфікації, реалізації планів і заходів у сфері фізкультурно-спортивної реабілітації, забезпечення житлом;

стану реалізації регіональних (державних або міжнародних) програм розвитку підприємницької діяльності ветеранів, грантових програм, орієнтованих на інвестування підприємництва для ветеранів;

43) надає консультативно-інформаційну підтримку щодо порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, з питань державної ветеранської

політики, для реалізації яких надається фінансова підтримка з державного бюджету;

44) бере участь у заходах моніторингу та поточного оцінювання програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, з питань державної ветеранської політики, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з державного бюджету;

45) ініціює та забезпечує проведення діалогу з громадськими об'єднаннями ветеранів і членів їх сімей;

46) забезпечує взаємодію органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з громадськими об'єднаннями й представниками ветеранського руху та інформує Мінветеранів про стан справ;

47) веде перелік суб'єктів підприємницької діяльності, зареєстрованих ветеранами та членами сімей ветеранів, які здійснюють господарську діяльність на території Волинської області;

48) підтримує розвиток партнерських відносин між сторонами соціального діалогу й іншими заінтересованими особами для ветеранського розвитку та підприємницьких ініціатив з метою досягнення соціального й економічного результату;

49) координує діяльність органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо гідного вшанування пам'яті ветеранів; бере участь у здійсненні заходів на території Волинської області щодо гідного вшанування пам'яті ветеранів (здійснення пошуку, поховання та перепоховання, збереження й облаштування військових поховань, увічнення пам'яті тощо);

50) сприяє в організації пам'ятних локацій (стенди, місця шани та вдячності, виставки), присвячених ветеранам на території області;

51) бере участь в організації поховань та перепоховань на території Волинської області осіб, які загинули (померли) внаслідок безпосередньої участі в бойових діях під час захисту Батьківщини або виконання обов'язків військової служби на території України та інших держав;

52) сприяє організації на території Волинської області в межах своєї компетенції відзначення ювілейних, пам'ятних та історичних дат, міжнародних днів на державному рівні, пов'язаних із вшануванням ветеранів, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, а також формуванням соборності й державності, проголошенням незалежності України;

53) забезпечує взаємодію органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій на території Волинської області з питань здійснення пошуку, ведення обліку, упорядження і збереження військових поховань та

встановлення імен невідомих воїнів, які загинули під час участі в бойових діях на території України та інших держав;

54) здійснює збір інформації щодо кількості та стану місць поховань осіб, які загинули (померли) внаслідок безпосередньої участі в бойових діях під час захисту Батьківщини, а також встановлених таким особам пам'ятників та меморіальних дощок;

55) бере участь у проведенні в закладах освіти на території Волинської області заходів з національно-патріотичного виховання;

56) веде перелік громадських об'єднань ветеранів війни, діяльність яких спрямована на реалізацію ветеранської політики;

57) забезпечує координацію діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій на території Волинської області з реалізації проєктів і програм у межах своїх повноважень, передбачених законом;

58) забезпечує взаємодію з територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки в частині переходу ветеранів від військової служби до цивільного життя;

59) співпрацює з відповідними підрозділами Національної поліції у Волинській області та соціальних служб з питань запобігання та попередження вчинення правопорушень серед ветеранів війни;

60) взаємодіє з центрами ветеранського розвитку, утвореними на базі закладів вищої освіти, з питання визначення та формування потреби й надання ветеранам війни, членам сімей ветеранів послуг з професійної адаптації;

61) взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності з метою реалізації заходів, спрямованих на сприяння збереженню психічного здоров'я ветеранів та членів їх сімей, реалізації права ветеранів і членів їх сімей на отримання медичної допомоги;

62) виконує інші передбачені законодавством повноваження.

9. Управління для здійснення повноважень та виконання покладених на нього завдань має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення роботи обласної державної адміністрації в частині соціального захисту ветеранів та членів їх сімей;

4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

10. Управління в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами та апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань і здійснення запланованих заходів.

11. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Мінветеранів в установленому законодавством порядку.

12. Начальник управління:

1) керує роботою управління, є персонально відповідальним за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в управлінні;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації положення про управління;

3) затверджує посадові інструкції працівників управління та визначає їхні обов'язки;

4) планує роботу управління, вносить пропозиції із формування планів роботи обласної державної адміністрації;

5) уживає заходів з удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;

- 6) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання завдань управління та затверджених планів роботи;
- 7) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;
- 8) вносить пропозиції стосовно розгляду на засіданнях колегії, утвореної обласною державною адміністрацією, питань, що належать до компетенції управління, розробляє проекти відповідних рішень;
- 9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- 10) представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, Мінветеранів, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;
- 11) видає в межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового спрямування, які стосуються прав, свобод і законних інтересів громадян або є міжвідомчими, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;
- 12) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
- 13) розпоряджається коштами в межах кошторису управління, затвердженого головою обласної державної адміністрації;
- 14) проводить добір кадрів;
- 15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління;
- 16) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців управління, виконує інші повноваження з питань державної служби;

приймає на роботу та звільняє з роботи в порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників управління, які не є державними службовцями, приймає рішення щодо їх заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- 17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;
- 18) забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) погоджує призначення на посади та звільнення з посад керівників структурних підрозділів з питань ветеранської політики районних державних адміністрацій;

20) виконує інші повноваження, визначені законодавством.

13. Накази начальника управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, Мінветеранів.

14. Начальник управління може мати заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником управління відповідно до законодавства про державну службу.

У випадку відсутності начальника управління його обов'язки виконує заступник начальника управління.

15. Для погодженого розв'язання питань, що належать до компетенції управління, в ньому може утворюватися колегія.

Персональний склад колегії затверджується головою обласної державної адміністрації за поданням начальника управління.

Рішення колегії впроваджуються в життя наказами начальника управління.

16. Для розроблення рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності управління, обговорення програм і розв'язання інших питань в управлінні можуть утворюватися ради (наукові, громадські) та комісії.

Склад рад і комісій, положення про них затверджує начальник управління.

17. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначає голова обласної державної адміністрації в межах відповідних бюджетних призначень.

18. Штатний розпис і кошторис управління затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозиціями начальника управління відповідно до чинного законодавства.

19. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Всього прошито,
пронумеровано і скріплено
печаткою "Діє паженів"
12 (дванадцять) аркушів
Начальник загального відділу
апарату Волинської ОДА

Оксана Степюк